

- a) Politika sigurnosti i procedure,
- b) Bilteni,
- c) Izvješća o sigurnosti,
- d) Internet prezentacije i sl.

III. ROKOVI ZA IMPLEMENTIRANJE SMS

Članak 20.

(Rokovi za implementiranje SMS)

- (1) Pružatelji usluga iz članka 3. točke a), b), e) i f) dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika dostaviti BHDCA plan implementiranja SMS, a u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika uspostaviti efektivan SMS u svojoj organizaciji.
- (2) Pružatelji usluga iz članka 3. točke c) i d) dužni su do 30. lipnja 2017. godine dostaviti BHDCA plan implementiranja SMS, a do 31.12.2018. godine uspostaviti efektivan SMS u svojoj organizaciji.
- (3) BHDCA sproved će provjeru implementiranja SMS (stručni nadzor) kod pružatelja usluga iz članka 3. ovog pravilnika koji se deklariraju da su implementirali SMS u svojoj organizaciji ili su bili u obvezi implementirati isti sukladno važećim propisima.

Članak 21.

(SMS za nove pružatelje usluga)

- (1) Pružatelji usluga koji namjeravaju da započnu djelatnost, a pripadaju organizacijama iz članka 3. točke a), b), e) i f), dužni su najkasnije 90 dana prije dana namjeravanog započinjanja djelatnosti dostaviti BHDCA plan implementiranja SMS.
- (2) Pružatelji usluga iz stavka (1) ovoga članka dužni su da uspostave efektivan SMS u roku od 12 mjeseci od dana izdavanja uvjerenja (potvrde, certifikata, dozvole, odobrenja i sl.) za obavljanje svoje djelatnosti.
- (3) Pružatelji usluga koji namjeravaju da započnu djelatnost nakon 30. rujna 2017. godine, a pripadaju organizacijama iz članka 3. točke c) i d), dužni su najkasnije 90 dana prije dana namjeravanog započinjanja djelatnosti dostaviti BHDCA plan implementiranja SMS.
- (4) Pružatelji usluga iz stavka (3) ovoga članka dužni su da uspostave efektivan SMS u roku od 18 mjeseci od dana izdavanja uvjerenja (potvrde, certifikata, dozvole, odobrenja i sl.) za obavljanje svoje djelatnosti.

IV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 22.

(Prihvatljiv način udovoljavanja zahtjevu)

Do donošenja naputaka o prihvatljivom načinu udovoljavanja zahtjevu iz ovog pravilnika, kao prihvatljiv način udovoljavanja zahtjeva iz ovog pravilnika, prilikom implementiranja SMS u organizacijama iz članka 3. ovog pravilnika i sprovođenja nadzora od strane BHDCA, koristit će se zadnje važeće izdanje ICAO Doc 9859 Safety Management Manual (SMM).

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 23.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 1-3-02-2-282-1/15
26. ožujka 2015. godine
Banja Luka

Generalni ravnatelj
Dorđe Ratkovića, v. r.

На основу члана 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09) и члана 14. став (1) и (3) тачка е) Закона о ваздухопловству Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/09), генерални директор Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК

О СИСТЕМУ УПРАВЉАЊА БЕЗБЈЕДНОШЋУ ВАЗДУШНЕ ПЛОВИДБЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником дефинишу се захтјеви за успостављање, коришћење и унапређивање система управљања безбједношћу ваздушне пловидбе (у даљем тексту: SMS).

Члан 2.

(Дефиниције)

- (1) Појам "безбједност", који се користи у тексту овог правилника, означава безбједност ваздушне пловидбе.
- (2) Дефиниције које се употребљавају у Правилнику имају сљедеће значење:
 - а) Политика безбједности (*Safety Policy*) означава изјаву организације о основном приступу којим та организација постиже ниво безбједности који се може толерисати;
 - б) Безбједносне гаранције (*Safety Assurance*) су све планиране и систематичне мјере које су потребне да би се обезбиједило повјерење у то да производ, услуга, организација или функционални систем постижу прихватљиву или толерантну безбједност;
 - ц) Достигнути ниво безбједности (*Safety Performance*) означавају ниво безбједности који су држава или пружалац услуга остварили у складу са дефинисаним циљним вриједностима нивоа безбједности и показатељима достигнутог нивоа безбједности;
 - д) Показатељ достигнутог нивоа безбједности (*Safety Performance Indicator*) је параметар заснован на подацима који се користе за праћење и процјену достигнутог нивоа безбједности;
 - е) Записи о безбједности (*Safety Records*) су скуп информација о једном безбједносном догађају или низу безбједносних догађаја које се прикупљају и чувају и којима се демонстрира ефикасност успостављеног система управљања безбједношћу летења;
 - ф) Циљ безбједности (*Safety Objective*) је квалитативан или квантитативан исказ који одређује максимално очекивану учесталост или вјероватноћу појављивања неке опасности;
 - г) Безбједност (*Safety*) означава стање у коме су ризици повезани са ваздухопловним активностима а који се односе на, или су директна подршка извођењу операција на ваздухоплову, смањени и контролисани до прихватљивог нивоа;
 - х) Циљне вриједности нивоа безбједности (*Safety Performance Targets*) су планирани или намијењени циљ за показатељ(е) достигнутог нивоа безбједности током одређеног периода;

- и) Одговорни руководилац (*Accountable Executive*) је лице које има свеобухватну одговорност за ефикасно спровођење SMS ваздухопловног субјекта;
- ј) Државни програм безбједности (*State Safety Programme*) је интегрисани скуп прописа и активности чији је циљ побољшање безбједности;
- к) Одговорно лице за безбједност (*Safety Manager*) је лице које је задужено за развој и примјену ефикасног SMS;
- л) Озбиљност ризика (*Risk Severity*) је могућа посљедица нежељеног догађаја или стања, изражена у односу на најгору предвиђену ситуацију;
- м) Опасност (*Hazard*) је свако стање, догађај или околност који могу да доведу до удеса;
- н) Прихватљив ниво безбједности (*Acceptable Level of Safety*) је минимални ниво безбједности који успоставља држава, а омогућава мјерење оствареног или достигнутог ниво безбједности ваздухопловног субјекта и његовог система управљања безбједношћу;
- о) Процјена ризика (*Risk Assessment*) је процјена којом се утврђује да ли се остварен или уочен ризик може толерисати;
- п) Пружалац услуга (*Service provider*) је било која организација која пружа ваздухопловне услуге и обухвата одобрене/овлашћене организације за обуку ваздухопловног особља, операторе ваздухоплова који обављају међународни комерцијални ваздушни транспорт, одобрене/овлашћене организације за одржавање, организације одговорне за пројектовање типова и/или израду ваздухоплова, пружаоце услуга у ваздушном саобраћају, операторе сертифицираних аеродрома за међународни ваздушни превоз (зависно од случаја) и операторе генералне авијације који обављају међународне ваздухопловне операције са великим или турбомлазним ваздухопловима, а које су изложене безбједносним ризицима током пружања својих услуга;
- р) Ризик по безбједност (*Safety Risk*) је прогнозирана вјероватноћа и озбиљност посљедица или исхода потенцијалне опасности;
- с) Систем управљања безбједношћу (*Safety Management System - SMS*) обухвата систематски приступ управљању безбједношћу ваздушне пловидбе, укључујући неопходну организациону структуру, одговорности, политике и процедуре;
- т) Вјероватноћа ризика (*Risk Probability*) је вјероватноћа да ће се неки нежељени догађај или стање догодити;
- у) Комплексне организације (одобрене организације за обуку ваздухопловног особља у складу са захтјевима FCL и комерцијални ваздушни оператери):
- су организације које имају 20 или више запослених;
 - су организације које имају мање од 20 запослених ако:
 - спроводе обуку/операције са различитим типовима ваздухоплова,
 - спроводе обуку/операције у посебним околностима или амбијенту (нрп: планинско подручје, на мору у близини обале - offshore),
- спроводе обуку/операције која захтијева посебно одобрење (performance base navigation - PBN, low visibility operation - LVO, extended range operations with two engine aeroplanes - ETOPS, helicopters hoist operation - HHO, helicopter emergency medical service - HEMS, night vision imaging system - NVIS, dangerous goods - DG);
- в) Некомплексне организације су оне одобрене организације за обуку ваздухопловног особља у складу са захтјевима FCL који обављају обуку за стицање дозволе LAPL, PPL, SPL и BPL и придружених овлашћења и сертификата и медицински ваздухопловни центри (Aero Medical Centres - AeMCs).

Члан 3.

(Област примјене)

- (1) Пружаоци услуга, у зависности од величине и комплексности организације и природе пружања услуга, који су у обавези да имплементирају SMS, су сљедећи:
- а) Одобрене комплексне организације за обуку ваздухопловног особља, који су у току обављања своје дјелатности изложени безбједносним ризицима;
 - б) Ваздушни оператори са ваздухопловима који су одобрени/овлашћени за обављање међународног комерцијалног ваздушног саобраћаја;
 - ц) Одобрене организације за одржавање ваздухоплова и одобрене организације за континуалну пловидбеност ваздушним операторима који обављају операције у међународном комерцијалном ваздушном саобраћају;
 - д) Организације за пројектовање и производњу ваздухоплова;
 - е) Пружаоци услуга у ваздушном саобраћају услуга који су одређени од стране државе;
 - ф) Оператори одобрених аеродрома са којих се обавља међународни комерцијални ваздушни саобраћај.
- (2) Међународни оператори генералне авијације, који своје операције изводе са великим или *turbojet* авионима су у обавези имплементирати SMS који је сразмјеран величини и комплексности операција. У овим организацијама SMS треба да минимално укључује процес идентификације хазарда и са њима повезаних ризика, као и процесе развоја и имплементације корективних акција да се одржи прихватљиви ниво безбједности ваздушне пловидбе и пружање мониторинга и процјену одговарајућих безбједносних активности.
- (3) Некомплексне организације наведене у члану 2. став (2) тачка у) и организације које имају мање од 20 запослених а које не обављају послове или активности које су наведне у члану 2. став (2) тачка т), нису у обавези имплементирати SMS.

II - ОСНОВНЕ КОМПОНЕНТЕ И ЕЛЕМЕНТИ SMS

Члан 4.

(Основне компоненте и елементи SMS)

- (1) Систем управљања безбједношћу мора да садржи сљедеће основне компоненте и елементе:
- а) Политика и циљеви безбједности:
 - Опређеленост и одговорности руководства,
 - Крајња одговорност за безбједност,
 - Именовање кључног особља за безбједност,

- Координација планирања поступака у случају опасности,
- SMS документација;
- б) Управљање ризицима:
 - Идентификација опасности,
 - Процјена, анализа и ублажавање ризика;
- ц) Безбједносне гаранције:
 - Праћење и мјерење достигнутог нивоа безбједности,
 - Управљање промјенама,
 - Континуирано унапређење SMS;
- д) Промоција безбједности:
 - Обука особља,
 - Комуникација у вези са безбједношћу.

Члан 5.

(Опредјељеност и одговорност руководства)

- (1) Пружалац услуга мора дефинисати политику безбједности и циљеве безбједности организације, у складу са националним прописима, међународним стандардима и најбољом праксом у ваздухопловној индустрији.
- (2) Политика безбједности означава опредјељеност организације за унапређење безбједности и мора укључити јасну изјаву о обезбјеђењу неопходних људских и финансијских средстава за имплементацију политике.
- (3) Политика безбједности мора да буде потписана од стране одговорног руководиоца организације, да укључује одговорност руководиоца и запослених у организацији у погледу достигнутог нивоа безбједности SMS и да буде представљена запосленим у организацији са јасним доказом о упознавању запослених о истој.
- (4) Политика безбједности треба да подстиче запослене на извјештавање о догађајима који угрожавају безбједност и услове под којима се дисциплинске мјере неће примјењивати према запосленима који пријављују опасности и извјештавају о догађајима.
- (5) Политику безбједности је потребно периодично анализирати и ажурирати како би остала релевантна и одговарајућа за организацију.

Члан 6.

(Крајња одговорност за безбједност)

- (1) Крајњу одговорност и надлежности за имплементацију и унапређење SMS има одговорни руководилац (руководилац организације).
- (2) Пружалац услуга мора идентификовати одговорности свих чланова руководног особља и осталих запосленика по питању безбједности. Одговорности за безбједност и њихова овлашћења морају бити документована и представљена цијелој организацији.
- (3) Пружалац услуга мора дефинисати нивое руководиоца са овлашћењем да доноси одлуке у вези са прихватљивошћу ризика.

Члан 7.

(Именовање кључног особља за безбједност)

- (1) Пружалац услуга мора именовати одговорно лице за безбједност (*Safety Expert или Safety Manager, и сл.*), којем ће примарни задатак бити послови успостављања, развоја, координације, администрације и унапређења SMS. О том именовану пружалац услуга мора да обавијести BHDCA.
- (2) Одговорно лице за безбједност ће означавати контакт лице за област управљања безбједношћу и мора бити именовано од стране одговорног руководиоца како би му се додијелио неопходни ниво овлашћења за поступања по питањима безбједности.

- (3) Крајња одговорност за SMS је на одговорном руководиоцу, а не на одговорном лицу за безбједност.

Члан 8.

(Координација планирања поступака у случају опасности)

- (1) Пружалац услуга мора успоставити план поступања у ванредним ситуацијама (Emergency Response Planing - ERP) у којем ће се дефинисати одговорности и радње у случају ванредних ситуација.
- (2) Поступци у случају опасности треба да обезбједе уређен и ефикасан прелаз из нормалних операција у операције у случају опасности и повратак у нормалан рад што је прије могуће.
- (3) Планови пружалаца услуга, у зависности од величине, активности и комплексности организације, морају да буду компатибилни а њихова координација треба да буде описана у SMS упутству.
- (4) Ако је ваздухопловни субјекат предмет планова за ванредне ситуације других ваздухопловних субјеката, он мора да се придржава тих планова и да се у свом плану за ванредне ситуације позива на њих.
- (5) План за ванредне ситуације мора да садржи и листе провере и информације о именима и бројевима телефона лица које треба контактирати и мора да буде редовно прегледан, провераван и непрестано доступан лицима одговорним за поступање по плану.

Члан 9.

(SMS документација)

- (1) Пружалац услуга мора да развије и одржава SMS документацију која обухвата:
 - а) Приручник о управљању безбједношћу,
 - б) Записе система управљања безбједношћу;
- (2) Приручник о управљању безбједношћу садржи следеће елементе:
 - а) Контрола документа,
 - б) Регулаторни захтјеви у вези SMS,
 - ц) Обим и интегрисање система управљања безбједношћу,
 - д) Политика безбједности и циљеви безбједности,
 - е) Одговорност за безбједност и кључно особље,
 - ф) Обавезно, добровољно и повјерљиво извјештавање о безбједности и корективне радње,
 - г) Идентификовање опасности и процјена ризика,
 - х) Праћење и мјерење нивоа безбједности,
 - и) Истраге догађаја који утичу на безбједност и корективне радње,
 - ј) Обука и комуникација о безбједности,
 - к) Стално унапређење и ревизија SMS,
 - л) Управљање евиденцијом о SMS,
 - м) Управљање промјенама,
 - н) План поступања у хитним и ванредним ситуацијама (Emergency Response Planing - ERP).
- (3) Уколико је одређени елемент SMS приручника описан у другом документу, елемент не мора бити саставни дио приручника али се мора успоставити веза са тим документом.
- (4) Приручник SMS мора бити доступан, у штампаном или електронском облику, свим одговорним и руководићим лицима, као и свим организационим јединицама прожача услуга.
- (5) Записи SMS обухватају:
 - а) Регистар извјештаја о догађајима, њихова анализа, процјена ризика, корективне акције и провере ефикасности корективних акција;
 - б) Мјерење и показатељи достигнутог нивоа безбједности;

- ц) Записи процјене безбједности;
- д) SMS интерни надзори;
- е) Евиденције особља за SMS и записи са обука;
- ф) Записи са састанака Савјета за безбједност ваздушне пловидбе;
- г) План имплементације SMS (током процеса имплементације);

Члан 10.

(Управљање ризицима по безбједност)

- (1) Пружалац услуга је обавезан успоставити систем управљања ризицима по безбједност.
- (2) Пружалац услуга је дужан да успостави и одржава поступке за прикупљање и обраду података о безбједности који омогућавају уочавање опасности, анализирање опасности, процјену ризика и спровођење одговарајућих мјера за умањење ризика.
- (3) Прикупљање података о безбједности мора да обухвати обавезно, добровољно и повјерљиво извјештавање о догађајима.

Члан 11.

(Идентификација опасности)

- (1) Пружалац услуга мора успоставити и одржавати формални процес за идентификацију, записивање, обраду и пружање повратних информација о опасностима у спровођењу операција.
- (2) Идентификација опасности може да буде откривена уз помоћ реактивних, проактивних и предиктивних метода, као и извјештајима запослених.

Члан 12.

(Процјена и умањење ризика по безбједност)

- (1) Пружалац услуга мора успоставити и одржавати процес који обезбјеђује анализу, процјену и контролу ризика по безбједност који су у вези са идентификацијом опасности.
- (2) Процјена ризика по безбједност мора да буде извршена у погледу вјероватноће и озбиљности, као и процјена у погледу прихватљивости ризика.
- (3) Пружалац услуга мора дефинисати нивое руководства који имају овлашћење за доношење одлука о прихватљивости ризика.
- (4) За неприхватљиве ризике пружалац услуга је дужан да успостави и одржава мјере за умањење ризика по безбједност.
- (5) За подношљиве и прихватљиве ризике пружалац услуга је дужан контролисати и преиспитивати мјере за ублажавање ризика.

Члан 13.

(Безбједносне гаранције)

Циљ безбједносних гаранција јесте прикупљање тачних и комплетних информација о нивоу усклађености са регулаторним захтјевима, документовање ових информација и предузимање акција које ће обезбиједити усаглашеност са прописима.

Члан 14.

(Праћење и мјерење достигнутог нивоа безбједности)

- (1) Пружалац услуга мора развити, успоставити и одржавати начине за провјеру достигнутог нивоа безбједности организације у односу на циљеве и политику безбједности, и утврдити ефективност методе контроле ризика по безбједност.
- (2) Процес праћења и мјерења достигнутог нивоа безбједности би требао укључити:
 - а) Извјештавање о догађајима и интерне истраге догађаја,

- б) Процјена стања безбједности и праћење тренда,
 - ц) Анализе о безбједности.
- (3) Достигнути ниво безбједности пружалац услуга утврђује у складу са индикаторима и циљевима достигнутог нивоа безбједности.

Члан 15.

(Управљање промјенама)

- (1) Пружалац услуга мора развити, успоставити и одржавати формални процес за управљање промјенама. Процес мора да:
 - а) Идентификује промјене унутар пружалаца услуга које могу утицати на ниво ризика по безбједност у вези са успостављеним процесима и услугама и управљање ризицима који могу настати од тих промјена,
 - б) Дефинише договоре око обезбјеђења достигнутог нивоа безбједности прије имплементације промјена,
 - ц) Елиминише или модификује методе контроле ризика који више нису потребни због промјена у оперативном окупљању.

Члан 16.

(Континуирано унапређење SMS)

- (1) Пружалац услуга мора развити, успоставити и одржавати формални процес за идентификацију узрока због којих су достигнути нивои безбједности испод дефинисаних стандарда, одређивање посљедица таквих достигнутих нивоа на операције и елиминацију тих узрока.
- (2) Континуирано унапређење SMS-а пружалаца услуга треба да укључује:
 - а) Проактивну и реактивну евалуацију опреме, документације и процедура, путем надзора и истрага, у циљу утврђивања ефективности стратегије контроле и ублажавања ризика,
 - б) Проактивну евалуацију индивидуалних перформанси запослених како би се утврдило спровођење њихових одговорности за безбједност.

Члан 17.

(Промоција безбједности)

Пружалац услуга треба развити, успоставити и одржавати обуке из безбједности и активности на комуникацији како би се створило окружење гдје би безбједносни циљеви у организацији били примјенљиви.

Члан 18.

(Обуке и едукација из безбједности)

- (1) Пружалац услуга је дужан да развије и одржава програм обуке из безбједности који обезбјеђује да особље буде обучено и компетентно за обављање својих дужности у систему управљања безбједношћу.
- (2) Одговорни руководилац је дужан да заврши обуку која се односи на: значај безбједности, политику безбједности и циљне вриједности нивоа безбједности, улоге и одговорности у систему управљања безбједношћу, стандарде система управљања безбједношћу и безбједносне гаранције.
- (3) Појединачни програм обука из безбједности треба да буде у складу са задужењима које запослени има у систему управљања безбједношћу.

Члан 19.

(Безбједносна комуникација)

- (1) Пружалац услуга мора развити, успоставити и одржавати формални начин комуникације о питањима безбједности којим се обезбјеђује да је сво особље у

потпуности упознато о систему управљања безбједношћу којим пружалац услуга прикупља важне информације о безбједности и објашњава због чега су предузете одређене активности из подручја безбједности, као и због чега су донесене или измјењене процедуре о безбједности.

- (2) Комуникација о безбједности означава основ за развој и одржавање позитивне безбједносне културе.
- (3) Формални начини комуникације, између осталог, могу бити:
 - а) Политика безбједности и процедуре,
 - б) Билтени,
 - ц) Извјештаји о безбједности,
 - д) Интернет презентације и сл.

III - РОКОВИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ SMS

Члан 20.

(Рокови за имплементацију SMS)

- (1) Пружаоци услуга из члана 3. тачке а), б), е) и ф) дужни су у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог правилника доставити BHDCA план имплементације SMS, а у року од 24 мјесеца од дана ступања на снагу овог правилника успоставити ефективан SMS у својој организацији.
- (2) Пружаоци услуга из члана 3. тачке ц) и д) дужни су до 30. јуна 2017. године доставити BHDCA план имплементације SMS, а до 31.12.2018. године успоставити ефективан SMS у својој организацији.
- (3) BHDCA ће спровести провјеру имплементације SMS (стручни надзор) код пружалаца услуга из члана 3. овог правилника који се декларишу да су имплементирали SMS у својој организацији или су били у обавези имплементирати исти у складу са важећим прописима.

Члан 21.

(SMS за нове пружаоце услуга)

- (1) Пружаоци услуга који намјеравају да започну дјелатност, а припадају организацијама из члана 3. тачке а), б), е) и ф), дужни су најкасније 90 дана прије дана намјераног започињања дјелатности доставити BHDCA план имплементације SMS.
- (2) Пружаоци услуга из става (1) овога члана дужни су да успоставе ефективан SMS у року од 12 мјесеца од дана издавања увјерења (потврде, сертификата, дозволе, одобрења и сл.) за обављање своје дјелатности.
- (3) Пружаоци услуга који намјеравају да започну дјелатност након 30. септембра 2017. године, а припадају организацијама из члана 3 тачке ц) и д), дужни су најкасније 90 дана прије дана намјераног започињања дјелатности доставити BHDCA план имплементације SMS.
- (4) Пружаоци услуга из става (3) овога члана дужни су да успоставе ефективан SMS у року од 18 мјесеци од дана издавања увјерења (потврде, сертификата, дозволе, одобрења и сл.) за обављање своје дјелатности.

IV - ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

(Прихватљив начин удовољавања захтјеву)

До доношења упутстава о прихватљивом начину удовољавања захтјеву из овог правилника, као прихватљив начин удовољавања захтјеву из овог правилника, приликом имплементације SMS у организацијама из члана 3. овог правилника и спровођења надзора од стране BHDCA користиће се задње важеће издање ICAO Doc 9859 Safety Management Manual (SMM).

V - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 23.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 1-3-02-2-282-1/15

26. марта 2015. године

Бања Лука

Генерални директор

Ђорђе Ратковица, с. р.

Na osnovu člana 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09) i člana 14. stav (1) i (3) tačka e) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/09), generalni direktor Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O SISTEMU UPRAVLJANJA SIGURNOSTI ZRAČNE PLOVIDBE

I. OPĆE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет)

Ovim pravilnikom definiraju se zahtjevi za uspostavljanje, korištenje i unaprjeđivanje sistema upravljanja sigurnosti zračne plovitbe (u daljem tekstu: SMS).

Члан 2.

(Дефиниције)

- (1) Појам "sigurnost", који се користи у тексту овог правилника, означава сигурност зрачне пловитбе.
- (2) Дефиниције које се употребљавају у Правилнику имају слjedeће значење:
 - а) Политика сигурности (*Safety Policy*) означава изјаву организације о основном приступу којим та организација постиже ниво сигурности који се може толерирати;
 - б) Сигурносне гаранције (*Safety Assurance*) су све планиране и систематичне мјере које су потребне да би се обезбједило повјерење у то да производ, услуга, организација или функционални систем постижу прихватљиву или толерантну сигурност;
 - в) Достигнути ниво сигурности (*Safety Performance*) означавају ниво сигурности који су држава или пружатељ услуга остварили у складу са дефинираним циљним вриједностима нивоа сигурности и показатељима достигнутог нивоа сигурности;
 - д) Показатељ достигнутог нивоа сигурности (*Safety Performance Indicator*) је параметар заснован на подацима који се користе за праћење и процјену достигнутог нивоа сигурности;
 - е) Записи о сигурности (*Safety Records*) су skup информација о једном сигурносном догађају или низу сигурносних догађаја које се прикупљају и чувају у којима се демонстрира ефикасност успостављеног система управљања сигурности летјенја;
 - ф) Циљ сигурности (*Safety Objective*) је квалитативан или квантитативан исказ који одређује максимално очекивану учесталост или вјероватноћу појављивања неке опасности;
 - г) Сигурност (*Safety*) означава стање у коме су ризици повезани са зракопловним активностима а који се односе на, или су директна подршка извођењу операција на зракоплову, смањени и контролирани до прихватљивог нивоа;