

SADRŽAJ

I OPŠTE INFORMACIJE

1. Poziv za učešće
2. Opšte informacije u vezi sa postupkom
3. Informacije o ugovornom organu
4. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju ponuđača
5. Priprema početne ponude
6. Dostavljanje i otvaranje početne ponude
7. Pregovaranje i dostavljanje konačne ponude
8. Izmjene ili povlačenje ponude
9. Period važenja ponude
10. Korekcija grešaka i propusta
11. Obavještenje o dodjeli ugovora
12. Pravo žalbe
13. Dodatne informacije

II PREDMET NABAVKE

III ANEKSI

I. OPŠTE INFORMACIJE

1. Poziv za učešće

Na osnovu člana 21. tačka c) i člana 30. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon) Direkcija za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: «ugovorni organ») poziva Vas da dostavite ponudu za nabavku usluga održavanja softvera *Flight Crew Licensing – Medical (FCL-M)* i *Air Traffic Controller Licensing – Medical (ATC-M)*.

Predviđeni postupak za nabavku je pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

Detaljan opis predmeta nabavke dat je u poglavlju II tenderske dokumentacije.

2. Opšte informacije u vezi sa postupkom

Postupak javnih nabavki će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa navedenim zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

3. Informacije o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Direkcija za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine
Adresa:	Vojvode Pere Krece bb
Poštanski broj:	78 000
Grad:	Banja Luka
Identifikacioni broj:	4403098880005
Telefon:	+387 51 921 222
Fax:	+387 51 921 520
Internet adresa:	www.bhdca.gov.ba
Kontakt osoba:	Adnan Hadžić
Tel:	+387 33 881 307
E-mail:	adnan.hadzic@bhdca.gov.ba

4. Uslovi i dokazi za kvalifikaciju ponuđača

4.1 Uslovi:

- Da ne postoje ograničenja za učešće u postupku javne nabavke iz razloga navedenih u članu 45. Zakona,
- Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima (član 46. Zakona),
- Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati ispravnu realizaciju ugovora (član 50. Zakona).

4.2 Dokazi:

4.2.1 U skladu sa članom 45. Zakona ponuđač treba u ponudi dostaviti dokaz:

- a) da kandidat/ponuđač nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da kandidat/ponuđač nije pod stečajem/ nije predmet stečajnog postupka/ nije predmet postupka likvidacije, odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) kandidat/ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) kandidat/ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.2 U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

4.2.3 U skladu sa članom 50. Zakona, ponuđač treba u ponudi dostaviti:

- a) dokaz da je u protekle tri (3) godine uspješno realizovao najmanje tri (3) ugovora čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični konkretnom predmetu nabavke, sa prilaganjem odgovorajućih dokaza (potvrde kupaca – vazduhoplovnih vlasti);

5. Priprema početne ponude

Ponuđač je dužan da pripremi početnu ponudu u skladu sa zahtjevima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuda koja nije u skladu sa tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva.

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuđač je dužan da dostavi jedan original i jednu kopiju ponude.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa naznačenim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da navede, kada predaju informacije ugovornom organu, koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u kojem slučaju. Ponuđač mora dostaviti spisak (Aneks 2 - Spisak povjerljivih informacija) informacija koje se smatraju povjerljivim. Ugovorni organ ne može garantovati povjerljivost onih informacija koje nisu naznačene na opisani način.

5.1 Sadržaj početne ponude

1. Obrazac za ponudu, Prilog 1;
2. Spisak povjerljivih informacija, Prilog 2;
3. Obrazac za cijenu ponude, Prilog 3;
4. Dokaz izdat od nadležnog organa države, u kojoj je ponuđač registrovan, da kandidat/ponuđač nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
5. Dokaz izdat od nadležnog organa države, u kojoj je ponuđač registrovan, da kandidat/ponuđač nije pod stečajem/ nije predmet stečajnog postupka/ nije predmet postupka likvidacije, odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
6. Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa zemlje u kojoj je ponuđač registrovan u cilju dokazivanja da je ponuđač ispunio obaveze u vezi plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje, a koje obuhvata penziono-invalidsko i zdravstveno osiguranje u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
7. Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa zemlje u kojoj je ponuđač registrovan u cilju dokazivanja da kandidat/ponuđač je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
8. Dokaz o registraciji u relevantnom trgovačkom ili profesionalnom registru/ izvod iz registra u zemlji u kojoj je osnovan ponuđač;
9. Listu glavnih ugovora iz koje se vidi da je ponuđač u protekle tri (3) godine uspješno realizovao najmanje tri (3) ugovora čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični konkretnom predmetu nabavke, sa prilaganjem odgovorajućih dokaza (potvrde kupaca – zrakoplovnih vlasti);
10. Obrazac izjave o prihvatanju opštih i posebnih uslova Tenderske dokumentacije, Prilog 4;
11. Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona, Prilog br. 5;
12. Opis izvršenja usluga;
13. Parafiran prijedlog Ugovora, Prilog 6.

Dokumenti ili uvjerenja (originali ili ovjerene kopije) navedeni u tački 5.1 tenderske dokumentacije od rednog broja 3. do 7. ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od trenutka dostavljanja početne ponude.

6. Dostavljanje i otvaranje početne ponude

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

Direkcija za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine
Vojvode Pere Krece bb
78 000 Banja Luka
Bosna i Hercegovina,

sa naznakom «*POČETNA PONUDA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA MEDICINSKOG SOFTVERA*», ne otvarati do **24.11.2016. godine**, do 12.00 sati.

7. Pregovaranje i dostavljanje konačne ponude

Ugovorni organ će komisijski otvoriti ponudu i konstatovati da li ponuda ispunjava zahtjeve ugovornog organa, navedene u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je ponuđač podnio prihvatljivu početnu ponudu biće pozvan na pregovore sa ugovornim organom.

Ponuđač će blagovremeno biti obavješten o mjestu i vremenu održavanja pregovora. Nakon održanih pregovora ponuđač će biti pozvan da dostavi konačnu ponudu.

8. Izmjene ili povlačenje ponuda

Ponuđač može izmijeniti ili povući svoju ponudu pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora u pismenoj formi biti obaviješten o izmjenama i povlačenju ponude. Obavještenje o izmjeni ili povlačenju ponude mora biti pripremljeno, zapačaćeno i dostavljeno na isti način kao i ponuda, s tim da umjesto riječi «PONUDA» na koverti mora biti naznačeno «IZMJENA PONUDE» ili «POVLAČENJE PONUDE».

Izmjena ili povlačenje ponude se dostavlja u jednom primjerku.

U slučaju povlačenja ponude, ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

9. Period važenja ponuda

Ponuda mora važiti 60 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda. Ponude u kojima je određen kraći period važenja neće biti uzete u razmatranje. Tokom perioda važenja ponude ugovorni organ može od ponuđača u pisanoj formi zahtijevati da produže period važenja ponude do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev bez gubljenja prava u vezi sa garancijom za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje ugovorni organ.

10. Korekcija grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku pregleda ponuda. Ugovorni organ će neodložno datom ponuđaču uputiti obavijest o svakoj korekciji i može nastaviti sa ispravkom ustanovljene greške pod uslovom da je ponuđač to odobrio u vremenskom roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu korekciju, ponuda se odbacuje.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata njegova ponuda se odbacuje.

Ugovorni organ će smatrati ponudu prihvatljivom ako je u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u obavještenju o nabavci i u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će smatrati ponudu prihvatljivom ako:

- ona sadrži bilo koje greške ili previde koji se mogu ispraviti bez da se mijenja materijalni uslovi ili aspekt takve ponude ili da se prejudicira konkurencija;
- ako sadrži manja odstupanja koja materijalno ne mijenjaju niti odstupaju od karakteristika, uslova, odredbi i drugih kriterija navedenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

11. Obavještenje o dodjeli ugovora

Ponuđač će, čim to bude moguće, biti obaviješten o ishodu procedure za dodjelu ugovora, a to u svakom slučaju neće biti duže od sedam dana nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora.

12. Pravo žalbe

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će

je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

13. Dodatne informacije

Ponuda treba da sadrži sve dokumente navedene u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u suprotnom može biti eliminisana zbog formalno pravnih ili suštinskih nedostataka.

II. PREDMET NABAVKE

1. OPŠTE

Predmet nabavke je usluga održavanja softvera *Flight Crew Licensing – Medical (FCL-M)* i *Air Traffic Controller Licensing – Medical (ATC-M)*.

Održavanje softvera uključuje:

1. Ažuriranje (2 izdanja godišnje) i dalji razvoj standardnih funkcija
2. Korekcija grešaka na templejtima za sve vrste medicinskih dozvola i ljekarskih uvjerenja
3. Ažuriranje baze sa aktualnim propisima za izdavanje i izgled dozvola prema zahtjevima i standardima ICAO, EASA standardima;

Dodatne usluge:

1. Kompletan Instalacija i konfiguracija Wildfly softvera za rad EMPIC-a MED u testnom i produkcijskom okruženju
2. Hotfix koristeći softver V-Nox baze podataka.
3. Kompletan usluga instalacije novih verzija sa svim sadržajem i templejtima

Pružalac usluga je dužan da:

1. blagovremeno dostavlja nove verzije softvera, omogućavajući naručiocu usluga da ispoštuje preporučeni raspored ažuriranja u pogledu novih verzija softvera koji čine dio tehničke platforme naručioca usluga.
2. redovno dostavlja dokumentaciju koja opisuje koji poslovi održavanja i servisiranja su izvršeni, što. obuhvata dokumentaciju o izmjenama i modifikacijama koje je pružalac usluga izvršio u skladu sa Ugovorom. Ako se dokumentacija objavljuje, pružalac usluga je dužan da istu dostavi naručiocu usluga u elektronskom obliku ili putem vlastitih web portala dostupnih korisnicima sa pravom pristupa.
3. preduzima mjere predostrožnosti da bi se spriječila infekcija virusima opreme/softvera naručioca usluga.

Pod podrškom podrazumijeva se:

1. pomoći i savjet telefonom; Usluga podrške telefonom treba da je raspoloživa radnim danima ponedjeljak-petak u vremenu od 09:00 do 16:30 sati.
2. Intervencija na udaljenim računarima u ovom slučaju servera naručioca usluga putem interneta ili drugim oblikom veze. Naručilac usluga je dužan da osigura potrebne tehničke preuvjete na određenoj lokaciji, te zaštite pristupa sistemu i podacima na određenoj lokaciji. Pod potrebnim tehničkim preuvjetima podrazumijeva se direktan pristup putem interneta.
3. mogućnost ispravke grešaka na način da pružalac usluga pošalje softversku zakrpu i sl. U tom slučaju je dužan da dostavi uputstva o načinu instalacije softverske zakrpe i sl.



2. USLOVI UGOVORA:

Ugovorne strane su dužne da informacije do kojih dođu tokom realizacije Ugovora drže u tajnosti i ne objavljuju bilo kojem trećem licu bez saglasnosti druge ugovorne strane.

Ugovor se zaključuje na period od dvije godine.

Plaćanje izvršenih usluga ugovorni organ će vršiti polugodišnje, u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Ugovorne strane su saglasne da će eventualno nastale sporove riješiti sporazumno. U protivnom, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.



III PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Slijedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1: Obrazac za ponudu

Prilog 2: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 4: Obrazac izjave o prihvatanju opštih i posebnih uslova Tenderske dokumentacije

Prilog 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 6: Prijedlog Ugovora



Prilog 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: **JN1-1-4-16-3-29/16**

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN:

Direkcija za civilno vazduhoplovstvo BiH

Vojvode Pere Krece bb, Banjaluka

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača)

Adresa ponuđača:

ID broj ponuđača:

Broj transakcionog računa kod _____banke

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke usluga održavanja medicinskog softvera, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj **JN1-1-4-16-3-29/16**, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga održavanja medicinskog softvera, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM.



PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)_____KM.

Ukupna cijena za ugovor je_____KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).

Ime i prezime osobe koja je ovlašćena da predstavlja ponuđača_____

Potpis ovlašćene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Prilog 2**SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Povjerljiva informacija	Brojevi stranica s tim informacijama u zahtjevu za učešće ili tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Mjesto i datum: _____

Pečat, potpis ovlaštene osobe ponuđača

Prilog 3**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****Naziv ponuđača**

Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____

Specifikacija cijena

R. br.	Stavka	Cijena u EUR	Cijena u KM
1	Cijena usluge održavanja (polugodišnje)		
2	Cijena usluge održavanja (na godišnjem nivou)		
3	Ukupna cijena usluge održavanja za period od dvije godine		

Ukupna cijena ponude iznosi _____ EUR (slovima: _____)
ili, _____ KM (slovima: _____)

Mjesto i datum: _____

Pečat, potpis ovlaštene osobe ponuđača

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



Prilog 4

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkretnom postupku javne nabavke usluga održavanja medicinskog softvera, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlašćene osobe privrednog subjekta)

(Svojeručni potpis ovlašćene osobe privrednog subjekta)

Prilog 5

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga održavanja medicinskog softvera, a kojeg provodi ugovorni organ Direkcija za civilno vazduhoplovstvo BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

Prilog 6

PRIJEDLOG UGOVORA
O
ODRŽAVANJU MEDICINSKOG SOFTVERA

Zaključen dana _____ 2016 . godine

Između:

Bosne i Hercegovine, Ministarstva komunikacija i prometa, Direkcije za civilno zrakoplovstvo, sa sjedištem u Banja Luci, ulica Vojvode Pere Krece bb, koju zastupa generalni direktor Đorđe Ratkovića (u daljem tekstu: naručilac usluga)

i

_____, koji zastupa generalni direktor _____ (u daljem tekstu: pružalac usluga)

Član 1.
(Predmet Ugovora)

(1) Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga održavanja softvera «*Flight Crew Licensing –Medical (FCL-M) i Air Traffic Controller Licensing – Medical (ATC-M)*» a koji se zaključuje nakon provedenog postupka nabavke putem pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci.

(2) Tenderska dokumentacija, početna ponuda i konačna ponuda pružaoca usluga čine sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.
(Cijena i način plaćanja)

(1) Cijena održavanja iznosi _____ (slovima: _____) na polugodišnjem, odnosno _____ (slovima: _____) godišnjem nivou.

(2) Ukupna cijena usluga održavanja na dvogodišnjem nivou iznosi _____ (slovima: _____).

(3) Naručilac usluga je dužan da plaćanje vrši na polugodišnjem nivou u roku od 30 dana od dana prijema fakture.

Član 3. (Obaveze pružaoca usluga)

Pružalac usluga je dužan da:

- a) Redovno održava softver.
- b) blagovremeno dostavlja nove verzije softvera, omogućavajući da naručilac usluga ispoštuje preporučeni raspored ažuriranja u pogledu novih verzija softvera koji čine dio tehničke platforme naručioca usluga.
- c) redovno dostavlja dokumentaciju sa opisom izvršenih usluga (dokumentacija o izmjenama i modifikacijama). Uslučaju da se dokumentacija objavljuje pružalac usluga je dužan da istu dostavi naručiocu usluga i u elektronskom obliku.
- d) preduzima mjere predostrožnosti u cilju sprečavanja infekcija virusima softvera.

Član 4. (Održavanje softvera)

(1) Pod održavanjem softvera podrazumijeva se:

- a) Ažuriranje (2 izdanja godišnje) i dalji razvoj standardnih funkcija
- b) Korekcija grešaka na templejtima za sve vrste medicinskih dozvola i ljekarskih uvjerenja
- c) Ažuriranje baze sa aktualnim propisima za izdavanje i izgled dozvola prema zahtjevima i standardima ICAO, EASA standardima;
- d) Kompletan Instalacija i konfiguracija Wildfly softvera za rad EMPIC-a MED u testnom i produkcijskom okruženju
- e) Hotfix koristeći softver V-Nox baze podataka.
- f) Kompletan usluga instalacije novih verzija sa svim sadržajem i templejtima

(2) Osiguranje podrške koje obuhvata:

- a) Uslugu podrške telefonom što uključuje telefonske odgovore na upite o korištenju aplikacija, pomoć u identifikaciji i potvrdi uzroka nepravilnosti u radu naručioca usluga kao korisnika ili softvera;
- b) Intervenciju na udaljenim računarima (server) naručioca usluga putem interneta ili drugim oblikom veze. Naručilac usluga je dužan da osigura potrebne tehničke preduvjete na određenoj lokaciji, te zaštite pristupa sistemu i podacima na određenoj lokaciji. Pod potrebnim tehničkim preduvjetima podrazumjeva se direktan pristup putem interneta
- c) mogućnost ispravke grešaka na način da pružalac usluga pošalje softversku zakrpu i sl. U tom slučaju je dužan da dostavi uputstva o načinu instalacije softverske zakrpe i sl.

(3) Pružalac usluga je dužan da uslugu podrške telefonom iz stava (2) tačke a) ovog člana osigura radnim danima (ponedeljak-petak) u vremenu od 09:00 do 16:30 sati.

Član 5 (Obaveze naručioca usluga)

Naručilac usluga je dužan da:

- a) obezbijedi uslove za korištenje softvera;
- b) se pridržava normi za pravilno korištenje;

- c) izvrši plaćanje na način utvrđen u članu 2. ovog Ugovora;
- d) osigura potrebne tehničke preduvjete na određenoj lokaciji, te zaštite pristupa sistemu i podacima na određenoj lokaciji. Pod potrebnim tehničkim preduvjetima podrazumjeva se direktan pristup putem interneta.

Član 6.
(Povjerljivost)

Ugovorne strane su dužne da informacije do kojih dođu tokom realizacije Ugovora drže u tajnosti i ne objavljuju bilo kojem trećem licu bez saglasnosti druge ugovorne strane.

Član 7.
(Trajanje Ugovora)

Ugovor se zaključuje na period od dvije godine.

Član 8.
(Rješavanje sporova)

(1) Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualno nastale sporove rješavati sporazumno.

(2) U slučaju nemogućnosti rješavanja spora na način iz stava (1) ovog člana nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

(2) Ovaj Ugovor je zaključen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Broj:

Banja Luka, _____. 2016. godine

PRUŽALAC USLUGA

NARUČILAC USLUGA

Direkcija za civilno zrakoplovstvo
Bosne i Hercegovine
generalni direktor
Đorđe Ratkovica