

Na osnovu člana 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09) i čl. 14. stav (3) i 94. stav (4) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/09), generalni direktor Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O RADNOJ DOZVOLI ZRAČNOG OPERATERA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Radna dozvola)

- (1) Zračnom operater sa sjedištem u Evropskom zajedničkom zrakoplovnom području (u dalje tekstu: ECAA područje) nije dozvoljeno prevoziti zrakom putnike, poštu i/ili teret za naknadu i/ili drugu vrstu naplate ukoliko mu nije izdana radna dozvola.
- (2) Zračnom operateru koji ispunjava uslove iz ovog Pravilnika, na njegov zahtjev, BHDCA će izdati radnu dozvolu.
- (3) BHDCA neće izdati radnu dozvolu niti će joj produžiti važenje ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz ovog Pravilnika.
- (4) Ovaj pravilnik se neće primjenjivati za sljedeće kategorije usluga zračnog prevoza:
 - (a) usluge zračnog prevoza koje se obavljaju zrakoplovima bez motora i/ili mikrolakim zrakoplovima s motorom,
 - (b) domaće letove.

Član 2. (Pojmovi)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) ECAA Sporazum označava Multilateralni sporazuma o uspostavi evropskog zajedničkog zračnog prostora;
- b) ECAA područje označava teritorij države potpisnice ECAA sporazuma;
- c) finansijski izvještaj označava detaljan prikaz prihoda i troškova zračnog prevoznika za određeno razdoblje zajedno s detaljnom analizom poslovanja na djelatnosti koje su povezane sa zračnim prevozom i druge djelatnosti, kao novčanih i nenovčanih elemenata;
- d) glavno mjesto poslovanja označava glavni ured ili registrirani ured zračnog operatera ECAA podrčja u državi ECAA područja unutar kojeg se obavljaju glavne finansijske djelatnosti i provodi operativni nadzor, uključujući upravljanje kontinuiranom plovidbenošću nad zračnim operaterom države ECAA područja;
- e) lokalni let označava let koji ne uključuje prevoz putnika pošte i/ili tereta između različitih zračnih luka ili drugih tačaka određenih za slijetanje;

- f) poslovni plan označava detaljan opis namjeravanih komercijalnih djelatnosti zračnog operatera za određeno razdoblje, posebno u odnosu na očekivani razvoj tržišta i planirana ulaganja, uključujući finansijske i privredne učinke tih djelatnosti;
- g) potvrda zračnog operatera (AOC) označava potvrdu kojom se operater ovlašćuje za komercijalne operacije zračnog prometa navedenog u potvrdi;
- h) poslovni izvještaj označava detaljan prikaz prihoda i rashoda zračnog operatera za određeno razdoblje zajedno s detaljnom analizom poslovanja na djelatnosti koje su povezane sa zračnim prevozom i druge djelatnosti, kao novčanih i nenovčanih elemenata
- i) radna dozvola označava odobrenje koje je zračnom operateru izdala BHDCA kojim mu dopušta obavljanje usluga zračnog prevoza kako je navedeno u radnoj dozvoli;
- j) stvarna kontrola označava odnos uspostavljen pravima, ugovorima ili bilo kakvim drugim sredstvima, koja posebno ili zajednički, uvažavajući relevantne činjenice ili zakone, daju mogućnost za provođenje direktnog ili indirektnog uticaja na poduzetnika, posebno putem: a) prava upotrebe cjelokupne imovine ili dijela imovine poduzetnika; b) prava ili ugovora koji osiguravaju odlučan uticaj na sastav, glasanje ili odluke tijela zračnog operatera ili na neki drugi način osiguravaju odlučujući uticaj na vođenje poslovanja zračnog operatera;
- k) „tip A“ zrakoplov označava tip zrakoplova težine veće od 10 tona uzletne mase i/ili koji imaju više od 20 sjedećih mjesta;
- l) „tip B“ zrakoplov označava tip zrakoplova težine manje od 10 tona uzletne mase i/ili koji imaju manje od 20 sjedećih mjesta;
- m) ugovor o zakupu označava ugovor između zračnog operatera prema kojem se zrakoplovom upravlja na osnovu potvrde zračnog operatera zakupoprimca;
- n) zračna luka označava svako područje u državi ECAA područja posebno prilagođeno za usluge zračnog prevoza;
- o) zračni prevoz označava let ili seriju letova kojima se prevoze putnici, teret i/ili pošta uz naplatu i/ili drugu vrstu naknade;
- p) zračni operater označava osobu, organizaciju ili preduzeće koje je angažirano ili nudi angažman u operacijama zrakoplova.

II – USLOVI ZA IZDAVANJE RADNE DOZVOLE

Član 3. (Uslovi za izdavanje Radne dozvole)

BHDCA izdat će zračnom operateru Radnu dozvolu pod uslovom da:

- (a) se njegovo glavno mjesto poslovanja nalazi u Bosni i Hercegovini,
- (b) posjeduje važeću potvrdu zračnog operatera (AOC), koju je izdala BHDCA,
- (c) ima na raspolaganju jedan ili više zrakoplova na osnovu vlasništva ili ugovora o zakupu zrakoplova bez posade,
- (d) je njegova glavna djelatnost obavljanje usluga zračnog prevoza samostalno ili u kombinaciji s nekom drugom komercijalnom djelatnošću zrakoplova ili popravkom i održavanjem zrakoplova,
- (e) struktura kompanije omogućuje BHDCA primjenu odredaba iz ovog Pravilnika,
- (f) države ECAA područja i/ili državljani država ECAA područja posjeduju više od 50 % zračnog operatera i obavljaju stvarnu kontrolu nad njim, direktno ili indirektno kroz jedan ili više posrednih zračnih operatera, osim ako je drugačije predviđeno sporazumom s trećom državom kojeg je ECAA područje stranka,
- (g) ispunjava finansijske uslove iz člana 6., odnosno 7. ovog Pravilnika,

- (h) ispunjava zahtjeve osiguranja kako je propisano članom 19. stav (2) Zakona o obligacionim odnosima u civilnom zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 51/15),
- (i) ispunjava odredbe o dobrom ugledu kako je propisano u članu 11. ovog pravilnika.

III – ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RADNE DOZVOLE

Član 4. (Zahtjev za izdavanje radne dozvole)

- (1) BHDCA će izdati radna dozvolu na zahtjev zračnog operatera.
- (2) Zahtjev za izdavanje radne dozvole sadrži:
 - (a) podatke o podnosiocu zahtjeva: puno poslovno ime, adresa sjedišta i ime zakonskog zastupnika,
 - (b) broj telefona, broj faksa, ime i adresu za prijem elektronske pošte podnosioca zahtjeva i podatke o kontakt osobi,
 - (c) punomoć za zastupanje ovjerena kod notara,
 - (d) podatke o vlasništvu i kontroli nad poslovanjem,
 - (e) podatke o kapitalizaciji, dioničarstvu u drugim kompanijama i finansijskim aranžmanima,
 - (f) podatke o zrakoplovima sa kojima namjerava obavljati zračni prevoz,
 - (g) vrstu zračnog prevoza koji podnositelj zahtjeva namjerava obavljati,
 - (h) područje letenja,
 - (i) podatke vezano za osiguranje,
 - (j) mjesto i datum podnošenja zahtjeva,
 - (k) potpis podnosioca zahtjeva ili zakonskog zastupnika,
 - (l) spisak priloženih dokumenata.

Član 5. (Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev za izdavanje radne dozvole)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje radne dozvole, podnositelj zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - (a) ugovor o osnivanju privrednog društva ili drugog pravnog lica,
 - (b) rješenje o registraciji privrednog društva ili drugog pravnog lica,
 - (c) obavijest o razvrstavanju privrednog subjekta,
 - (d) u zavisnosti od vrste privrednog društva ili drugog pravnog lica: podaci o članovima i osnivačima, njihov udio i ulog, kao i podaci o direktoru, odnosno članovima odbora direktora ili izvršnog odbora, predsjedniku i članovima nadzornog odbora, predsjedniku i članovima upravnog odbora (ime, jedinstveni matični broj i prebivalište ako je riječ o domaćem fizičkom licu, odnosno ime, broj pasoša ili drugi identifikacioni broj i prebivalište stranog fizičkog lica, odnosno poslovno ime, matični broj i sjedište domaćeg pravnog lica, odnosno poslovno ime, broj registracije ili drugi identifikacioni broj i sjedište stranog pravnog lica),
 - (e) potvrda zračnog operatera (AOC), osim ako je zahtjev za izdavanje radne dozvole podnijen istovremeno sa zahtjevom za izdavanje potvrde zračnog operatera,

- (f) dokaz o pravu korištenja, na osnovu svojine, zakupa zrakoplova bez posade ili drugog pravnog osnova, najmanje jednog zrakoplova koji je upisan u Registar BHDCA,
 - (g) trogodišnji poslovni plan u kome se detaljno navodi finansijska povezanost podnosioca zahtjeva sa drugim komercijalnim djelatnostima u kojima učestvuje, neposredno ili preko povezanih privrednih društava;
 - (h) podaci o finansijskoj sposobnosti iz člana 6., odnosno člana 7. ovog pravilnika;
 - (i) dokaz da je podnosilac zahtjeva osiguran od odgovornosti za štetu prouzrokovanu putnicima, prtljagu, pošti, robi i trećim licima, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u civilnom zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine;
 - (j) dokaz o dobrom ugledu iz člana 9. ovog Pravilnika.
- (2) Uz zahtjev za produženje važenja radne dozvole, podnositelj zahtjeva dostavlja obavezno dokumentaciju iz stava (1) tač. (g), (h), (i) i (j). Dokumentaciju iz stava (1) tač. (a), (b), (c), (d) i (f) dostavljaju se samo ukoliko je bilo izmjena u odnosu na dokumentaciju dostavljenu prilikom podnošenja zahtjeva za prvo izdavanje radne dozvole.

IV – FINANSIJSKI USLOVI ZA IZDAVANJE I PRODUŽENJE RADNE DOZVOLE

Član 6.

(Finansijski uslovi za prvo izdavanje radne dozvole)

- (1) BHDCA procjenjuje može li zračni operater koji prvi put podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole dokazati da:
- (a) u bilo kojem trenutku u razdoblju od 24 mjeseca od početka poslovanja može ispuniti svoje stvarne i potencijalne obaveze, koje su utvrđene pod realnim pretpostavkama;
 - (b) u razdoblju od tri mjeseca nakon početka poslovanja može podmiriti fiksne i operativne troškove koji nastaju pri poslovanju u skladu s poslovnim planom i koji su utvrđeni pod realnim pretpostavkama, pri čemu se ne uzima u obzir dohodak iz poslovanja.
- (2) U svrhu procjene iz stava (1) ovog člana, svaki podnositelj zahtjeva podnosi:
- a) najnoviji interni finansijski izveštaj i, ako je dostupan, završni finansijski izveštaj za proteklu finansijsku godinu sa mišljenjem revizora;
 - b) projektovani bilans stanja i bilans uspjeha, za naredne tri godine;
 - c) poslovni plan za najmanje prve tri godine poslovanja. U poslovnom planu također treba detaljno naznačiti finansijske veze podnosioca zahtjeva sa svim ostalim komercijalnim djelatnostima u kojima podnositelj zahtjeva sudjeluje bilo direktno ili putem povezanih zračnih operatera.
 - d) osnove za projektovanje rashoda i prihoda za stavke kao što su: gorivo, cijene prevoza putnika i cijene prevoza tereta, zarade, održavanje, amortizacija, aerodromske naknade, naknade za zračnu plovidbu, troškovi zemaljskog opsluživanja, osiguranje i dr;
 - e) detaljne podatke o početnim troškovima nastalim od podnošenja zahtjeva do početka poslovanja i obrazloženje načina na koji se predlaže finansiranje ovih troškova;
 - f) detaljne podatke o postojećim i očekivanim izvorima finansiranja;
 - g) projektovani prikaz tokova gotovine i plan likvidnosti za prve tri godine poslovanja;

h) detaljne podatke o finansiranju kupovine ili zakupa zrakoplova, uključujući, u slučaju zakupa, ugovorne odredbe i uslove.

(3) St. (1) i (2) ne primjenjuju se na zračnog operatera koji podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole s namjerom obavljanja djelatnosti zrakoplovom čija najveća dopuštena uzletna masa (MTOW) iznosi manje od 10 tona i/ili koji ima manje od 20 sjedišta – “Tip B”. Takvi zračni operateri moraju dokazati da njihov neto kapital iznosi najmanje 100 000 EUR u protuvrijednosti KM ili, na zahtjev BHDCA, podnijeti sve relevantne podatke u svrhu procjene iz stava (1).

(4) BHDCA može primjenjivati st. (1) i (2) na zračnog operatera koji podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole s namjerom obavljanja djelatnosti zrakoplovom čija najveća dopuštena uzletna masa (MTOW) iznosi manje od 10 tona i/ili koji ima manje od 20 sjedišta ukoliko njegov promet iznosi više od 3.000.000 EUR godišnje u protuvrijednosti KM. Takav zračni operater dužan je, u roku od 90 dana od izvršene provjere finansijskog poslovanja, podnijeti BHDCA dokumentaciju u svrhu procjene iz stava (1).

Član 7.

(Finansijski uslovi za produženje važenja radne dozvole)

Kod podnošenja zahtjeva za produženje važenja radne dozvole, radi praćenja ispunjenosti uslova na osnovu kojih je izdata radna dozvola, a naročito procjene finansijske sposobnosti zračni operater će dostaviti BHDCA:

- (a) redovne godišnje finansijske izveštaje, sa mišljenjem revizora, ako izveštaji podliježu reviziji u skladu sa zakonom kojim je uređena revizija pomenute oblasti i, po potrebi, najnoviji interni finansijski izveštaj;
- (b) projektovani bilans stanja i bilans uspjeha za narednu godinu;
- (c) podatke o prethodnim i projektovanim rashodima i prihodima za stavke kao što su: gorivo, cijene i tarife prevoza putnika i cijene prevoza tereta, zarade, održavanje, amortizacija, aerodromske naknade, naknade za zračnu plovību, troškovi zemaljskog opsluživanja, osiguranje, prognoze prometa/prihoda, itd;
- (d) projektovane tokove gotovine i planove likvidnosti za narednu godinu;
- (e) detaljne podatke o postojećim i očekivanim izvorima finansiranja;
- (f) detaljne podatke o finansiranju kupovine ili zakupa zrakoplova, uključujući, u slučaju zakupa, ugovorne odredbe i uslove.

Član 8.

(Finansijski podaci u slučaju promjena u vlasničkoj strukturi ili djelatnosti imaoca radne dozvole)

Ako u toku važenja radne dozvole zračni operater planira promjenu u vlasničkoj strukturi ili djelatnosti, radi procjene finansijske sposobnosti dostavit će BHDCA:

- (a) najnoviji bilans stanja i finansijske izveštaje za proteklu finansijsku godinu sa mišljenjem revizora, ako izveštaji podležu reviziji u skladu sa zakonom kojim je uređena revizija pomenuta oblast;
- (b) detaljne podatke o planiranim promjenama (o promjeni vrste usluge, planiranom restrukturiranju, promjenama u akcijskom kapitalu, promjenama akcionara i slično);
- (c) projicirani bilans stanja i bilansa uspjeha za tekuću finansijsku godinu, uključujući sve planirane promjene koje će značajno uticati na finansijsku sposobnost zračnog operatera;
- (d) podatke o prethodnim i projektovanim prihodima i rashodima, naročito za gorivo, cijene prevoza i tarife zračnog prevoza, zarade, održavanje, amortizaciju,

- aerodromske naknade, naknade za zračnu plovību, troškove zemaljskog opsluživānja, osiguranje, prognoze prometa/prihoda itd;
- (e) projektovane tokove gotovine i planove likvidnosti za narednu finansijsku godinu, ukljućujući sve planirane promjene koje će znaćajno uticati na finansijsku sposobnost zraćnog operatera;
 - (f) detaljne podatke o finansiranju kupovine ili zakupa zrakoplova ukljućujući, u slućaju zakupa, rokove i uslove iz ugovora o zakupu.

V – OSTALI USLOVI ZA IZDAVANJE RADNE DOZVOLE

Ćlan 9. (Potvrda zraćnog operatera)

- (1) Izdavanje i važenje radne dozvole u svakom trenutku zavisi od posjedovanja važeće potvrde zraćnog operatera (u daljem tekstu: AOC), u kojoj su navedene djelatnosti obuhvaćene radnom dozvolom.
- (2) Svaka se promjena u AOC po potrebi navodi u radnoj dozvoli.

Ćlan 10. (Zahtjevi vezani uz osiguranje)

- (1) Zraćni operateri zrakoplova dužni su biti osigurani po pitanju karakteristićne zrakoplovne odgovornosti u pogledu putnika, prtljaga, tereta, trećih strana i za pokriće odgovornosti u slućaju nesreća u vezi s poštom.
- (2) Osiguranim rizicima se moraju obuhvatiti djela rata, terorizma, otmice, sabotaže, nezakonitog zauzimanja zrakoplova i građanskih nemira!
- (3) Zraćni operateri dužni su dostaviti primjerak uvjerenja o osiguranju ili drugi dokaz o važećem osiguranju.
- (4) Minimalni iznosi osiguranja u pogledu putnika, prtljaga, tereta i trećih strana utvrđeni su Zakonom o obligacionim odnosima u civilnom zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 51/15).

Ćlan 11. (Dokaz o dobrom ugledu)

- (1) Zraćni operater koji podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole mora imati dobar ugled.
- (2) Kao dokaz o dobrom ugledu zraćni operater dostavlja:
 - (a) uvjerenje ili drugi dokaz da podnosilac zahtjeva ili njegov odgovorni rukovodilac nije osuđivan za krivićno djelo organizovanog kriminala, korupcije, pranja novca i prevare;
 - (b) potvrdu da njegov poslovni raćun nije bio u blokadi u periodu od šest mjeseci koji neposredno prethode danu podnošenja zahtjeva;
 - (c) potvrdu o izmirenim porezima i doprinosima;
 - (d) potvrda da mu nije izrećena mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

- (3) BHDCA će kao dovoljan dokaz za državljane država ECAA područja prihvatiti priložene dokumente koje su izdala nadležna tijela matične države ECAA područja ili države ECAA područja u kojoj osoba ima prebivalište, a kojima se dokazuje da su ti zahtjevi ispunjeni.
- (4) Kada matična država ECAA područja ili država ECAA područja u kojoj osoba ima prebivalište ne izdaje dokumente iz stava (2), takvi će se dokumenti nadomjestiti izjavom pod zakletvom, ili u državama ECAA područja u kojima nije predviđeno davanje izjave pod zakletvom ili u državama ECAA područja gdje ne postoji mogućnost davanja izjave pod zakletvom, svečanom izjavom dotične osobe pred ovlaštenim sudskim ili upravnim tijelom ili, gdje je to prikladno, notarom ili kvalificiranim stručnim organom matične države ECAA područja ili države ECAA područja u kojoj ta osoba ima prebivalište. Takvo tijelo, notar ili kvalificirani stručni organ izdaje potvrdu kojom se potvrđuje vjerodostojnost izjave pod zakletvom ili svečane izjave.
- (5) Uvjerenja, odnosno potvrde iz stava 2., 3. i 4. neće biti stariji od tri mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje radne dozvole.

VI – ROKOVI I NAČIN IZDAVANJA

Član 12. (Rokovi za podnošenje zahtjeva za izdavanje ili produženje radne dozvole)

- (1) Zračni operater koji nema AOC, zahtjev za izdavanje radne dozvole podnosi najmanje 90 dana prije planiranog početka izvođenja operacija.
- (2) Zahtjev za izdavanje radne dozvole može se podnijeti istovremeno kada i zahtjev za izdavanje AOC, s tim što se o njemu odlučuje tek po donošenju rješenja o zahtjevu za izdavanje AOC.
- (3) Zahtjev za produženje važenja radne dozvole mora biti dostavljen najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka važenja.
- (4) Ukoliko se zahtjev za produženje važenja radne dozvole podnese po isteku važenja iste, tada se smatra da je zračni operater podnio zahtjev prvi put i provest će se postupak za prvo izdavanje radne dozvole.
- (5) U slučaju da zračni operater, poslije poništenja radne dozvole, podnese zahtjev za ponovno dobijanje radne dozvole, smatrat će se da je zahtjev podnešen prvi put i provest će se postupak za prvo izdavanje radne dozvole.
- (6) Zahtjev za izdavanje, produženje važenja ili izmjenu radne dozvole, sa potrebnom dokumentacijom, podnosi se BHDCA na obrascu koji propisuje BHDCA.

Član 13.
(Način izdavanja)

- (1) Kad se utvrdi da su ispunjeni svi uslovi za izdavanje, produženje ili izmjenu radne dozvole, BHDCA izdaje Rješenje o ispunjenosti uslova za izdavanje, produženje važenja ili izmjenu radne dozvole.
- (2) Rješenje o ispunjenosti uslova za izdavanje radne dozvole izdaje se najkasnije devedeset (90) dana nakon što su podnesene sve potrebne informacije.
- (3) Rješenje o ispunjenosti uslova za produženje važenja radne dozvole izdaje se najkasnije šezdeset (60) dana nakon što su podnesene sve potrebne informacije.
- (4) Na osnovu Rješenja iz stava (1) ovog člana, BHDCA izdaje radnu dozvolu na obrascu koji propisuje BHDCA.
- (5) Radna dozvola zračnog operatera se izdaje na jeziku jednog od tri konstitutivna naroda u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.
- (6) Zračni operater je dužan vratiti radnu dozvolu čiji je rok istekao ili je bila predmetom promjena.
- (7) Radna dozvola sadrži oznaku BA i serijski broj iz Registra BHDCA o izdatim radnim dozvolama.
- (8) Redni broj oduzete, poništene ili radne dozvole kojoj je istekao rok važnosti, ne može se ponovo koristiti.

Član 14.
(Važenje radne dozvole)

- (1) Radna dozvola zračnom operateru se izdaje na vremenski period od dvanaest (12) mjeseci.
- (2) Zračni operater u svakom trenutku mora biti sposoban, na zahtjev BHDCA, dokazati da ispunjava sve zahtjeve iz ovog Pravilnika.
- (3) U slučaju da lice ovlašteno za provođenje postupka izdavanja Radne dozvole posumnja u to da bi finansijske poteškoće zračnog operatera mogle negativno uticati na sigurnost njegovih operacija, ono o tome bez odgađanja obavještava lice ovlašteno za provođenje postupka za izdavanje AOC.
- (4) Zračni operater će najkasnije šest mjeseci nakon posljednjeg dana određene poslovne godine, BHDCA podnijeti svoj završni finansijski izvještaj s mišljenjem revizora.
- (5) BHDCA može u svako doba, na osnovu relevantnih podataka dostavljenih na njegov zahtjev, ocijeniti finansijsku uspješnost zračnog operatera kojem je izdala radnu dozvolu.

VII – PROMJENA USLOVA I DJELOKRUGA POSLOVANJA

Član 15. (Promjena uslova i djelokruga poslova)

- (1) Zračni operater koji posjeduje radnu dozvolu unaprijed je dužan obavijestiti BHDCA o:
 - (a) svim planovima za uvođenju novih usluga zračnog prevoza na kontinentu ili regiji svijeta koju prije nije opsluživao ili o svakoj drugoj značajnijoj promjeni u obimu svojih djelatnosti, uključujući, no ne ograničavajući se, na promjene tipa ili broja zrakoplova koje koristi;
 - (b) svakom namjeravanom udruživanju ili preuzimanju;
 - (c) u roku od 14 dana o svakoj promjeni vlasništva svakog pojedinačnog udjela koji predstavlja 10 % ili više od ukupnog posjedovanja dionica zračnog operatera ili njegovog matičnog preduzeća ili krovne kompanije.

- (2) Ukoliko BHDCA smatra da promjene o kojima je obaviješteno znatno utiču na finansijski položaj zračnog operatera, mora zatražiti podnošenje izmijenjenog poslovnog plana koji uključuje te promjene i koji pokriva razdoblje od najmanje 12 mjeseci od datuma njegovog provođenja. Također, na zahtjev BHDCA, zračni operater je dužan podnijeti sve relevantne podatke u svrhu procjene finansijskog položaja zračnog operatera.

- (3) BHDCA donosi odluku o izmijenjenom poslovnom planu da li zračni operater može ispunjavati svoje postojeće i potencijalne obaveze tokom tog razdoblja od 12 mjeseci. Odluka se donosi najkasnije tri mjeseca nakon što su mu podnesene sve potrebne informacije.

- (4) BHDCA odlučuje da li zračni operater kojem je izdala radnu dozvolu, mora ponovo podnijeti zahtjev za izdavanje radne dozvole u slučaju promjene jednog ili više elemenata koji utiču na pravni položaj zračnog operatera, a naročito u slučaju udruživanja ili preuzimanja.

- (5) St. (2), (3) i (4) se ne primjenjuju na zračne operatere koji isključivo obavljaju operacije zrakoplovima težine manje od 10 tona MTOW i/ili koji imaju manje od 20 sjedišta. Takvi zračni operateri moraju u svakom trenutku biti sposobni dokazati da njihov neto kapital iznosi najmanje 100 000 eura ili na Zahtjev BHDCA dostaviti informacije od značaja za svrhu ocjene finansijskog stanja.

- (6) BHDCA može primijeniti st. (2), (3) i (4) na zračne operatere kojima je izdala radnu dozvolu, a čiji promet prelazi 3 miliona eura godišnje.

- (7) Zahtjev za izdavanje radne dozvole ponovno će biti podnešen u slučaju kada zračni operater:
 - a) nije započeo s operacijama u roku od šest mjeseci nakon što mu je izdana radna dozvola;
 - b) prestane obavljati operacije duže od šest mjeseci ili
 - c) namjerava, sa radnom dozvolom izdanom na osnovu člana 5. stav (3) ovog pravilnika, operirati zrakoplovom čije dimenzije prelaze one utvrđene u članu 5. stavu (3) ovog pravilnika ili više ne ispunjava finansijske uslove utvrđene u tom stavu.

Član 16.
(Izmjena radne dozvole)

- (1) BHDCA, na zahtjev zračnog operatera, može izmijeniti izdatu radnu dozvolu ukoliko je nastupio neki od razloga za administrativnu izmjenu podataka u dozvoli.
- (2) Izmjena radne dozvole mora biti izvršena najkasnije trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Ako administrativna izmjena u AOC zahtjeva izmjenu radne dozvole, BHDCA po službenoj dužnosti vrši izmjenu radne dozvole.

VIII – SUSPENZIJA I UKIDANJE

Član 17.
(Suspendizija i ukidanje radne dozvole)

- (1) BHDCA može u svakom trenutku ocijeniti finansijsku uspješnost zračnog operatera kojem je izdala radnu dozvolu. Na osnovu provedene ocjene BHDCA mora suspendovati ili ukinuti radnu, ako taj zračni operater ne može ispunjavati svoje stvarne i potencijalne obaveze u periodu od 6 mjeseca. BHDCA može do finansijske reorganizacije zračnog operatera izdati privremenu radnu dozvolu za period koji ne prelazi (6) mjeseci, pod uslovom da nije ugrožena sigurnost, i da ta privremena radna dozvola po potrebi sadrži i eventualne izmjene u AOC, te da postoji realna mogućnost za zadovoljavajuću finansijsku reorganizaciju unutar tog perioda, zavisno o finansijskoj reorganizaciji zračnog operatera.
- (2) Ako postoje jasni pokazatelji finansijskih poteškoća ili kada se protiv zračnog operatera vode stečajni ili slični postupci, BHDCA mora, bez odlaganja, provesti detaljnu procjenu finansijskog stanja, te na temelju svojih nalaza, u roku od tri mjeseca, donijeti odluku o statusu radne dozvole.
- (3) Ako revidirani završni računi nisu dostavljeni u roku, BHDCA će uputiti obavještenje zračnom operateru da dostavi revidirane završne račune. Ukoliko zračni operater ne dostavi revidirane završne račune u roku od 30 dana po prijemu obavještenja, BHDCA će suspendovati ili ukinuti radnu dozvolu.
- (4) BHDCA će suspendovati ili ukinuti radnu dozvolu ako joj zračni operater namjerno ili zbog nemara dostavi podatke koji sadrže suštinske greške.
- (5) Ako je AOC suspendovan ili ukinut, BHDCA će zračnom operateru također suspendovati ili ukinuti radnu dozvolu.
- (6) BHDCA može suspendovati ili ukinuti radnu dozvolu ako zračni operater prestane udovoljavati uslovima o dobrom ugledu.
- (7) Rješenjem o suspendiziji radne dozvole BHDCA nalaže zračnom operateru da otkloni uočene nepravilnosti.
- (8) Suspendizija radne dozvole traje najduže 6 mjeseci počev od dana dostavljanja rješenja o suspendiziji zračnom operateru.

- (9) Za vrijeme trajanja suspenzije, zračni operater ne može obavljati zračni prevoz.
- (10) Suspenzija radne dozvole prestaje važiti donošenjem rješenja o ukidanju suspenzije ako zračni operater otkloni uočene nepravilnosti prije isteka suspenzije.

IX – ADMINISTRATIVNE ODREDBE

Član 18. (Pravo na saslušanje)

Kada BHDCA donose odluku o suspenziji ili ukidanju radne dozvole, mora zračnom operateru pružiti priliku da ga se sasluša, uzimajući u obzir u nekim slučajevima i potrebu za hitnim postupkom.

Član 19. (Naknade)

- (1) Zračni operater će platiti naknadu za provođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti uslova za izdavanje ili produženje radne dozvole.
- (2) Iznos naknade iz stava (1) propisan je Odlukom o visini naknade za usluge iz nadležnosti BHDCA po osnovu člana 13. stav (1) tačka e) Zakona o zrakoplovstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 56/15).

Član 20. (Odbijanje zahtjeva)

- (1) Ukoliko Zahtjev za izdavanje ili produženje radne dozvole ne sadrži kompletnu dokumentaciju, ili se na osnovu dostavljene dokumentacije ne može utvrditi usklađenost sa zahtjevima iz ovog Pravilnika i ne može dokazati ispunjenost uslova za izdavanje/produženje radne dozvole, podnositelj zahtjeva treba da, u roku koji odredi BHDCA, dostavi dopunu dokumentacije.
- (2) Ukoliko dodatni dokazi ne budu dostavljeni u određenom roku ili izdavanje/produženje radne dozvole, nije moguće, BHDCA će zahtjev odbiti rješenjem.

Član 21. (Pravo na žalbu)

- (1) Podnositelj čiji zahtjev je odbijen može izjaviti žalbu u roku od 15 dana.
- (2) Žalba se predaje putem BHDCA Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, u pisanoj formi, neposredno ili preporučeno poštom.

Član 22.
(Odluke o Radnim dozvolama)

O svojim odlukama koje se odnose na status radnih dozvola izdatih u skladu sa ovim pravilnikom, BHDCA će izvještavati Zajednički komitet uspostavljen ECAA sporazumom na njegovim sjednicama.

Član 23.
(Objava uputstva za izdavanje Radne dozvole)

BHDCA će na osnovu ovog pravilnika izraditi interno uputstvo o primjeni ovog pravilnika koje će objaviti na svojoj web stranici.

X – ZAVRŠNE ODREDBE I STUPANJE NA SNAGU

Član 24.
(Završne odredbe)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o radnoj dozvoli zračnog operatera i zajedničkim pravilima za obavljanje zračnog prevoza („Službeni glasnik BiH“, broj 66/10).

Član 25.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“.

Broj:

GENERALNI DIREKTOR

Datum:

Đorđe Ratkovića