

UPUTSTVO

o popunjavanju i dostavljanju Izvještaja o prevezenim putnicima/robi/teretu u redovnom i povremenom zračnom prijevozu u odlasku sa aerodroma

1 Pravni osnov

Član 4. stav (4) Odluke o visini naknade koju plaćaju operatori zrakoplova po prevezenom putniku u odlasku i visini naknade koju plaćaju operatori zrakoplova po toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 4/17)

2 Predmet uputstva

Ovim uputstvom propisuje se sadržaj i izgled Izvještaja o prevezenim putnicima/robi/teretu u redovnom i povremenom zračnom prijevozu u odlasku sa aerodroma, te način i rokovi dostavljanja Izvještaja od strane operatora aerodroma.

3 Sadržaj izvještaja

Izvještaj o prevezenim putnicima/robi/teretu u redovnom i povremenom zračnom prijevozu u odlasku sa aerodroma po svakom pojedinačnom zračnom operateru koji obavlja promet preko tog aerodroma, sadrži odvojen prikaz podataka o prijevozu putnika od podataka o prijevozu robe/tereta, te se Izvještaj sastoji iz dva tabelarna pregleda:

- Tabela 1 - Pregled podataka o prijevozu putnika u odlasku sa aerodroma
- Tabela 2 - Pregled podataka o prijevozu robe/tereta u odlasku sa aerodroma

3.1 Tabela 1 - Podaci o prijevozu putnika u odlasku sa aerodroma

Tabela 1 sadrži sljedeće podatke:

- Zaglavlje: Naziv operatera aerodroma koji dostavlja podatke
- Zaglavlje: Izvještaj za mjesec za koji se dostavljaju podaci
- Kolona (1) Redni broj
- Kolona (2) Operator zrakoplova
- Kolona (3) Broj putnika sa početnim polaskom sa aerodroma
- Kolona (4) Broj putnika u transferu
- Kolona (5) Broj putnika u tranzitu
- Kolona (6) Broj putnika sa besplatnim kartama i beneficiranim kartama sa oznakom ID 00 i ID 90
- Kolona (7) Djeca do 2 godine (INF)
- Kolona (8) Broj putnika sa početnim polaskom sa aerodroma koji plaćaju naknadu

Operator aerodroma dužan je unijeti tražene podatke u kolone od 1. do 7. po svakom pojedinačnom zračnom operateru koji obavlja promet preko tog aerodroma, te navesti obračunski period za koji se dostavljaju podaci.

3.2 Tabela 2 - Podaci o prijevozu robe/tereta u odlasku sa aerodroma

Tabela 2 sadrži sljedeće podatke:

- Zaglavlje: Naziv operatera aerodroma koji dostavlja podatke
- Zaglavlje: Izvještaj za mjesec za koji se dostavljaju podaci
- Kolona (1) Redni broj
- Kolona (2) Operator zrakoplova
- Kolona (3) Tona prevezene robe/tereta sa polaskom sa aerodroma
- Kolona (4) Tona prevezene robe/tereta u transferu
- Kolona (5) Tona prevezene robe/tereta u tranzitu
- Kolona (6) Tona prevezene robe/tereta oslobođene od plaćanja usluga prijevoza
- Kolona (7) Tona prevezene robe/tereta koja nije oslobođena od plaćanja usluga prijevoza

Operator aerodroma dužan je unijeti tražene podatke u kolone od 1. do 6. po svakom pojedinačnom zračnom operateru koji obavlja promet preko tog aerodroma, te navesti obračunski period za koji se dostavljaju podaci.

4 Način i rokovi dostavljanja Izvještaja

Operator aerodroma dužan je potpisan Izvještaj od strane odgovorne osobe dostaviti u BHDCA putem pošte, na adresu Vojvode Pere Krece bb, 78 000 Banja Luka, i putem e-maila na adresu bhdca@bhdca.gov.ba.

Izvještaj se dostavlja najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka obračunskog perioda.

5 Plaćanje naknade operatorima aerodroma

BHDCA će, u skladu sa članom 8. stav (e) Odluke o visini naknade koju plaćaju operatori zrakoplova po prevezenom putniku u odlasku i visini naknade koju plaćaju operatori zrakoplova po toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH, izvršiti plaćanje naknade operatoru aerodroma za prikupljanje traženih podataka, u visini do 3% prihodovanih sredstava.

6 Prilog

Sastavni dio ovog uputstva je Excel obrazac Izvještaja, postavljen na web stranicu BHDCA, sa pripadajućim tabelama.