

Temeljem članka 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), članka 14. stavak (3) i članka 94. stavak (4) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/09), generalni ravnatelj Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O RADNOJ DOZVOLI ZRAČNOG OPERATERA

DIO PRVI

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti i način pod kojima se izdaje, mijenja, suspendira ili stavlja van snage radna dozvola za obavljanje usluga komercijalnog zračnog prijevoza putnika, pošte i/ili tereta.

Članak 2.

(Pojmovi)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "aerodrom" označava svako područje u državi ECAA područja posebno prilagođeno za usluge zračnog prijevoza;
- b) "društvo" je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda i pružanja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti;
- c) "ECAA Sporazum" je multilateralni sporazum između Europske zajednice i njenih država članica i Republike Albanije, Bosne i Hercegovine, Republike Bugarske, Republike Hrvatske, Bivše Jugoslovenske Republike Makedonije, Republike Island, Republike Crne Gore, Kraljevine Norveške, Rumunije, Republike Srbije i Misije privremene uprave Ujedinjenih naroda na Kosovu (sukladno rezoluciji Vijeća sigurnosti UN 1244 od 10. lipnja 1999. godine) o uspostavljanju Zajedničkog europskog zračnog prostora;
- d) "ECAA područje" označava teritorije država potpisnica ECAA Sporazuma;
- e) "financijsko izvješće" označava detaljan prikaz prihoda i troškova zračnog prijevoznika za određeno razdoblje zajedno s detaljnom analizom poslovanja na djelatnosti koje su povezane sa zračnim prijevozom i druge djelatnosti, kao novčanih i nenovčanih elemenata;
- f) "glavno mjesto poslovanja" označava glavni ured ili registrirani ured zračnog operatera ECAA područja u državi ECAA područja unutar kojeg se obavljaju glavne financijske djelatnosti i sprovodi operativni nadzor, uključujući upravljanje kontinuiranom plovidbenošću nad zračnim operaterom države ECAA područja;
- g) "let" označava odlazak s određenog aerodroma prema određenom odredišnom aerodromu;
- h) "lokalni let" označava let koji ne uključuje prijevoz putnika pošte i/ili tereta između različitih aerodroma ili drugih točaka određenih za slijetanje;
- i) "MTOW" označava maksimalnu masu pri polijetanju, što odgovara certificiranom iznosu specifičnom za sve tipove zrakoplova, kao što je navedeno u uvjerenju o plovidbenosti zrakoplova;
- j) "poslovni plan" označava detaljan opis namjeravanih komercijalnih djelatnosti zračnog operatera za određeno razdoblje, posebno u odnosu na očekivani

- razvoj tržišta i planirana ulaganja, uključujući financijske i privredne učinke tih djelatnosti;
- k) "potvrda zračnog operatera (AOC)" je potvrda koja ovlašćuje operatera da vrši komercijalne operacije zračnog prometa navedene u potvrdi;
- l) radna dozvola je dozvola koju izdaje Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine zračnom operateru radi obavljanja komercijalnog prijevoza putnika, pošte i/ili tereta;
- m) stvarna kontrola označava odnos uspostavljen pravima, ugovorima ili bilo kakvim drugim sredstvima, koja posebno ili zajednički, uvažavajući relevantne činjenice ili zakone, daju mogućnost za sprovođenje izravnog ili indirektnog utjecaja na poduzetnika, posebno putem:
 - a) prava uporabe cjelokupne imovine ili dijela imovine poduzetnika;
 - b) prava ili ugovora koji osiguravaju odlučan utjecaj na sastav, glasanje ili odluke tijela zračnog operatera ili na neki drugi način osiguravaju odlučujući utjecaj na vođenje poslovanja zračnog operatera;
- n) "tip A" zrakoplov označava tip zrakoplova težine veće od 10 tona uzletne mase i/ili koji imaju više od 20 sjedećih mjesta;
- o) "tip B" zrakoplov označava tip zrakoplova težine manje od 10 tona uzletne mase i/ili koji imaju manje od 20 sjedećih mjesta;
- p) "ugovor o zakupu zrakoplova bez posade" označava ugovor prema kojem se zrakoplov koristi na temelju potvrde zračnog operatera zakupca;
- r) zračni prijevoz označava let ili seriju letova kojima se prevoze putnici, teret i/ili pošta uz naplatu i/ili drugu vrstu naknade;
- s) zračni operater označava osobu, organizaciju ili poduzeće koje je angažirano ili nudi angažman u operacijama zrakoplova.

DIO DRUGI

POGLAVLJE II - RADNA DOZVOLA I UVJETI ZA IZDAVANJE RADNE DOZVOLE

Članak 3.

(Radna dozvola)

- (1) Zračni operater sa sjedištem u Europskom zajedničkom zrakoplovnom području (u daljnjem tekstu: ECAA područje) može obavljati zračni prijevoz putnika, pošte i tereta za naknadu ukoliko ima radnu dozvolu.
- (2) Zračnom operateru, koji ispunjava uvjete iz ovog pravilnika, na njegov zahtjev, Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BHDCA) izdaje radnu dozvolu.
- (3) BHDCA izdaje radnu dozvolu ili produžava njeno važenje ukoliko su ispunjeni uvjeti iz ovog pravilnika.
- (4) Ovaj pravilnik se ne primjenjuje za sljedeće kategorije usluga zračnog prijevoza:
 - a) usluge zračnog prijevoza koje se obavljaju zrakoplovima bez motora ili mikrolakim zrakoplovima s motorom,
 - b) lokalne letove.

Članak 4.

(Uvjeti za izdavanje radne dozvole)

BHDCA izdaje zračnom operateru radnu dozvolu pod uvjetom da:

- a) se njegovo sjedište nalazi u Bosni i Hercegovini;
- b) posjeduje važeću potvrdu zračnog operatera (AOC) koju je izdala BHDCA;

- c) ima na raspolaganju jedan ili više zrakoplova na temelju vlasništva ili ugovora o zakupu zrakoplova bez posade;
- d) je njegova glavna djelatnost obavljanje usluga zračnog prijevoza samostalno ili u kombinaciji s nekom drugom komercijalnom djelatnošću zrakoplova ili popravkom i održavanjem zrakoplova;
- e) struktura kompanije omogućuje BHDCA primjenu odredaba iz ovog pravilnika;
- f) je više od 50% vlasništva nad zračnim operaterom vlasništvo države ECAA područja ili državljana država ECAA područja i stvarno ga kontroliraju, neposredno ili posredno putem jednog ili više posrednih zračnih operatera;
- g) ispunjava financijske uvjete iz ovog pravilnika;
- h) ispunjava zahtjeve u vezi sa osiguranjem koji su propisani Zakonom o obligacionim odnosima u civilnom zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 51/15) i ovim pravilnikom;
- i) ispunjava odredbe o dobrom ugledu iz članka 12. ovog pravilnika.
- ili drugi identifikacijski broj i sjedište stranog pravnog lica);
- e) potvrda zračnog operatera (AOC), osim ako je zahtjev za izdavanje radne dozvole podnešen istovremeno sa zahtjevom za izdavanje potvrde zračnog operatera;
- f) dokaz o pravu korištenja najmanje jednog zrakoplova na temelju svojine ili ugovora o zakupu zrakoplova bez posade koji je upisan u Registar BHDCA;
- g) trogodišnji poslovni plan u kome se detaljno navodi financijska povezanost podnositelja zahtjeva sa drugim komercijalnim djelatnostima u kojima učestvuje, neposredno ili preko povezanih privrednih društava;
- h) podaci o financijskoj sposobnosti iz ovog pravilnika;
- i) dokaz da je podnositelj zahtjeva osiguran od odgovornosti za štetu prouzrokovanu putnicima, prtljagu, pošti, robi i trećim osobama, sukladno Zakonu o obligacionim odnosima u civilnom zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 51/15) i ovom pravilniku;
- j) dokaz o dobrom ugledu iz članka 12. ovoga pravilnika.

POGLAVLJE III - ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RADNE DOZVOLE

Članak 5.

(Zahtjev za izdavanje radne dozvole)

- (1) BHDCA izdaje radnu dozvolu na zahtjev zračnog operatera.
- (2) Zahtjev za izdavanje radne dozvole sadrži:
 - a) podatke o podnositelju zahtjeva: poslovno ime, adresu sjedišta i ime zakonskog zastupnika;
 - b) broj telefona i faksa, ime i adresu za prijem elektroničke pošte podnositelja zahtjeva i podatke o kontakt osobi;
 - c) notarski ovjerenu punomoć za zastupanje;
 - d) podatke o vlasništvu i kontroli nad poslovanjem;
 - e) podatke o kapitalizaciji, dioničarstvu u drugim kompanijama i financijskim aranžmanima;
 - f) podatke o zrakoplovima sa kojima namjerava obavljati zračni prijevoz;
 - g) vrstu zračnog prijevoza koji podnositelj zahtjeva namjerava obavljati;
 - h) područje letenja;
 - i) podatke u vezi sa osiguranjem;
 - j) mjesto i datum podnošenja zahtjeva;
 - k) potpis podnositelja zahtjeva ili zakonskog zastupnika;
 - l) spisak priloženih dokumenata.

Članak 6.

(Potrebna dokumentacija)

- (1) Uz zahtjev za izdavanje radne dozvole, podnositelj zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - a) ugovor o osnivanju privrednog društva;
 - b) rješenje o registraciji privrednog društva;
 - c) obavijest o razvrstavanju privrednog subjekta;
 - d) u ovisnosti od vrste privrednog društva, podaci o članovima i osnivačima, njihov udio i ulog, kao i podaci o ravnatelju, odnosno članovima odbora ravnatelja ili izvršnog odbora, predsjedniku i članovima nadzornog odbora, predsjedniku i članovima upravnog odbora (ime, jedinstveni matični broj i prebivalište ako je riječ o domaćem fizičkom licu, odnosno ime, broj pasoša ili drugi identifikacijski broj i prebivalište stranog fizičkog lica, odnosno poslovno ime, matični broj i sjedište domaćeg pravnog lica, odnosno poslovno ime, broj registracije

- (2) Uz zahtjev za produženje važenja radne dozvole, podnositelj zahtjeva dostavlja obavezno dokumentaciju iz stavka (1) toč. (g), (h), (i) i (j). Dokumentaciju iz stavka (1) toč. (a), (b), (c), (d) i (f) dostavljaju se samo ukoliko je bilo izmjena u odnosu na dokumentaciju dostavljenu prilikom podnošenja zahtjeva za prvo izdavanje radne dozvole.

POGLAVLJE IV - FINANCIJSKI UVJETI ZA IZDAVANJE I PRODUŽENJE RADNE DOZVOLE

Članak 7.

(Financijski uvjeti za prvo izdavanje radne dozvole)

- (1) BHDCA procjenjuje da li zračni operater, koji prvi put podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole, može da pokaže da je:
 - a) u bilo kojem trenutku, u razdoblju od 24 mjeseca od početka poslovanja, sposoban da stalno ispunjava svoje stvarne i moguće obveze koje se zasnivaju na realnim procjenama;
 - b) u prva tri mjeseca od početka poslovanja sposoban da pokrije svoje fiksne i operativne troškove nastale u poslovanju prema poslovnom planu, koji se zasnivaju na realnim procjenama, pri čemu se ne uzimaju u obzir prihodi od poslovanja.
- (2) U svrhu procjene iz stavka (1) ovog članka, svaki podnositelj zahtjeva podnosi:
 - a) najnovije interno financijsko izvješće i, ako je dostupno, završno financijsko izvješće za proteklu financijsku godinu sa mišljenjem revizora;
 - b) projicirana bilanca stanja i bilanca uspjeha za naredne tri godine;
 - c) poslovni plan za najmanje prve tri godine poslovanja. U njemu se detaljno navode financijske veze podnositelja zahtjeva sa drugim komercijalnim djelatnostima u kojima on učestvuje, izravno ili putem povezanih privrednih društava;
 - d) osnove za projiciranje rashoda i prihoda za stavke kao što su: gorivo, cijene prijevoza putnika i cijene prijevoza tereta, zarade, održavanje, amortizacija, aerodromske naknade, naknade za zračnu plovidbu, troškovi zemaljskog opsluživanja, osiguranje i dr;
 - e) detaljne podatke o početnim troškovima nastalim od podnošenja zahtjeva do početka poslovanja i obrazloženje načina na koji se predlaže financiranje ovih troškova;

- f) detaljne podatke o postojećim i očekivanim izvorima financiranja;
 - g) projicirani prikaz tokova gotovine i plan likvidnosti za prve tri godine poslovanja;
 - h) detaljne podatke o dioničarima, uključujući njihovo državljanstvo, vrstu dionica koje će posjedovati, statute društva, a u slučaju da su isti dio skupine društava, podatke o njihovim međusobnim odnosima;
 - i) detaljne podatke o financiranju kupovine ili zakupa zrakoplova, uključujući, u slučaju zakupa, ugovorne odredbe i uvjete.
- (3) Odredbe st. (1) i (2) ovog članka ne primjenjuju se na zračnog operatera koji podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole s namjerom obavljanja djelatnosti zrakoplovom čija najveća dopuštena uzletna masa (MTOW) iznosi manje od 10 tona i/ili koji ima manje od 20 sjedišta - "Tip B". Takvi zračni operateri moraju dokazati da njihov neto kapital iznosi najmanje 100 000 EUR u protivvrijednosti KM ili, na zahtjev BHDCA, podnijeti sve relevantne podatke u svrhu procjene financijske sposobnosti poduzeća.
- (4) BHDCA može primijeniti odredbe st. (1) i (2) na zračnog operatera koji podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole s namjerom obavljanja djelatnosti zrakoplovom čija najveća dopuštena uzletna masa (MTOW) iznosi manje od 10 tona i/ili koji ima manje od 20 sjedišta ukoliko njegov promet iznosi više od 3.000.000 EUR godišnje u protivvrijednosti KM. Takav zračni operater dužan je, u roku od 90 dana od izvršene provjere financijskog poslovanja, podnijeti BHDCA dokumentaciju u svrhu procjene iz financijske sposobnosti poduzeća.

Članak 8.

(Financijski uvjeti za produženje važenja radne dozvole)

Kod podnošenja zahtjeva za produženje važenja radne dozvole, radi praćenja ispunjenosti uvjeta na temelju kojih je izdata radna dozvola, a naročito procjene financijske sposobnosti, zračni operater će dostaviti BHDCA:

- a) redovna godišnja financijska izvješća, sa mišljenjem revizora, ako izvješća podliježu reviziji sukladno zakonu kojim je uređena revizija pomenute oblasti i, po potrebi, najnovije interno financijsko izvješće;
- b) projicirana bilanca stanja i bilanca uspjeha za narednu godinu;
- c) podatke o prethodnim i projiciranim rashodima i prihodima za stavke, kao što su: gorivo, cijene i tarife prijevoza putnika i cijene prijevoza tereta, zarade, održavanje, amortizacija, aerodromske naknade, naknade za zračnu plovidbu, troškovi zemaljskog opsluživanja, osiguranje, prognoze prometa/prihoda, itd;
- d) projicirane tokove gotovine i planove likvidnosti za narednu godinu;
- e) detaljne podatke o postojećim i očekivanim izvorima financiranja;
- f) detaljne podatke o financiranju kupovine ili zakupa zrakoplova, uključujući, u slučaju zakupa, ugovorne odredbe i uvjete.

Članak 9.

(Financijski podaci u slučaju promjena u vlasničkoj strukturi ili djelatnosti imatelja radne dozvole)

Ako u toku važenja radne dozvole zračni operater planira promjenu u vlasničkoj strukturi ili djelatnosti, radi procjene financijske sposobnosti dostavlja BHDCA:

- a) najnoviju bilancu stanja i financijska izvješća za proteklu financijsku godinu sa mišljenjem revizora,

ako izvješća podliježu reviziji sukladno zakonu kojim je uređena revizija;

- b) detaljne podatke o planiranim promjenama (o promjeni vrste usluge, planiranom restrukturiranju, promjenama u akcijskom kapitalu, promjenama akcionara i slično);
- c) projiciranu bilancu stanja i bilancu uspjeha za tekuću financijsku godinu, uključujući sve planirane promjene koje će značajno utjecati na financijsku sposobnost zračnog operatera;
- d) podatke o prethodnim i projiciranim prihodima i rashodima, naročito za gorivo, cijene prijevoza i tarife zračnog prijevoza, zarade, održavanje, amortizaciju, aerodromske naknade, naknade za zračnu plovidbu, troškove zemaljskog opsluživanja, osiguranje, prognoze prometa/prihoda itd;
- e) projicirane tokove gotovine i planove likvidnosti za narednu financijsku godinu, uključujući sve planirane promjene koje će značajno utjecati na financijsku sposobnost zračnog operatera;
- f) detaljne podatke o financiranju kupovine ili zakupa zrakoplova uključujući, u slučaju zakupa, rokove i uvjete iz ugovora o zakupu.

POGLAVLJE V - OSTALI UVJETI ZA IZDAVANJE RADNE DOZVOLE

Članak 10.

(Potvrda zračnog operatera - AOC)

- (1) Izdavanje i važenje radne dozvole u svakom trenutku ovisi od posjedovanja važeće potvrde zračnog operatera (AOC), u kojoj su navedene djelatnosti obuhvaćene radnom dozvolom.
- (2) Ako je izvršena izmjena podataka u potvrdi zračnog operatera i ako ta izmjena zahtijeva i izmjenu podataka u radnoj dozvoli, BHDCA će po službenoj dužnosti izvršiti izmjenu radne dozvole.

Članak 11.

(Zahtjev za osiguranjem)

- (1) Zračni operateri zrakoplova dužni su biti osigurani po pitanju karakteristične zrakoplovne odgovornosti u pogledu putnika, prtljage, tereta, trećih strana i za pokriće odgovornosti u slučaju nesreća u vezi s poštom.
- (2) Osiguranim rizicima se moraju obuhvatiti djela rata, terorizma, otmice, sabotaze, nezakonitog zauzimanja zrakoplova i građanskih nemira.
- (3) Zračni operateri dužni su dostaviti primjerak uvjerenja o osiguranju ili drugi dokaz o važećem osiguranju.
- (4) Minimalni iznosi osiguranja u pogledu putnika, prtljage, tereta i trećih strana utvrđeni su Zakonom o obligacionim odnosima u civilnom zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 51/15).

Članak 12.

(Dokaz o dobrom ugledu)

- (1) Zračni operater, koji podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole, mora imati dobar ugled.
- (2) Kao dokaz o dobrom ugledu zračni operater dostavlja:
 - a) uvjerenje ili drugi dokaz da podnositelj zahtjeva ili njegov odgovorni rukovoditelj nije osuđivan za kazneno djelo organiziranog kriminala, korupcije, pranja novca i prijevare;
 - b) potvrdu da njegov poslovni račun nije bio u blokadi u periodu od šest mjeseci koji neposredno prethode danu podnošenja zahtjeva;
 - c) potvrdu o izmirenim porezima i doprinosima;
 - d) potvrdu da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

- (3) BHDCA će, kao dovoljan dokaz za državljane država ECAA područja, prihvatiti priložene dokumente koje su izdala nadležna tijela matične države ECAA područja ili države ECAA područja u kojoj osoba ima prebivalište, a kojima se dokazuje da su ti zahtjevi ispunjeni.
- (4) Kada matična država ECAA područja ili država ECAA područja u kojoj osoba ima prebivalište ne izdaje dokumente iz stavka (2) ovog članka, takvi će se dokumenti nadomjestiti izjavom pod zakletvom, ili u državama ECAA područja u kojima nije predviđeno davanje izjave pod zakletvom ili u državama ECAA područja gdje ne postoji mogućnost davanja izjave pod zakletvom, svečanom izjavom dotične osobe pred ovlaštenim sudskim ili upravnim tijelom ili, gdje je to prikladno, notarom ili kvalificiranim stručnim organom matične države ECAA područja ili države ECAA područja u kojoj ta osoba ima prebivalište. Takvo tijelo, notar ili kvalificirani stručni organ izdaje potvrdu kojom se potvrđuje vjerodostojnost izjave pod zakletvom ili svečane izjave.
- (5) Uvjerenja, odnosno potvrde iz st. (2), (3) i (4) ovog članka, ne mogu biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje radne dozvole.
- (6) Zračni operater je dužan vratiti radnu dozvolu čiji je rok istekao ili je bila predmetom promjena.
- (7) Radna dozvola sadrži oznaku BA i broj iz Registra BHDCA o izdatim radnim dozvolama.
- (8) Redni broj oduzete, poništene ili radne dozvole kojoj je istekao rok važnosti, ne može se ponovo koristiti.

Članak 15.

(Važenje radne dozvole)

- (1) Radna dozvola zračnom operateru se izdaje na vremenski period od 12 mjeseci.
- (2) Zračni operater u svakom trenutku mora biti sposoban, na zahtjev BHDCA, dokazati da ispunjava sve zahtjeve iz ovog pravilnika.
- (3) U slučaju da lice ovlašteno za sprovođenje postupka izdavanja radne dozvole posumnja u to da bi financijske poteškoće zračnog operatera mogle negativno utjecati na sigurnost njegovih operacija, ono o tome bez odgađanja obavještava lice ovlašteno za sprovođenje postupka za izdavanje AOC.
- (4) Zračni operater će najkasnije šest mjeseci nakon posljednjeg dana određene poslovne godine, BHDCA podnijeti svoj završno financijsko izvješće s mišljenjem revizora.
- (5) BHDCA može u svako doba, na osnovu relevantnih podataka dostavljenih na njegov zahtjev, ocijeniti financijsku uspješnost zračnog operatera kojem je izdala radnu dozvolu.

POGLAVLJE VI - ROKOVI, NAČIN IZDAVANJA I VAŽENJA RADNE DOZVOLE

Članak 13.

(Rokovi za podnošenje zahtjeva za izdavanje ili produženje radne dozvole)

- (1) Zračni operater, koji nema AOC, zahtjev za izdavanje radne dozvole podnosi najmanje devedeset dana prije planiranog početka izvođenja operacija.
- (2) Zahtjev za izdavanje radne dozvole može se podnijeti istovremeno kada i zahtjev za izdavanje AOC, s tim što se o njemu odlučuje tek po donošenju rješenja o izdavanju AOC.
- (3) Zahtjev za produženje važenja radne dozvole mora biti dostavljen najkasnije 60 dana prije isteka njenog važenja.
- (4) Ukoliko se zahtjev za produženje važenja radne dozvole podnese po isteku važenja iste, tada se smatra da je zračni operater podnio zahtjev prvi put i sprovodi se postupak za prvo izdavanje radne dozvole.
- (5) U slučaju da zračni operater, poslije poništenja radne dozvole, podnese zahtjev za ponovno dobijanje radne dozvole, smatra se da je zahtjev podnešen prvi put i sprovodi se postupak za prvo izdavanje radne dozvole.
- (6) Zahtjev za izdavanje, produženje važenja ili izmjenu radne dozvole, sa potrebnom dokumentacijom, podnosi se BHDCA na obrascu koji propisuje BHDCA.

Članak 14.

(Način izdavanja)

- (1) Kad se utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti za izdavanje, produženje ili izmjenu radne dozvole, BHDCA izdaje rješenje o izdavanju, produženju važenja ili izmjenu radne dozvole.
- (2) Rješenje o izdavanju radne dozvole izdaje se najkasnije u roku od 90 dana nakon podnošenja potrebne dokumentacije.
- (3) Rješenje o produženju važenja radne dozvole izdaje se najkasnije u roku od 60 dana nakon podnošenja potrebne dokumentacije.
- (4) Na osnovu rješenja iz stavka (1) ovog članka, BHDCA izdaje radnu dozvolu na obrascu koji propisuje BHDCA.
- (5) Radna dozvola zračnog operatera se izdaje na jeziku jednog od tri konstitutivna naroda u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

POGLAVLJE VII - PROMJENA UVJETA I DJELOKRUGA POSLOVANJA

Članak 16.

(Promjena uvjeta i djelokruga poslova)

- (1) Zračni operater, koji posjeduje radnu dozvolu, unaprijed je dužan obavijestiti BHDCA o:
 - a) svim planovima za uvođenje novih usluga zračnog prijevoza na kontinentu ili regiji svijeta koju prije nije opsluživao ili o svakoj drugoj značajnijoj promjeni u obimu svojih djelatnosti, uključujući, no ne ograničavajući se, na promjene tipa ili broja zrakoplova koje koristi;
 - b) svakom namjeravanom udruživanju ili preuzimanju;
 - c) u roku od 14 dana o svakoj promjeni vlasništva na bilo kom pojedinačnom udjelu koji predstavlja 10% ili više od ukupnog udjela u zračnom operateru ili njegovom matičnom poduzeću ili krajnjoj holding kompaniji.
- (2) Ukoliko BHDCA smatra da promjene iz stavka (1) ovog članka znatno utječu na financijski položaj zračnog operatera, zatražit će podnošenje izmijenjenog poslovnog plana koji uključuje te promjene i koji pokriva razdoblje od najmanje 12 mjeseci od datuma njegovog sprovođenja. Također, na zahtjev BHDCA, zračni operater je dužan podnijeti sve relevantne podatke u svrhu procjene financijskog položaja zračnog operatera.
- (3) BHDCA donosi odluku o izmijenjenom poslovnom planu u pogledu toga da li zračni operater može ispunjavati svoje postojeće i moguće obveze tijekom tog razdoblja od 12 mjeseci. Odluka se donosi najkasnije tri mjeseca nakon što su mu podnešene sve potrebne informacije.
- (4) BHDCA odlučuje da li zračni operater, kojem je izdala radnu dozvolu, mora ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje radne dozvole u slučaju promjene jednog ili više elemenata koji utječu na pravni položaj zračnog operatera, a naročito u slučaju udruživanja ili preuzimanja.
- (5) Članak 15. st. (4) i (5), te st. (1), (2) i (3) ovog članka se ne primjenjuju na zračne operatere koji isključivo obavljaju

- operacije zrakoplovima težine manje od 10 tona MTOW i/ili koji imaju manje od 20 sjedišta. Takvi zračni operateri moraju u svakom trenutku biti sposobni dokazati da njihov neto kapital iznosi najmanje 100 000 EUR ili na zahtjev BHDCA dostaviti informacije od značaja za svrhu ocjene financijskog stanja.
- (6) BHDCA može primijeniti članak 15. st. (4) i (5), te st. (1), (2) i (3) ovog članka na zračne operatere kojima je izdala radnu dozvolu, a čiji promet prelazi 3 miliona EUR godišnje.
- (7) Zahtjev za izdavanje radne dozvole ponovno se podnosi u slučaju kada zračni operater:
- nije započeo s operacijama u roku od šest mjeseci nakon što mu je izdata radna dozvola;
 - prestane obavljati operacije duže od šest mjeseci; ili
 - namjerava sa radnom dozvolom, izdatom na temelju članka 7. stavak (3) ovog pravilnika, operirati zrakoplovom čije dimenzije prelaze one utvrđene u članku 7. stavak (3) ovog pravilnika ili više ne ispunjava financijske uvjete utvrđene u tom stavku.

Članak 17.

(Izmjena radne dozvole)

- BHDCA, na zahtjev zračnog operatera, može izmijeniti izdatu radnu dozvolu ukoliko je nastupio neki od razloga za administrativnu izmjenu podataka u dozvoli.
- Izmjena radne dozvole mora biti izvršena najkasnije 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- Ako administrativna izmjena u AOC zahtijeva izmjenu radne dozvole, BHDCA po službenoj dužnosti vrši izmjenu radne dozvole.

POGLAVLJE VIII - SUSPENZIJA I UKIDANJE RADNE DOZVOLE

Članak 18.

(Suspenzija i ukidanje radne dozvole)

- BHDCA može u svakom trenutku ocijeniti financijsku uspješnost zračnog operatera kojem je izdala radnu dozvolu. Na temelju ove ocjene, BHDCA suspendira ili ukida radnu dozvolu ako utvrdi da zračni operater ne može ispunjavati svoje stvarne i moguće obveze tijekom perioda od 6 mjeseci. BHDCA može, ipak, da izda privremenu radnu dozvolu za period koji ne prelazi 6 mjeseci, dok traje financijska reorganizacija zračnog operatera pod uvjetom da sigurnost nije ugrožena, da privremena radna dozvola, po potrebi, odražava sve promjene u AOC i da postoji mogućnost da se u ovom periodu zadovoljavajuće okonča financijska reorganizacija zračnog operatera.
- Ako postoje jasni pokazatelji financijskih poteškoća ili kada se protiv zračnog operatera vode stečajni ili slični postupci, BHDCA mora, bez odlaganja, sprovesti detaljnu procjenu financijskog stanja, te na temelju svojih nalaza, u roku od tri mjeseca, donijeti odluku o statusu radne dozvole.
- Ako revidirani završni računi nisu dostavljeni u roku, BHDCA upućuje obavijest zračnom operateru da dostavi revidirane završne račune. Ukoliko zračni operater ne dostavi revidirane završne račune u roku od 30 dana po prijemu obavijesti, BHDCA će suspendirati ili ukinuti radnu dozvolu.
- BHDCA će suspendirati ili ukinuti radnu dozvolu ako joj zračni operater namjerno ili zbog nemara dostavi netočne podatke koji su od suštinskog značaja.
- Ako je zračnom operateru suspendiran ili ukinut AOC, BHDCA će bez odlaganja zračnom operateru suspendirati ili ukinuti radnu dozvolu.

- BHDCA može suspendirati ili ukinuti radnu dozvolu ako zračni operater prestane udovoljavati uvjetima o dobrom ugledu.
- BHDCA može suspendirati ili ukinuti radnu dozvolu ako zračni operater prestane udovoljavati uvjetima u pogledu osiguranja.
- Rješenjem o suspenziji radne dozvole BHDCA nalaže zračnom operateru da otkloni uočene nepravilnosti.
- Suspenzija radne dozvole traje najduže 6 mjeseci počev od dana dostavljanja rješenja o suspenziji zračnom operateru.
- Za vrijeme trajanja suspenzije, zračni operater ne može obavljati zračni prijevoz.
- Suspenzija radne dozvole prestaje važiti donošenjem rješenja o ukidanju suspenzije ako zračni operater otkloni uočene nepravilnosti prije isteka suspenzije.

POGLAVLJE IX - ADMINISTRATIVNE ODREDBE

Članak 19.

(Pravo na saslušanje)

Prije donošenja odluke o suspenziji ili ukidanju radne dozvole, BHDCA mora zračnom operateru pružiti priliku da bude saslušan, uzimajući u obzir u nekim slučajevima i potrebu za hitnim postupkom.

Članak 20.

(Naknade)

- Zračni operater plaća naknadu za sprovođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izdavanje ili produženje radne dozvole.
- Iznos naknade iz stavka (1) ovog članka propisan je Odlukom o visini naknade za usluge iz nadležnosti BHDCA po osnovu članka 13. stavak (1) točka e) Zakona o zrakoplovstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 56/15 i 82/15).

Članak 21.

(Nedostavljanje dokaza u naknadno određenom roku)

- Ukoliko zahtjev za izdavanje ili produženje radne dozvole ne sadrži kompletnu dokumentaciju, ili se na temelju dostavljene dokumentacije ne može utvrditi usklađenost sa zahtjevima iz ovog pravilnika i ne može dokazati ispunjenost uvjeta za izdavanje ili produženje radne dozvole, podnositelj zahtjeva treba da, u roku koji odredi BHDCA, dostavi dopunu dokumentacije.
- Ukoliko dodatni dokazi ne budu dostavljeni u naknadno određenom roku, BHDCA će na osnovu raspoloživih dokaza, a sukladno Zakonu o upravnom postupku i pravilima sadržanim u ovom pravilniku, riješiti po zahtjevu za izdavanje/produženje radne dozvole.

Članak 22.

(Pravo na žalbu)

- Protiv rješenja, koje u prvom stupnju donese BHDCA, dozvoljena je žalba koja ne odgađa izvršenje.
- Žalba se podnosi u roku od 15 dana Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine putem BHDCA, u pisanoj formi, neposredno ili preporučeno poštom.

Članak 23.

(Odluke o radnim dozvolama)

- BHDCA, što je moguće prije, a najkasnije u roku od 90 dana nakon podnošenja svih potrebnih informacija, donosi rješenje o radnoj dozvoli i o tome obavještava podnositelja zahtjeva.
- Po stupanju na snagu ECAA Sporazuma, BHDCA će izvješćivati Zajednički komitet uspostavljen ovim sporazumom, na njegovim sjednicama, o odlukama koje se

odnose na status radnih dozvola izdatih sukladno ovom pravilniku.

Članak 24.

(Objava naputka za izdavanje radne dozvole)

BHDCA će na temelju ovog pravilnika izraditi interni naputak o primjeni ovog pravilnika, koji će objaviti na svojoj web stranici.

POGLAVLJE X - ZAVRŠNE ODREDBE I STUPANJE NA SNAGU

Članak 25.

(Završne odredbe)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o radnoj dozvoli zračnog operatera i

zajedničkim pravilima za obavljanje zračnog prijevoza ("Službeni glasnik BiH", broj 66/10).

Članak 26.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 1-3-02-2-577-1/17
31. srpnja 2017. godine

Generalni ravnatelj
Đorđe Ratkovića, v. r.

*Prilog I***ZAHTJEV ZA IZDAVANJE/PRODUŽENJE VAŽENJA
RADNE DOZVOLE ZRAČNOG OPERATERA**

Broj zahtjeva:	
Datum podnošenja:	
	<i>(Za službenu uporabu)</i>

Broj AOC-a (ako je primjenljivo):	Zračni operater:	
Da li je zahtjev za radnu dozvolu za zrakoplov težine:	<input type="checkbox"/> više od 10 000 kg MTOW ("Tip A")	<input type="checkbox"/> manje od 10 000 kg MTOW ("Tip B")

Datum s kojim bi željeli da vam se izda Radna dozvola:	
--	--

Prije izdavanja dozvole, zračni operater mora ispunjavati uvjete iz ovog pravilnika. Zahtjev mora biti potpuno popunjen i na sva pitanja se mora dati odgovor.

Gdje je potrebno, naznačite "nije primjenljivo", "nijedan" itd.

Uz popunjen zahtjev mora se priložiti i dokaz o uplati propisane administrativne pristojbe i naknade (vidi Napomenu 6.).

Nepotpuno ispunjen zahtjev bit će vraćen i neće biti obrađen.

Ovaj obrazac se podnosi zajedno sa svim obveznim dodacima i dokumentima na adresu:

BOSNA I HERCEGOVINA
DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE
78 000 BANJA LUKA, Vojvode Pere Krece bb

Napomena: O svakoj promjeni koja nastane nakon podnošenja zahtjeva podnositelj mora odmah obavijestiti BHDCA.

SEKCIJA 1. Podnositelj zahtjeva

/Molimo popuniti velikim slovima/

Ime i prezime podnosioca zahtjeva:	
Naziv kompanije:	
Adresa:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
E-mail:	
Web adresa (ako je primjenljivo):	
Glavno mjesto poslovanja:	

SEKCIJA 2. Vlasništvo i kontrola nad poslovanjem

Ispuniti za zračne operatere koji posluju prema Zakonu o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 81/15) i Zakonu o privrednim društvima Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, br. 127/08, 58/09, 100/11 i 67/13).

Molimo ispuniti za svakog člana uprave i nadzornog odbora. Za svakog člana uprave i nadzornog odbora priložiti dokaz o državljanstvu (npr. uvjerenje o državljanstvu ili fotokopiju pasoša).

Ime i prezime:	
Adresa stanovanja:	
Službena adresa ureda:	
Državljanstvo:	
Titula:	

Ime i prezime	
Adresa stanovanja:	
Službena adresa ureda:	
Državljanstvo:	
Titula:	

Ime i prezime	
Adresa stanovanja:	
Službena adresa ureda:	
Državljanstvo:	
Titula	

Molimo ispuniti za osobe ili subjekte koji stvarno kontroliraju ili imaju interes u upravljanju kompanije (vidi Napomenu 7.) ili koji djeluju u kompaniji kao ravnatelj u sjeni (vidi Napomenu 8.)

Ime i prezime:	
Adresa stanovanja:	
Službena adresa ureda:	
Državljanstvo:	
Titula:	

Molimo ispuniti za kompaniju koja je društvo ovisno u odnosu na drugu kompaniju (vidi Napomenu 9.)

Ovisno društvo (društvo-kćer):	
Službena adresa ureda:	

Molimo ispuniti za kompanije koje su matične kuće drugih kompanija (vidi Napomenu 9.)

Vladajuće društvo (društvo-majka):	
Službena adresa ureda:	

Uz zahtjev se moraju priložiti sljedeći dokumenti:

- a) Ugovor o osnivanju društva;
- b) Potvrda o upisu u sudski registar;
- c) Potvrda registracije imena pod kojim trguje ili posluje;
- d) Kopija Ugovora dioničara ili drugih posrednih sporazuma koje se odnose na pravo dotičnog dioničara u kompaniji;
- e) Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta (vidi Napomenu 10.)

SEKCIJA 3. Kapitalizacija

Ispuniti za svakog dioničara (vidi Napomenu 3.)

Datum upisa dionica	Naziv, adresa i državljanstvo dioničara	Opis dionica u posjedu i nominalna vrijednost dionica	Broj dionica u posjedu

Navesti (na posebnom listu papira, ukoliko je potrebno)

- 3.1 Iznos autoriziranog dioničkog kapitala _____
- 3.2 Iznos potpuno otplaćenog dioničkog kapitala _____
- 3.3 Izdato za gotovinu _____
- 3.4 Izdato za dionice koje se ne uplaćuju u novcu _____
- 3.5 Iznos temeljnog kapitala koji nije uplaćen _____

SEKCIJA 4. Dioničarstvo u drugim kompanijama

Navedite pojedinosti (na posebnom listu papira) o posjedovanju dionica čiji udjel prelazi 10% od strane podnosioca zahtjeva, člana uprave, dioničara, partnera u nekom drugom društvu, uključujući dioničarstvo u ime supružnika, imenovane osobe ili agenta.

SEKCIJA 5. Financijski aranžmani

Navedite pojedinosti (na posebnom listu papira) o bilo kakvim financijskim ili drugim aranžmanima koji mogu imati utjecaj na kontrolu podnosioca zahtjeva.

Na primjer:

- garancije;
- zajmove, osim zajmova banke ili financijske institucije;
- zakupe zrakoplova, osim zakupa pod normalnim komercijalnim uvjetima;
- operativne ili komercijalne ugovore koji uključuje drugog prijevoznika.

SEKCIJA 6. Zrakoplovi

Pojedinosti o zrakoplovima kojima se planira operirati

Registracijska oznaka	Naziv i tip	Godina proizvodnje	MTOW (kg)	Maksimalan broj sjedišta

Za svaki zrakoplov način nabavke (npr. kupovina, najam, itd.) i godišnji troškovi otplate / troškove zakupa

Ako je zrakoplov u zakupu, molimo priložite kopiju ugovora o zakupu

SEKCIJA 7. Aktivnosti

Sažetak planiranih operativnih/poslovnih aktivnosti

Da li će se kompanija baviti i drugim poslovima osim zračnog prijevoza? Ukoliko da, navedite detalje

SEKCIJA 8. Osiguranje (vidi Napomenu 5.)

Naziv osiguravajućeg društva:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj faxesa:	
E-mail:	

SEKCIJA 9. Dokaz o dobrom ugledu

Članak 12. ovog pravilnika propisuje da, kada se za izdavanje radne dozvole traži dokaz da osobe, koje će kontinuirano i efektivno upravljati djelatnostima kompanije, imaju dobar ugled (npr. da nisu kazneno kažnjavani) ili da nad njima nije proglašen stečaj, BHDCA će, kao dovoljan dokaz za državljane država ECAA područja, prihvatiti priložene dokumente koje su izdala nadležna tijela matične države ECAA područja ili države ECAA područja u kojoj osoba ima prebivalište, a kojima se dokazuje da su ti zahtjevi ispunjeni.

Kada matična država ECAA područja ili država ECAA područja, u kojoj osoba ima prebivalište, ne izdaje gore navedene dokumente, BHDCA će prihvatiti izjavu (izjavu pod zakletvom ili svečanu izjavu) dotičnog lica pred nadležnim sudskim ili upravnim organom ili, gdje je prihvatljivo, notarom ili kvalificiranim stručnim organom matične države ECAA područja ili države ECAA područja u kojoj lice ima stalnu adresu prebivališta.

BHDCA neće prihvatiti kao vjerodostojne dokumente koji se podnesu nakon više od tri mjeseca od dana izdavanja.

SEKCIJA 10. Ostale informacije

Molim priložite (na posebnom listu papira) sljedeće podatke:

Ime i prezime, adresu i kontakt broj(eve) pravnog zastupnika podnosioca zahtjeva;

Ime i prezime, adresu i kontakt broj(eve) bankara podnosioca zahtjeva;

Ime i prezime, adresu i kontakt broj(eve) računovođe / revizora podnosioca zahtjeva;

Adresu i kontakt broj u glavnom mjestu poslovanja podnosioca zahtjeva.

ZAHTJEV I IZJAVA

Ja, (niže potpisan-a) podnosim zahtjev za izdavanje Radne dozvole i odgovorno tvrdim da su svi navedeni podaci u zahtjevu istiniti

Potpis:

Ime i prezime:

Kompanija:

Položaj u
kompaniji:

Datum:

NAPOMENE**Napomena 1.**

U članku 2. točki f) ovog pravilnika "glavno mjesto poslovanja" označava glavni ured ili registrirani ured zračnog operatera ECAA područja u državi ECAA područja, unutar kojeg se obavljaju glavne financijske djelatnosti i sprovodi operativni nadzor, uključujući upravljanje kontinuiranom plovidbenošću nad zračnim operaterom države ECAA područja.

Napomena 2.

Prije izdavanja radne dozvole podnositelj mora posjedovati važeću potvrdu zračnog prijevoznika (Air Operator Certificate – AOC) koju je izdala BHDCA, kojom se potvrđuje da prijevoznik posjeduje profesionalnu sposobnost i organizacijsku strukturu kojom može garantirati sigurnost obavljanja djelatnosti navedenih u potvrdi.

Napomena 3.

U članku 4. stavak točka f) ovog pravilnika postavlja se uvjet da je više od 50% vlasništva nad zračnim operaterom vlasništvo države ECAA područja ili državljana država ECAA područja i stvarno ga kontroliraju, neposredno ili posredno putem jednog ili više posrednih zračnih operatera. Provjere vlasništva i stvarne kontrole su međusobno odvojene i obje moraju biti zadovoljavajuće kako bi se udovoljilo propisu.

Napomena 4.

Svaki podnositelj zahtjeva mora podnijeti plan poslovanja za najmanje prve tri godine poslovanja. Plan poslovanja bi trebao da obuhvata detaljan opis predviđenih komercijalnih djelatnosti zračnog prijevoznika, uključujući i financijske veze podnositelja zahtjeva sa svim ostalim komercijalnim djelatnostima u kojima podnositelj zahtjeva učestvuje izravno ili putem povezanih kompanija. Podaci o svim sprovedenim tržišnim istraživanjima također moraju biti uvršteni u plan. Plan poslovanja mora biti dostupan u elektroničkom obliku (Microsoft Excel), uključujući sve linkove i postupke, tako da BHDCA može steći uvid u to kako se došlo do svakog podatka (cifre).

U podnošenju financijskih podataka, BHDCA pomno ocjenjuje može li podnositelj, koji po prvi put podnosi zahtjev za izdavanje radne dozvole, dokazati sljedeće:

- a) da u bilo kojem trenutku, u periodu od 24 mjeseca od početka poslovanja, može ispuniti svoje stvarne i potencijalne obveze, koje su utvrđene pod realnim pretpostavkama;
- b) da u periodu od tri mjeseca nakon početka poslovanja može pokriti svoje stalne i operativne troškove koji nastaju pri poslovanju, sukladno svom poslovnom planu, i koji su utvrđeni pod realnim pretpostavkama, pri čemu se ne uzima u obzir dohodak iz poslovanja.

Prilikom podnošenja poslovnog plana, sljedeći detalji trebaju biti uključeni:

- Zadnje interno financijsko izvješće i završno financijsko izvješće za prethodnu poslovnu godinu sa mišljenjem revizora, ukoliko su dostupni (ne odnosi se na nove operatere);
- Detaljan prikaz prihoda i troškova zračnog prijevoznika za određeno razdoblje, zajedno s detaljnom analizom poslovanja na djelatnosti koje su povezane sa zračnim prijevozom i druge djelatnosti, kao novčanih i nenovčanih elemenata;
- Planirane bilance stanja, uključujući račun dobiti i gubitka za sljedeće tri godine;
- Osnova za podatke o predviđenim rashodima i приходima za stavke poput goriva, cijene prijevoza i tarife, plate, održavanje, smanjenje vrijednosti, promjene tečaja, aerodromske takse, pristojbe za

zračnu plovidbu, troškove zemaljskih usluga, osiguranje, predviđen promet/prihodi;

- Detaljne podatke o troškovima osnivanja u periodu od podnošenja zahtjeva do početka operacija i detaljno obrazložen plan financiranja tih troškova;
- Detaljne podatke o postojećim i planiranim izvorima financiranja;
- Detaljne podatke o dioničarima, uključujući njihovu nacionalnost i vrstu dionica koje će posjedovati, te statut kompanije. U slučaju da su isti dio skupine kompanija, podatke o njihovim međusobnim odnosima;
- Planirana izvješća o novčanom toku i planu likvidnosti za prve tri godine poslovanja;
- Detaljne podatke o financiranju kupovine/zakupa zrakoplova, uključujući, u slučaju zakupa, i uvjete ugovora.

O svakoj promjeni nakon podnošenja zahtjeva mora biti obaviještena BHDCA. Ukoliko je potrebno, treba priložiti revidirani poslovni plan.

Mali operateri ("Tip B")

S obzirom na pojedinosti navedenog poslovnog plana, financijski zahtjevi za male operatere, koji isključivo obavljaju neredovni prijevoz zrakoplovima težine manje od 10 tona uzletne mase i/ili koji imaju manje od 20 sjedećih mjesta, manje su zahtjevni. Ipak, prema odredbi članka 7. stavak (3) Pravilnika o radnoj dozvoli zračnog operatera, ovi zračni prijevoznici moraju u svakom trenutku biti sposobni dokazati da njihov čisti kapital iznosi najmanje 100 000 EUR ili na zahtjev BHDCA, dostaviti sve relevantne podatke u svrhu procjene iz članka 7. stavak (1) Pravilnika o radnoj dozvoli zračnog operatera. Za kompanije koje pružaju usluge redovnog zračnog prijevoza ili one čiji promet prelazi 3 miliona EUR godišnje, mogu se primijeniti svi financijski zahtjevi iz članka 7. Pravilnika.

PROVJERA RADNIH DOZVOLA

Radna dozvola podliježe provjeri koju vrši BHDCA:

- a) kod sumnje o postojanju potencijalnih teškoća; i
- b) na zahtjev Europske komisije.

DOSTAVLJANJE ZAVRŠNOG FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA S MIŠLJENJEM REVIZORA

Sukladno članku 8. točka a) Pravilnika, zračni prijevoznik svoja završna financijska izvješća s mišljenjem revizora dostavlja u BHDCA najkasnije šest mjeseci nakon posljednjeg dana dotične poslovne godine.

Sukladno članku 18. stavak (3) Pravilnika, kada završno financijsko izvješće sa mišljenjem revizora nije dostavljeno u roku, BHDCA je dužna da bez nepotrebnog odlaganja zatraži od zračnog prijevoznika da mu dostavi te revidirane zaključne račune. Ukoliko se završno financijsko izvješće sa mišljenjem revizora ne dostavi ni naknadno u roku od mjesec dana, radna dozvola bit će privremeno oduzeta ili poništena.

NAPOMENA 5.

U članku 11. Pravilnika od podnositelja zahtjeva se traži da ispunjava zahtjeve osiguranja.

Osigurani rizici moraju također uključivati rat, terorizam, otmice, sabotaže, nezakonito posjedovanje zrakoplova i civilne neredne.

Minimalni iznosi osiguranja u pogledu putnika, prtljage, tereta i trećih strana utvrđeni su Zakonom o obligacionim odnosima u civilnom zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 51/15).

Molimo da izjavu o osiguranju, popunjenu i potpisanu od strane osiguravajućeg društva / posrednika osiguranja dostavite BHDCA zajedno sa zahtjevom (vidi Dodatak I).

NAPOMENA 6.

BHDCA naplaćuje naknade za izdavanje i produženje važenja radne dozvole.

Iznos naknade propisan je Odlukom o visini naknade za usluge iz nadležnosti BHDCA po osnovu članka 13. stavak (1) točka e) Zakona o zrakoplovstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 56/15 i 82/15).

NAPOMENA 7.

Stvarna kontrola, kako je definirano u članku 2. točka k) Pravilnika, označava odnos koji je uspostavljen pravima, ugovorima ili drugim pravnim sredstvima koje, pojedinačno ili skupno, uzimajući u obzir činjenice ili propise, daju mogućnost izravnog ili indirektnog utjecaja na kompaniju, a posebno putem;

- (a) prava uporabe cjelokupne imovine ili djela imovine kompanije;
- (b) prava ili ugovora koji omogućavaju odlučan utjecaj na sustav, glasanje ili odluke organa u sastavu kompanije ili na neki drugi način omogućavaju odlučujući utjecaj na vođenje poslovanja kompanije.

NAPOMENA 8.

Pored zvanično imenovanih ravnatelja, "ravnatelj u sjeni" su osobe koje nisu profesionalni savjetnici, čijim instrukcijama obično postupaju ravnatelj kompanije. Drugim riječima, kad osoba koja nije ravnatelj vrši takav utjecaj na ravnatelje kompanije da su ravnatelj navikli postupati sukladno naputcima te osobe, ta osoba je ravnatelj u sjeni.

NAPOMENA 9.

Vidi relevantne odredbe Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15) i Zakona o privrednim društvima Republike Srpske ("Službeni glasnik RS", br. 127/08, 58/09, 100/11 i 67/13).

NAPOMENA 10.

Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku vode Registar poslovnih subjekata i izdaju obavijesti o razvrstavanju na temelju klasifikacije djelatnosti.

Više informacija o Registru poslovnih subjekata i klasifikaciji djelatnosti možete naći na web adresi: www.fzs.ba i <http://www.rzs.rs.ba>

NAPOMENA 11.

BHDCA se obavezuje da će poduzeti sve mjere koje su joj na raspolaganju da svi podaci, koje ste naveli u ovom zahtjevu, budu ispoštovani kao povjerljivi.

Ukoliko želite da neka informacija, koju ste dostavili u zahtjevu, ne bude otkrivena zbog povjerljivosti, trebali biste navesti o kojoj informacije je riječ i razlog njezine povjerljivosti.

NAPOMENA 12.

Molimo vas da uzmete u obzir da zahtjeve treba dostaviti znatno prije planiranog početka operacija, jer je važno da BHDCA ima dovoljno vremena za obradu zahtjeva.

Podnositeljima zahtjeva se preporučuje da ne pretpostavljaju unaprijed pozitivno rješenje na zahtjev za izdavanje operativne dozvole avio-prijevoznika tako što će unaprijed vršiti prodaju karata ili rezervacija.

Podnositelji, čiji zahtjevi su odbijeni, mogu izjaviti žalba u roku od 15 dana na adresu:

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA
putem
DIREKCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I
HERCEGOVINE

Vojvode Pere Krece bb, 78 000 Banja Luka

Žalba se predaje putem BHDCA Ministarstvu komunikacija i prometa BiH, u pisanoj formi, neposredno ili preporučeno poštom. Na žalbu se uplaćuje administrativna pristojba u iznosu od 10,00 KM sukladno Zakonu o administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik BiH", broj 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06 i 76/07).

Napomena

U članku 23. stavak (1) Pravilnika propisano je da će BHDCA donijeti odluku povodom zahtjeva što je prije moguće, a najkasnije 90 dana nakon što su joj dostavljene sve potrebne informacije, uzimajući u obzir raspoložive dokaze. O odluci se mora obavijestiti podnositelj zahtjeva. U slučaju odbijanja, moraju se za to navesti razlozi.

Dodatak I

IZJAVA OSIGURAVATELJA

Mi _____ (Naziv)

koji djelujemo kao brokери osiguranja ili vodeći osiguravatelji za

Naziv i adresa zračnog prijevoznika

potvrđujemo da navedeni zračni prijevoznik ima valjano osiguranje sukladno zahtjevima Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni glasnik BiH", broj 51/15) (vidi Napomenu 5.) i članka 11. Dodatka I Pravilnika o radnoj dozvoli zračnog operatera i zajedničkim pravilima za obavljanje zračnog prijevoza (ukoliko je primjenjivo).

Polica/Broj(evi) police _____
S datumom važenja od _____
Polica pokriva (označi odgovarajuće) prtljagu teret poštu odgovornost prema trećim osobama
Osiguranjem su pokriveni svi zrakoplovi koji operišu osigurani na temelju vlastitog AOC sljedeći zrakoplovi (može se dostaviti popis)

Detalji police¹

¹ Svaki let mora biti pokriven osiguranjem, bez obzira je li zrakoplov koji je u prometu na raspolaganju prijevozniku putem vlasništva ili ugovora o leasingu, ili kroz zajedničke operacije ili franšizu, code-sharing ili bilo koji ugovor slične prirode.

Sljedeća ograničenja se primjenjuju:

Za financijske obveze prema putnicima zrakoplova, trećim osobama, prtljazi i teretu

Za odgovornost prema trećim osobama usljed rizika od rata

Sljedeća geografska ograničenja se primjenjuju

Ugovorena polica osiguranja vrijedi

od

do

U slučaju otkazivanja primjenjivat će se sljedeći uvjeti (svi uvjeti otkazivanja moraju biti navedeni)

Prilog II

Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine na temelju članka 15. stavak (1), članka 92. stavak (1) i članka 94. stavak (1) Zakona o zrakoplovstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/09), sukladno članku 3. Pravilnika o radnoj dozvoli zračnog operatera, izdaje:

Pursuant to Article 15 (1), Article 92 (1) and Article 94 (1) of the Aviation Law of Bosnia and Herzegovina ("Official Gazette of BiH" No.39/09) and in accordance with Article 3 to the Regulation on Air Operator's Operating Licence, the Bosnia and Herzegovina Directorate of Civil Aviation has hereby issued

RADNA DOZVOLA
OPERATING LICENCE

OL-2:

kojom se odobrava obavljanje komercijalnog prijevoza putnika, pošte i/ili tereta pod uvjetima navedenim u važećoj potvrdi zračnog operatera - AOC broj: ...i Specifikaciji operacija.

authorising the above Air Operator to perform commercial air transport of passengers, mail and/or cargo under the conditions stipulated in the applicable Air Operator's Certificate – AOC No. Xx and in the Operations Specifications.

ROK VAŽENJA
VALIDITY

Ova dozvola važi do xx.xx.xxxx, osim u slučaju njene suspenzije ili ukidanja.

This Licence shall be valid until xx.xx.xxxx, unless suspended or revoked.

IZUZEĆA/OGRANIČENJA
EXEMPTIONS/ LIMITATIONS

Nema
None

Broj:
Reference Number

Ovlaštena osoba:
Authorised person

Datum izdavanja:
Date of issuance: