



Događaj:	Nemogućnost slanja NOTAM-a E-mailom
Datum, vrijeme i mjesto događaja:	29.06.2019. godine, rani jutarnji sati, ATCU I
Učesnici u događaju i njihovo stanje:	
Opis događaja:	<p>U ranim jutarnjim satima 29.06.2019. primjećeno je da "outlook" nije u funkciji.</p> <p>Opisano je u operativnom dnevniku.</p> <p>Na dan 01.07.2019. BHNOF je objavio NOTAM listu koju je po proceduri trebao poslati mailom sa adresu u međunarodnu distribuciju, što nije učinjeno.</p> <p>NOTAM distribucija je otišla preko AISBIH, što nije garant da su svi korisnici dobili NOTAM listu.</p>
Opis postupaka učesnika u događaju:	
Okolnosti pod kojima se događaj desio:	

<p>Preduzete mjere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vazduhoplovni subjekt s kojim je događaj u vezi; 2. Organizacione jedinice BHDCA. 	<p>1. Sprovedena je istraga ovog događaja. Zaključci koji proističu iz ove istrage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesečna lista važećih NOTAM-a koja je trebala biti distribuirana korisnicima za mjesec Jun 2019. godine nije distribuirana na način kako je to propisano dokumentom „Uputstvo o radu BHNOF“, zbog problema u radu elektroničke pošte BHANSA; - Mjesečna lista važećih NOTAM-a je distribuirana putem AIS BiH, u skladu s njihovom listom za distribuciju; - Ne postoje propisani alternativni načini distribucije Mjesečne liste važećih NOTAM-a; - Korištenje elektroničke pošte u BHANSA je onemogućeno, bez jasne informacije o razlozima istog, vremenu oporavka servisa kao i jasnih instrukcija kako dalje postupiti u cilju osiguranja rada operativnih servisa. <p>2. Stručna lica SMD-a su izvršila analizu događaja.</p>
<p>Indeks procjene rizika i razlog: (Vidjeti Prilog 2, 3. i 6 ovog Uputstva)</p>	<p>D4 prema ESARR-u 2 Što se tiče ozbiljnosti ovog događaja, ona nije određena. Što se frekvencije tiče, dešava se rijetko.</p>
<p>Prijedlog mjera prevencije: (Bezbjednosne preporuke)</p>	<p>Utvrđiti alternativni način distribucije Mjesečne liste važećih NOTAM-a. Od strane nadležnih službi BHANSA-e, korisnicima službene elektronske pošte dati jasnu uputu o načinu komuniciranja u slučaju prestanka rada iste, odnosno utvrđiti mjere za ublažavanje ovog ili sličnih događaja u budućnosti.</p>
<p>Prijedlog drugih mjera:</p>	<p>Nema</p>
<p>Da li je potrebno dalje ispitivanje događaja: DA/NE (dati obrazloženje)</p>	

Potpis imenovanog lica koje je radilo na obradi i analizi događaja i datum: (Ako na obradi i analizi radi više imenovanih lica)	Ilija Savatić,
Potpis rukovodioca Odjeljenja i datum:	