





## Sadržaj

1	Svrha.....	3
2	Pojmovi i skraćenice.....	3
3	Veza sa drugim dokumentima .....	3
4	Proces izdavanja potvrde za aerodrom .....	4
4.1	Ko mora imati potvrdu za aerodrom?.....	4
4.2	Opći uvjeti za izdavanje potvrde aerodromskom operatoru.....	4
4.3	Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva .....	5
4.4	Podnošenje i razmatranje zahtjeva .....	5
4.5	Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za izdavanje potvrde za aerodrom .....	5
4.5.1	Preliminarna procjena zahtjeva i ocjena dokumentacije .....	5
4.5.2	Provođenje operativnog nadzora aerodroma.....	6
4.6	Ispunjenost uvjeta i izdavanje potvrde od strane BHDCA .....	6
4.7	Odbijanje zahtjeva za izdavanjem potvrde .....	6
5	Produženje potvrde za aerodrom .....	7
6	Prijenos potvrde za aerodrom .....	7
7	Izmjena/dopuna izdate potvrde za aerodrom.....	7

## 1 Svrha

Svrha ovog savjetodavnog materijala je da pruži smjernice aerodromskim operatorima u postupku izdavanja, produžavanja, prijenosa i izmjene/dopune potvrde aerodromskog operatora.

## 2 Pojmovi i skraćenice

### Pojmovi:

propisi	<i>podrazumijevaju zakonske i podzakonske akte koji se objavljuju u Službenom glasniku BiH, a koji se odnose na implementaciju ICAO Standarda i preporučene prakse i implementaciju propisa sadržanih u ECAA sporazumu, Aneks I sa svim njegovim izmjenama i dopunama koje su na snazi. Propisi u smislu ove odluke ne podrazumijevaju EC Uredbe (EC regulation), koje se primjenjuju direktno.</i>
---------	---

### Skraćenice:

ANAD	<i>Air Navigation and Airport Division - Sektor za zrakoplovnu navigaciju i aerodrome</i>
AGA	<i>Aerodromes, air routes and ground aids – Aerodromi, zračni putevi i zemaljska sredstva</i>
BHDCA	<i>Bosnia and Herzegovina Directorate of Civil Aviation - Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine</i>
DG	<i>BHDCA Director General – Generalni direktor BHDCA</i>
EU	<i>European Union – Evropska unija</i>
ICAO	<i>International Civil Aviation Organization - Međunarodna organizacija civilnog zrakoplovstva</i>
MTOW	<i>Maximum take-off weight – Maksimalna težina zrakoplova pri uzlijetanju</i>

## 3 Veza sa drugim dokumentima

- Zakon o zrakoplovstvu BiH,
- Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja potvrde aerodromskom operatoru, Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i načinu izdavanja potvrde aerodromskom operatoru,
- Pravilnik o aerodromima.

## 4 Proces izdavanja potvrde za aerodrom

### 4.1 Ko mora imati potvrdu za aerodrom?

Potvrdu za aerodrom moraju imati aerodromi koji se koriste za operacije uzlijetanja i slijetanja sljedećih tipova zrakoplova:

- a) Zrakoplovi čija maksimalna težina pri uzlijetanju (MTOW) prelazi 2370 kg, a koji obavljaju javni zračni prijevoz putnika i robe, zrakoplovi koji se koriste u svrhu obuke letačkog osoblja sa ciljem dobijanja profesionalnih dozvola i sticanje ovlaštenja;
- b) Zrakoplovi čija dozvoljena težina pri uzlijetanju (MTOW) ne prelazi 2370 kg, a koji se koriste za:
  1. Redovni javni prijevoz putnika i robe,
  2. Letove u svrhu obuke letačkog osoblja u cilju dobijanja profesionalnih dozvola i sticanja ovlaštenja ili testiranja;
  3. Letove u svrhu javnog prijevoza noću;
  4. Letove u poljoprivredne svrhe;
  5. Helikoptere koji se koriste za komercijalni ili nekomercijalni zračni promet.

### 4.2 Opći uvjeti za izdavanje potvrde aerodromskom operatoru

Na osnovu člana 38. Zakona o zrakoplovstvu BiH, aerodromskom operatoru se izdaje Potvrda za aerodrom nakon što se ispune sljedeći uvjeti:

- a) Da je podnositelj zahtjeva operator aerodroma ili je ovlašten od operatora da rukovodi aerodromom i bude nositelj potvrde za aerodrom koja će biti izdana;
- b) Da fizičke karakteristike aerodroma i njegova vizuelna sredstva, kao i okolni teren, zgrade, objekti i njihove oznake, ispunjavaju ICAO standarde i propise EU za kategorije zrakoplova koje su predviđene da koriste aerodrom;
- c) Da su navigacijska sredstva i uređaji za slijetanje kao i drugi telekomunikacijski uređaji i sistemi napajanja električnom energijom na aerodromu odgovarajući za predviđene operacije aerodroma;
- d) Da je nivo usluga u zračnoj plovidbi koje su osigurane na aerodromu u skladu sa Zakonom o zrakoplovstvu BiH;
- e) Da su na aerodromu na zadovoljavajućem nivou osigurane meteorološke usluge;
- f) Da je program sigurnosti aerodroma u skladu sa Zakonom o zrakoplovstvu BiH;
- g) Da su izrađeni prihvatljivi planovi za vanredne situacije na aerodromu i da će oni biti ažurirani;
- h) Da su uspostavljene odgovarajuće vatrogasne i spasilačke službe sa adekvatnim brojem iskusnog i obučenog osoblja;
- i) Da postoji unutrašnja administrativna organizacija i uprava aerodroma;
- j) Da je uspostavljena kontrola, u saradnji sa lokalnim vlastima, sa ciljem ograničavanja gradnje u blizini aerodroma i u zaštićenim zonama aerodroma, definirana posebnim sporazumom;
- k) Da su utvrđeni postupci za zaštitu od buke zrakoplova.

### 4.3 Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva

Podnositelj zahtjeva dužan je upoznati BHDCA sa svojim namjerama i planovima za obavljanje aerodromskih operacija. BHDCA upoznaje podnositelja zahtjeva sa propisima, postupcima i obavezama koje je potrebno ispuniti da bi se dobila potvrda za aerodrom. Koordinaciju sa podnositeljem zahtjeva obavlja ovlaštena osoba iz BHDCA.

U koordinaciji osoba zaduženih za sigurnost na aerodromu, stručnjacima za zračne operacije i BHDCA inspektora za aerodrom, a na osnovu iznesenih namjera i planova iz zahtjeva, vrši se procjena. Procjena obuhvata: pravni status podnositelja zahtjeva, zemljišta na i oko aerodroma, letačke operacije sa aspekta sigurnosti uključujući prepreke i okolni teren, blizinu drugih aerodroma i vojne aerodrome, kontrolirane zone letenja itd, zaštitu okoline od buke i plinova na aerodromu, i finansijske uvjete i stanja kroz analizu (bilans stanja, bilans uspjeha i biznis plan).

Ukoliko su gorenavedeni uvjeti procjene pozitivni, ovlaštena osoba iz BHDCA obavijestit će aerodromskog operatora da treba podnijeti:

- a) Zahtjev za izdavanjem potvrde za aerodrom (Prilog A Pravilnika o uvjetima i načinu izdavanja potvrde aerodromskog operatora),
- b) Dva primjerka aerodromskog priručnika,
- c) Podatke o rukovodećim i odgovornim osobama prema obrascu u prilogu zahtjeva (Prilog A1 Pravilnika o uvjetima i načinu izdavanja potvrde aerodromskog operatora) i
- d) Dokaz o uplati propisanih taksi i naknada za izdavanje potvrde za aerodrom.

### 4.4 Podnošenje i razmatranje zahtjeva

Zahtjev za izdavanjem potvrde za aerodrom podnosi se u BHDCA 90 dana od otpočinjanja operacija na aerodromu.

Nakon prijema zahtjeva sa svom pratećom dokumentacijom, ovlaštena osoba iz BHDCA vrši pregled dostavljene dokumentacije koja mora biti u skladu sa članom 20. Pravilnika o uvjetima i načinu izdavanja potvrde aerodromskog operatora.

Ukoliko se uoče nedostaci, podnositelj zahtjeva je dužan iste otkloniti u određenom roku koji mu odredi ovlaštena osoba iz BHDCA. U slučaju da se nedostaci ne otklone u roku, BHDCA će u skladu sa članom 27. Pravilnika o uvjetima i načinu izdavanja potvrde aerodromskog operatora odbaciti zahtjev zaključkom.

### 4.5 Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za izdavanje potvrde za aerodrom

Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za izdavanje potvrde za aerodrom obuhvata:

- a) Preliminarnu procjenu zahtjeva i ocjenu dokumentacije, i
- b) Provođenje operativnog nadzora aerodroma.

#### 4.5.1 Preliminarna procjena zahtjeva i ocjena dokumentacije

BHDCA donosi rješenje o imenovanju komisije (stručnog tima) koja je zadužena da provodi cjelokupan postupak utvrđivanja uvjeta za izdavanje potvrde za aerodrom. Sastav komisije mogu činiti: ovlaštene osobe iz BHDCA, AGA inspektori i vanjske stručne osobe. Komisija vrši pregled zahtjeva i priručnika te eventualno traži nedostatke, propuste ili kritične situacije kako bi ukazala podnositelju zahtjeva da treba otkloniti nedostatke, da bi se sigurno provodile operacije na aerodromu. Predsjednik komisije sačinjava izvještaj o preliminarnoj procjeni u pismenom obliku i isti dostavlja podnositelju zahtjeva.

Ukoliko su rezultati procjene pozitivni, prelazi se na operativni dio nadzora aerodroma.

#### 4.5.2 Provođenje operativnog nadzora aerodroma

Operativni nadzor provodi se radi procjene i verifikacije stvarnih podataka o aerodromskim objektima, uslugama i opremi kako bi se utvrdila usklađenost sa Zakonom o zrakoplovstvu BiH, podzakonskim aktima, međunarodnim standardima i preporučenom praksom. Operativni nadzor se provodi pojedinačno po oblastima gdje svaki inspektor, ovlaštena osoba sastavlja svoju listu usklađenosti i na osnovu nje vrši pregled po oblastima.

Nakon provedenog operativnog nadzora, komisija (vođa tima) sastavlja izvještaj komisije o provedenom postupku u kome su izneseni svi rezultati i stepen ispunjenosti postavljenih uvjeta i standarda za obavljanje aerodromskih operacija na aerodromu a na osnovu kompletiranih lista usklađenosti ili izvještaja od strane članova komisije.

Ukoliko su rezultati pozitivni, komisija predlaže zamjeniku generalnog direktora BHDCA da izda Potvrdu za aerodrom, Specifikaciju uvjeta, Rješenje o ispunjenosti uvjeta za izdavanje potvrde za aerodrom i Odobrenje aerodromskog priručnika; odnosno ako podnositelj zahtjeva nije ispunio tražene uvjete, komisija će predložiti da navedene nedostatke otkloni u određenom periodu kroz akcioni plan otklanjanja nedostataka.

Komisija je obavezna da u roku od 90 dana provede cjelokupni postupak izdavanja potvrde za aerodrom.

#### 4.6 Ispunjenost uvjeta i izdavanje potvrde od strane BHDCA

BHDCA će izdati potvrdu za aerodrom ako su:

- a) Ispunjeni svi uvjeti navedeni u zahtjevu za izdavanje potvrde za aerodrom,
- b) Rezultati komisijskog izvještaja obavljenih pregleda, inspekcija i testiranja kroz operativni dio zadovoljavajući,
- c) Ispunjeni zahtjevi iz člana 38. Zakona o zrakoplovstvu BiH („Službeni glasnik, BiH“ broj 39/09),
- d) Odobreni potrebni dokumenti (aerodromski priručnik, program sigurnosti, itd).

#### 4.7 Odbijanje zahtjeva za izdavanjem potvrde

Ako se tokom postupka utvrde nedostaci u ispunjavanju uvjeta, BHDCA će tražiti od podnositelja zahtjeva da iste na propisan način i u roku otkloni, nakon čega će predmet ponovo biti uzet u razmatranje.

Ukoliko podnositelj zahtjeva odbije ili ne otkloni nedostatke u roku, BHDCA će donijeti rješenje kojim se zahtjev za izdavanjem potvrde za aerodrom odbija.

## 5 Produženje potvrde za aerodrom

Aerodromski operator koji je stekao potvrdu za aerodrom dužan je da najmanje 60 dana prije isteka važenja odobrene potvrde Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine podnese zahtjev za produženjem važenja iste.

Uvjeti i način propisani ovim postupkom za izdavanje potvrde za aerodrom važe i za produženje.

## 6 Prijenos potvrde za aerodrom

Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH može odobriti prijenos potvrde za aerodrom na novog operatora aerodroma u slučajevima kada:

- a) Postojeći vlasnik potvrde pismenim putem u roku od najmanje 90 (devedeset) dana prije prestanka rada aerodroma obavijesti BHDCA da će prestati sa ovim operacijama u skladu sa datumom određenim u obavještenju;
- b) Postojeći vlasnik potvrde u pismenom obliku obavijesti BHDCA ko je novi operator aerodroma;
- c) Novi operator aerodroma pismenim putem u roku od najmanje 90 (devedeset) dana prije nego što postojeći vlasnik prestane sa radom na aerodromu zatraži od BHDCA da se na njega prenese postojeća potvrda za aerodrom;
- d) Novi operator aerodroma ispuni propisane opće uvjete;
- e) Se operacije na aerodromu provode u toku prijenosa potvrde za aerodrom, postojeći vlasnik potvrde snosi svu odgovornost za operacije na tom aerodromu sve do izdavanja potvrde novom operatoru. U svakom slučaju, BHDCA mora odobriti novu potvrdu a staru povući prije otpočinjanja operacija pod novom potvrdom za aerodrom.

## 7 Izmjena/dopuna izdate potvrde za aerodrom

Vlasnik potvrde za aerodrom obavezan je obavijestiti BHDCA o svakoj nastaloj promjeni bilo kojih uvjeta na osnovu kojih je izdata potvrda, a posebno u slučajevima kada nastupe:

- a) Promjene vlasničke strukture ili uprave aerodroma,
- b) Promjene načina korištenja ili određenih operacija aerodroma,
- c) Promjene operatora ili pružatelja usluge,
- d) Promjene granica aerodroma,
- e) Vlasnik potvrde traži dopunu/izmjenu koju bi želio da načini u aerodromskom priručniku ili u potvrdi za aerodrom.

Zahtjev za izmjenom/dopunom potvrde mora biti dostavljen u BHDCA najmanje 30 dana prije nego što operator načini izmjenu/dopunu.

----- KRAJ DOKUMENTA -----