

ДИРЕКЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВАЗДУХОПЛОВСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

261

На основу чл. 16. и 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17) и члана 14. став (1) Закона о ваздухопловству Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 39/09 и 25/18), генерални директор Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ СЕРТИФИКАТА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, БЕЗБЈЕДНОСНОГ ПРЕГЛЕДА, НАДЗОРА И ПАТРОЛЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

- (1) Овим правилником се прописују услови под којима се издаје, мијења, продужава важење, суспендује или ставља ван снаге сертификат за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле, вријеме на које се сертификат издаје и образац сертификата.
- (2) Овим правилником се прописује и начин спровођења провјере оператора аеродрома или правног лица које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле, као и садржај извјештаја о провјери.

Члан 2.

(Појмови)

Поједини појмови који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

- а) пошта (mail) су писане пошиљке и други предмети, осим поште ваздушног превозника, које поштанске службе предају за превоз или које су намијењене достави тим службама, у складу с правилима Општег поштанског савеза;
- б) пошта ваздушног превозника (air carrier mail) је пошта чији је пошиљалац и адресат ваздушни превозник;
- ц) безбједносни преглед (screening) је примјена техничких или других средстава за идентификовање и/или откривање забрањених предмета;
- д) одвојени (предати) пртљаг (hold baggage) је пртљаг назначен за превоз у пртљажнику ваздухоплова;
- е) терет (cargo) је свака пошиљка намијењена за превоз ваздухопловом, која није пртљаг, пошта, пошта ваздушног превозника, материјал ваздушног превозника и залихе за коришћење током лета;
- ф) кабински (ручни) пртљаг (cabin baggage) је пртљаг назначен за превоз у кабини ваздухоплова.

Члан 3.

(Сертификат за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле)

- (1) У складу са Програмом безбједности цивилног ваздухопловства Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 32/24), оператор аеродрома је одговоран за примјену контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле.
- (2) Поред оператора из става (1) овог члана, контролу приступа, безбједносни преглед, надзор и патролу на

аеродрому може да обавља и правно лице које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању тих послова и које има сертификат за обављање контроле приступа, безбједносни преглед, надзор и патролу (у даљем тексту: сертификат).

- (3) Сертификат из става (2) овог члана издаје Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ВНДСА) на захтјев оператора аеродрома или правног лица које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле.
- (4) Сертификат се издаје на обрасцу који је дат у Анексу III овог правилника, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

Члан 4.

(Услови за издавање сертификата)

У складу са Програмом безбједности цивилног ваздухопловства Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 32/24), Правилником о стандардима из безбједности цивилног ваздухопловства ("Службени гласник БиХ", број 91/24) и прописом из области обука из безбједности цивилног ваздухопловства, оператор аеродрома или правно лице које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле у циљу издавања сертификата дужан је испунити сљедеће услове:

- а) да има регистровану дјелатност у вези са ваздушним превозом или обезбјеђењем лица и имовине у Босни и Херцеговини;
- б) да има одобрен програм безбједности аеродрома, уколико је подносилац захтјева оператор аеродрома; или
- ц) да има одобрен програм безбједности који описује услове за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле и уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле ако је ријеч о правном лицу које је са оператором аеродрома закључило или намјерава да закључи такав уговор;
- д) да је организационо способан за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле;
- е) да располаже одговарајућим бројем квалификованог и обученог особља, које посједује сертификат са одговарајућим овлашћењима у складу са посебним прописима из области обука из безбједности цивилног ваздухопловства које издаје ВНДСА;
- ф) да испуњава услове у вези са осигурањем, као и финансијске услове из члана 7. овог правилника.

Члан 5.

(Организациона способност)

- (1) Организациону способност из члана 4. тачка д) овог правилника оператор аеродрома доказује програмом безбједности израђеним у складу са Одлуком о моделу програма безбједности аеродрома ("Службени гласник БиХ", број 91/24).
- (2) Правно лице, које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле, доказује испуњеност услова из члана 4. тачка д) овог правилника и Програмом безбједности цивилног ваздухопловства Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 32/24) израђеним у складу са Анексом II овог

- правилника и припадајућим стандардним оперативним упутствима.
- (3) Правно лице, које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле, поред наведеног, мора:
- успоставити систем интерне контроле квалитета и систем праћења, управљања и отклањања неусклађености;
 - успоставити систем заштите и чувања документације у вези са уговором о пружању услуга;
 - доказати спремност и способност обезбјеђења оперативне присутности на локацији пружања услуге у периоду трајања уговора, или најмање у периоду непосредног спровођења услуге;
 - успоставити и документовати систем управљања квалитетом.
- (4) Поред услова из става (3) овог члана, правно лице које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле мора именовати особу одговорну за безбједност цивилног ваздухопловства.

Члан 6.

(Особље из области безбједности цивилног ваздухопловства)

- Број особља из области безбједности цивилног ваздухопловства одређује се на основу оптерећења, врсте и обима саобраћаја, времена отворености аеродрома, конфигурације и опремљености мјеста безбједносног прегледа, конфигурације и опремљености мјеста за контролу приступа, безбједносне опреме, радног времена и времена потребног за одмор особља.
- Детаљни услови у погледу броја и функција особља дати су у Анексу IV овог правилника.
- Особље из области безбједности цивилног ваздухопловства, које врши послове обезбјеђивања путника и њиховог ручног пртљага, мора говорити језике у службеној употреби у Босни и Херцеговини и служити се службеним писмима Босне и Херцеговине, а препоручује се и познавање енглеског језика, на нивоу основног или самосталног служења језиком.
- Супервизори за обављање безбједносног прегледа путника и ручног пртљага морају имати VI ниво познавања/коришћења енглеског језика.
- Особље из области безбједности цивилног ваздухопловства, које обавља безбједносни преглед путника и лица која нису путници, мора да буде истог пола као и лице које је предмет прегледа.

Члан 7.

(Финансијски услови за издавање сертификата)

- Уз захтјев за издавање сертификата за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле, подносилац мора да достави доказ:
 - да је солвантан;
 - да није у поступку стечаја или ликвидације,
 - да пословни рачун није у блокади,
 - за новоосновано правно лице - доказ да је за прва три мјесеца од планираног отпочињања пружања услуга обављања контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле способан да покрије планиране фиксне и варијабилне трошкове, према пословном плану који се заснива на реалним процјенама, при чему се не узимају у обзир приходи од пословања,

- да је континуирано способан да испуњава стварне и потенцијалне обавезе,
 - потврду о плаћеним порезима и доприносима.
- Као доказ о испуњености услова солвентности из става (1) тачка а) овог члана, подносилац захтјева доставља последњи квартални интерни финансијски извјештај и финансијске извјештаје за претходне двије пословне године, са мишљењем независног ревизора и обавезном анализом показатеља солвентности.
 - Као доказ о испуњености услова из става (1) тачка б) овог члана, подносилац захтјева доставља потврду надлежне институције не старију од 3 мјесеца.
 - Као доказ о испуњености услова из става (1) тачка ц) овог члана, подносилац захтјева доставља потврду коју је издала банка код које се води главни пословни рачун.
 - Као доказ о испуњености услова из става (1) тач. д) и е) овог члана, подносилац захтјева доставља пословни план за најмање прве три године пословања, који садржи:
 - податке о финансијској повезаности подносиоца захтјева са другим комерцијалним дјелатностима у којима учествује, непосредно или преко повезаних привредних друштава и других правних лица;
 - податке о финансирању куповине и/или закупа опреме која се користи за пружање услуга, уколико је примјењиво;
 - пројекције прихода и расхода;
 - доказа о доброј репутацији;
 - планиране изворе финансирања.
 - Подносилац захтјева мора да достави полису осигурања одговорности из дјелатности којом доказује да је осигуран од одговорности за штету коју могу да претрпе путници, лица која нису путници, пртљак, терет, пошта и возила приликом обављања контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле.

Члан 8.

(Овлашћења)

Сертификат садржи најмање једно од следећих овлашћења:

- овлашћење за обављање безбједносног прегледа путника и ручног пртљага;
- овлашћење за обављање безбједносног прегледа лица која нису путници и ствари које та лица носе са собом;
- овлашћење за обављање безбједносног прегледа предатог пртљага;
- овлашћење за обављање безбједносног прегледа терета и поште;
- овлашћење за обављање безбједносног прегледа поште и материјала ваздушног превозника, залиха за коришћење током лета и залиха за коришћење на аеродрому;
- овлашћење за обављање безбједносног прегледа возила;
- овлашћење за обављање контроле приступа лица која нису путници у контролисану зону и безбједносну зону ограниченог приступа аеродрома;
- овлашћење за обављање контроле приступа возила у контролисану и безбједносну зону ограниченог приступа аеродрома;
- овлашћење за обављање надзора и патроле.

Члан 9.

(Подношење захтјева за издавање сертификата и продужење рока важења сертификата)

- (1) Захтјев за издавање сертификата се подноси ВНДСА најкасније 60 дана прије планираног почетка обављања контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле.
- (2) Захтјев за продужење рока важења сертификата се подноси ВНДСА најкасније 60 дана прије истека рока важења сертификата.
- (3) Уз захтјев за издавање сертификата подносилац захтјева мора да достави:
 - а) одобрен програм безбједности аеродрома, уколико је подносилац захтјева оператор аеродрома; или
 - б) одобрен програм безбједности који описује услове за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле и уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле уколико је такав уговор закључен између правног лица и оператора аеродрома;
 - ц) списак руководећих и одговорних лица подносиоца захтјева, податке о одобреном руководиоцу за безбједност цивилног вазухопловства, са подацима о њиховој стручној спреми и обучености;
 - д) опис активности којима се врши унутрашња контрола квалитета;
 - е) податке и документацију којом се доказује испуњавање услова из члана 7. овог правилника.
- (4) Образац захтјева за издавање, односно продужење рока важења сертификата, дат је у Анексу I, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.
- (5) Садржај програма безбједности за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле дат је у Анексу II, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

Члан 10.

(Спровођење основне провјере)

По пријему захтјева за издавање, односно продужење рока важења сертификата, овлашћена лица ВНДСА спроводе основну провјеру којом се утврђује да ли подносилац захтјева испуњава услове за издавање, односно продужење рока важења сертификата.

Члан 11.

(Извјештај)

- (1) По завршеној основној провјери, а најкасније 30 дана од дана када је извршена провјера, овлашћена лица ВНДСА сачињавају писани извјештај о провјери који садржи чињенично стање и утврђене, описане и документоване неправилности, и достављају га генералном директору ВНДСА и подносиоцу захтјева.
- (2) Ако су у извјештају о провјери констатоване неправилности због којих није могуће издати сертификат, а које није могуће отклонити корективним мјерама, ВНДСА доноси рјешење којим се одбија захтјев за издавање сертификата.
- (3) Ако је у извјештају о провјери констатовано постојање неправилности које је могуће отклонити, ВНДСА налаже подносиоцу захтјева да предложи корективне мјере за њихово отклањање и рокове за предузимање тих мјера.

- (4) ВНДСА врши процјену корективних мјера које предложи подносилац захтјева и прихвата их ако су адекватне за отклањање неправилности, а подносилац захтјева је дужан да примијени корективне мјере које прихвати ВНДСА.

Члан 12.

(Одлука о исходу провјере)

- (1) Ако у извјештају о провјери нису констатоване неправилности, ВНДСА доноси рјешење о издавању сертификата и подносиоцу захтјева издаје сертификат.
- (2) ВНДСА доноси рјешење којим се одбија захтјев за издавање сертификата ако:
 - а) подносилац захтјева не предложи корективне мјере у року од 30 дана, рачунајући од дана када је примио извјештај о провјери који садржи налог за предлагање корективних мјера; или
 - б) подносилац захтјева не примијени, или не примијени у року, корективне мјере које је одобрила ВНДСА.

Члан 13.

(Важење сертификата)

- (1) Сертификат важи двије године.
- (2) Овлашћења уписана у сертификат, укључујући и накнадно стечена овлашћења, важе до истека рока важења сертификата.

Члан 14.

(Упис новог овлашћења)

- (1) Ималац сертификата може, у току важења сертификата, да поднесе захтјев за упис новог овлашћења, са документацијом на којој заснива свој захтјев.
- (2) На основу захтјева из става (1) овог члана, ВНДСА врши провјеру испуњености услова за стицање новог овлашћења.

Члан 15.

(Суспензија сертификата и овлашћења)

- (1) ВНДСА суспендује сертификат, односно овлашћење ако утврди да ималац сертификата не испуњава прописане услове.
- (2) Суспензија сертификата, односно овлашћења, може да траје најдуже шест мјесеци, рачунајући од дана када је достављено рјешење о суспензији, и може да буде потпуна или дјелимична.
- (3) Рјешењем о потпуној суспензији сертификата имаоцу сертификата се забрањује да обавља контролу приступа, безбједносног преглед, надзор и патролу, а рјешењем о дјелимичној суспензији му се забрањује обављање послова које је обављао на основу појединих овлашћења уписаних у сертификат.
- (4) Рјешењем о суспензији сертификата ВНДСА може да наложи имаоцу сертификата да у одређеном року отклони уочене неправилности.
- (5) Суспензија сертификата престаје да важи истеком времена на које је изречена или доношењем рјешења о укидању суспензије ако ималац сертификата отклони уочене неправилности прије истека суспензије.

Члан 16.

(Стављање ван снаге сертификата и овлашћења)

ВНДСА ставља сертификат, односно овлашћење, ван снаге:

- а) ако утврди да је сертификат стечен на основу фалсификоване документације;

- б) ако утврди да је ималац сертификата злоупотребио сертификат или овлашћење;
- ц) ако ималац сертификата престане да испуњава услове прописане за његово издавање;
- д) ако ималац сертификата до истека суспензије не испуни обавезе које су му наложене рјешењем о суспензији;
- е) ако се ималац сертификата одрекне сертификата.

Члан 17.

(Обавезе имаоца сертификата после његовог издавања)

Ималац сертификата је дужан:

- а) да обезбједи континуитет у обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле;
- б) да обавијести ВНДСА о намјери да у току важења сертификата изврши промјене у раду, или промјене у вези са особом одговорном за безбједност цивилног ваздухопловства, најкасније 30 дана прије планиране промјене и да те промјене унесе у одговарајући дио Програма безбједности цивилног ваздухопловства за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле;

- ц) да спроведе додатну обуку особља из области безбједности цивилног ваздухопловства за коришћење техничке опреме за обављање контроле приступа, надзора и патроле и безбједносне опреме за примјену безбједносних прегледа, прије него што нова или модификована опрема почне да се користи;
- д) да спроводи унутрашњу контролу квалитета обављања контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле, да о садржају те контроле сачини извјештај који чува најмање наредне двије године и да га достави на увид овлашћеном лицу ВНДСА и ваздухопловном инспектору, на њихов захтјев.

Члан 18.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 1-3-02-3-233-11/25
17. марта 2025. године
Бања Лука

Генерални директор
Зорислав Ивановић, с. р.

АНЕКС I

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ/ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ВАЖЕЊА СЕРТИФИКАТА
ЗА ОБАВЉАЊЕ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, БЕЗБЈЕДНОСНОГ ПРЕГЛЕДА, НАДЗОРА И
ПАТРОЛЕ**

1. Подаци о подносиоцу захтјева		
Подносилац захтјева:		
Адреса:		
Број телефона:		
Број факса:		
Електронска пошта:		
Шифра дјелатности:		
ПИБ:		
2. Одговорно лице подносиоца захтјева		
Име и презиме:		
Функција:		
Адреса:		
Број факса:		
Електронска пошта:		
3. Овлашћење које се уписује у сертификат		
Безбједносни преглед путника и ручног пртљага	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Безбједносни преглед лица која нису путници и ствари које та лица носе са собом	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Безбједносни преглед предатог пртљага	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Безбједносни преглед терета и поште	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Безбједносни преглед поште и материјала ваздушног превозника, залиха за коришћење	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>

током лета и залиха за коришћење на аеродрому		
Безбједносни преглед возила	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Контрола приступа лица која нису путници у контролисаној и безбједносној зони ограниченог приступа аеродрома	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Контрола приступа возила у контролисаној и безбједносној зони ограниченог приступа аеродрома	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Надзор и патрола	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>

4. Прилози

Програм за обављање безбједносног прегледа
Подаци о руководећем особљу
Уговор са оператором аеродрома о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле (важи само за правно лице које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле)
Доказ о плаћеној административној такси и такси за издавање сертификата за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле

5. Изјава и потпис одговорног лица

Овим изјављујем да су подаци наведени у овом обрасцу тачни и вјеродостојни	
Име и презиме (штампаним словима):	
Потпис:	
Функција:	
Датум:	

АНЕКС II**САДРЖАЈ ПРОГРАМА БЕЗБЈЕДНОСТИ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА ЗА
ОБАВЉАЊЕ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, БЕЗБЈЕДНОСНОГ ПРЕГЛЕДА, НАДЗОРА И
ПАТРОЛЕ**

1. Увод
 - 1.1. Циљ и примјенивост програма
 - 1.2. Измјене и допуне програма
 - 1.2.1. Подаци о лицу одговорном за измјену и допуну програма
 - 1.2.2. Евиденција о измјенама и допунама, датум када су измјене и допуне унијете у приручник и датум њиховог ступања на снагу
 - 1.2.3. Списак важећих страна
 - 1.2.4. Поступак дистрибуције програма и његових измјена и допуна
 - 1.3. Појмови и скраћенице
2. Права и обавезе субјеката у погледу спровођења мјера безбједности цивилног ваздухопловства
 - 2.1. Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине
 - 2.2. Други субјекти
3. Организација и политика безбједности правног лица које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле
 - 3.1. Опис дјелатности и локација на којој се дјелатност обавља
 - 3.2. Политика безбједности
 - 3.3. Организација и подјела надлежности
 - 3.4. Аеродромски комитет за безбједност у ваздухопловству
4. Мјере и процедуре безбједности цивилног ваздухопловства
 - 4.1. Мјере за контролу приступа
 - 4.1.1. Систем идентификационих картица (аеродромске пропуснице, идентификационе картице за чланове посаде и пропуснице за возила)
 - 4.1.2. Мјеста на којима се обавља контрола приступа
 - 4.1.3. Подаци о опреми и средствима за контролу приступа
 - 4.2. Безбједносни преглед возила
 - 4.3. Безбједносни преглед путника и ручног пртљага
 - 4.3.1. Стандарди за безбједносни преглед и додатни преглед
 - 4.3.2. Мјесто на коме се обавља безбједносни преглед
 - 4.3.3. Подаци о опреми за обављање безбједносног прегледа
 - 4.3.4. Преглед лица са инвалидитетом и лица са смањеном покретљивошћу
 - 4.3.5. Поступање са путницима неприхватљивог понашања
 - 4.3.6. Листа забрањених предмета
 - 4.4. Безбједносни преглед специјалних категорија путника и/или њиховог пртљага
 - 4.4.1. *VIP*, дипломате
 - 4.4.2. Непожељни путници, депортирци и лица законито лишена слободе
 - 4.5. Безбједносни преглед лица која нису путници и ствари које носе са собом
 - 4.5.1. Стандарди за безбједносни преглед и додатни преглед
 - 4.5.2. Мјесто на коме се обавља безбједносни преглед
 - 4.5.3. Подаци о опреми за обављање безбједносног прегледа
 - 4.6. Процедуре за превоз оружја и муниције
 - 4.7. Безбједносни преглед предатог пртљага
 - 4.7.1. Стандарди за безбједносни преглед и додатни преглед

- 4.7.2. Мјесто на коме се обавља безбједносни преглед
- 4.7.3. Подаци о опреми за обављање безбједносног прегледа
- 4.7.4. Листа забрањених предмета
- 4.8. Безбједносни преглед терета и поште
 - 4.8.1. Опис мјера за безбједносни преглед терета и поште
 - 4.8.2. Стандарди за безбједносни преглед
 - 4.8.3. Мјесто на коме се обавља безбједносни преглед
 - 4.8.4. Подаци о опреми за обављање безбједносног прегледа
- 4.9. Безбједносни преглед поште и материјала ваздушног превозника, залиха за коришћење током лета и залиха за коришћење на аеродрому
 - 4.9.1. Опис мјера за безбједносни преглед поште и материјала ваздушног превозника, залиха за коришћење током лета и залиха за коришћење на аеродрому
 - 4.9.2. Стандарди за безбједносни преглед
 - 4.9.3. Мјесто на коме се обавља безбједносни преглед
 - 4.9.4. Подаци о опреми за обављање безбједносног прегледа
- 4.10. Надзор и патрола
 - 4.10.1. Опис мјера за надзор и патролу
 - 4.10.2. Стандарди за надзор и патролу
 - 4.10.4. Подаци о опреми и средствима за надзор и патролу
- 5. Појачане мјере безбједности
 - 5.1. Додатне мјере
 - 5.2. Мјере и процедуре за високоризичне летове
- 6. Ангажовање и обука особља
 - 6.1. Услови за запошљавање и безбједносну провјеру
 - 6.2. Провјера података о претходним запослењима
 - 6.3. Избор особља
 - 6.4. Обука особља (основна/посебна)
 - 6.5. Периодична обука
- 7. Техничка опрема за обављање контроле приступа, безбједносни преглед, надзор и патролу
 - 7.1. Одобравање коришћења опреме
 - 7.2. Калибрација опреме
 - 7.3. Одржавање и тестирање опреме
- 8. Планови за ванредне ситуације
 - 8.1. Мјере безбједности у случају ванредне ситуације
 - 8.1.1. Најава пријетње
 - 8.1.2. Откривање забрањеног/сумњивог предмета
 - 8.1.3. Отказ опреме
- 9. Извјештавање о догађајима од значаја за безбједност цивилног ваздухопловства
- 10. Унутрашња контрола квалитета
 - 10.1. План за спровођење унутрашње контроле
 - 10.2. Методологија за спровођење унутрашње контроле
 - 10.3. Отклањање неусаглашености

**АНЕКС III
ОБРАЗАЦ СЕРТИФИКАТА
CERTIFICATE FORM**

На основу члана 15. став (1) Закона о ваздухопловству Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, бр. 39/09 и 25/18) и члана 3. став (3) Правилника о издавању сертификата за обављање контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле (“Службени гласник БиХ”, број:) Дирекција за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине издаје
Pursuant to Article 15(1) of the Aviation Law of Bosnia and Herzegovina (Official Gazette of BiH 39/09 and 25/18) and Article 3(3) of the Rulebook on the issuance of an Access Control, Screening, Surveillance and Patrolling Certificate (Official Gazette of BiH _____), the Bosnia and Herzegovina Directorate of Civil Aviation has issued this

**СЕРТИФИКАТ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, БЕЗБЈЕДНОСНОГ
ПРЕГЛЕДА, НАДЗОРА И ПАТРОЛЕ**
ACCESS CONTROL, SCREENING, SURVEILLANCE AND PATROLLING CERTIFICATE

Број сертификата: ____
Certificate No:

Назив оператора аеродрома/правног лица које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле:
Name of the airport operator/legal person concluding a contract with the airport operator to conduct access control, screening, surveillance and patrolling:

Сједиште оператора аеродрома/правног лица које са оператором аеродрома закључи уговор о обављању контроле приступа, безбједносног прегледа, надзора и патроле:
Headquarters of the airport operator/legal person concluding a contract with the airport operator to conduct access control, screening, surveillance and patrolling:

Телефон: _____
Telephone No:

Факс: _____
Fax No:

Електронска пошта: _____
E-mail:

Овлашћење које се уписује у сертификат: Authorisation recorded on the Certificate:	Да Yes	Не No
Овлашћење за обављање безбједносног прегледа путника и ручног пртљага Authorisation to conduct screening of passengers and cabin baggage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање безбједносног прегледа лица која нису путници и ствари које носе са собом Authorisation to conduct screening of persons other than passengers and of items carried	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање безбједносног прегледа предатог пртљага Authorisation to conduct screening of hold baggage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање безбједносног прегледа терета и поште Authorisation to conduct screening of cargo and mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање безбједносног прегледа поште и материјала ваздушног превозника, залиха за коришћење током лета и залиха за коришћење на аеродрому	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>Authorisation to conduct screening of mail and air carrier materials, in-flight supplies and airport supplies</i>		
Овлашћење за обављање безбједносног прегледа возила <i>Authorisation to conduct examination of vehicles</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање контроле приступа лица која нису путници у контролисану зону и безбједносну зону ограниченог приступа <i>Authorisation to control access of persons other than passengers to the airside and security-restricted area of the airport</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање контроле приступа возила у контролисану и безбједносну зону ограниченог приступа <i>Authorisation to control access of vehicles to the airside and security-restricted area of the airport</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Овлашћење за обављање надзора и патроле <i>Authorisation to conduct surveillance and patrolling</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Рок важења сертификата: _____ <i>Certificate expiry date:</i>		
Број: _____ <i>Ref. No:</i>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Генерални директор <i>Director General</i></p>	
Датум издавања: _____ <i>Date of issuance:</i>		

АНЕКС IV**ПОСАДА МЈЕСТА БЕЗБЈЕДНОСНОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИКА И РУЧНОГ ПРТЉАГА****I ОСНОВЕ**

Посада/Особље мјеста безбједносног прегледа путника и ручног пртљага – контролне тачке мора бити састављена од одговарајућег броја извршилаца и посједовати способност и капацитете за извршење следећих појединих функција/задатака, те свих интегралних стандардних оперативних поступака на мјесту безбједносног прегледа путника и ручног пртљага уз прописане основне услове/ограничења и постојеће локалне услове (у даљем тексту: Контролна тачка):

- А) ОСНОВНЕ ФУНКЦИЈЕ:
1. Оператер за припрему путника,
 2. RTG оператер,
 3. Оператер за преглед ручног пртљага,
 4. Оператер за преглед путника,
 5. Супервизор.
- Б) ДОДАТНЕ ФУНКЦИЈЕ (искључиво у смислу учесталости):
1. Управљање/коришћење LEDS уређајем (обавеза прегледа течности, аеросоли и гелова на снази),
 2. Управљање/коришћење ETD уређаја.
- Ц) ПРОПИСАНА ОСНОВНА ОГРАНИЧЕЊА:
1. RTG оператер не смије радити на уређају континуирано у времену дужем од 20 минута,
 2. Мора се обезбиједити присутност оператера за преглед путника оба пола, мушки и женски, како би се путницима омогућио преглед од стране особе истог пола,
 3. Супервизор је одговоран за управљање радом и укупну ефикасност Контролне тачке и у принципу не треба извршавати поједине радне функције Контролне тачке.
- Д) ОПШТЕ ПРИМЈЕЊИВЕ ОЛАКШИЦЕ:
1. Оператер за припрему путника не мора бити сертификован за послове безбједносних прегледа,
 2. Супервизор може истовремено управљати радом највише 3 Контролне тачке, у зависности од конфигурације контролних тачака и локалних услова,
 3. Конфигурација линија/техничке опреме у склопу Контролне/контролних тачака с одговарајућим обједињавањем одређених функција (нпр. 2 RTG уређаја + 1 МД ВРАТА – смањење броја оператера за преглед путника са 4 на 2 извршиоца).

Укупан потребан број извршилаца који обављају безбједносне прегледе путника и ручног пртљага одређује се уговором, у корелацији с критеријумима (проток путника, највећег саобраћајног оптерећења, вријеме потребно за безбједносни преглед, специфичности саобраћаја – линијски или генерална авијација и/или друго).

У вријеме примјене могућих олакшица, оператори аеродрома морају обезбиједити исти ниво квалитета и поузданости примјене свих оперативних поступака и процедура као у вријеме највећег саобраћајног оптерећења, при чему се посебно наглашава процедура безбједносног прегледа течности, аеросоли и гелова, примјену цензуса за прегледе методом случајног одабира и разрјешавања аларма.

II АЕРОДРОМИ С ПРОМЕТОМ ПУТНИКА > 500 000 ГОДИШЊЕ

- A) Најмањи број извршилаца на Контролној тачки је 6:
1. Оператер за припрему путника,
 2. RTG оператер,
 3. Оператер за преглед ручног пртљага,
 4. Оператер за преглед путника – 2 извршиоца,
 5. Супервизор.
- Б) Додатне примјениве олакшице у периоду саобраћаја који је < 60%:
1. Обједињавање појединих функција (RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага).
- Ц) Најмањи број извршилаца у периоду саобраћаја који је < 60% је 5:
1. Оператер за припрему путника,
 2. RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага (обједињују се функције),
 3. Оператер за преглед путника – 2 извршиоца,
 4. Супервизор.

III АЕРОДРОМИ С ПРОМЕТОМ ИЗМЕЂУ 100 000 И 500 000 ПУТНИКА ГОДИШЊЕ

- A) Додатне примјениве олакшице у периоду са највећим саобраћајним оптерећењем:
1. Обједињавање појединих функција (RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага).
- Б) Најмањи број извршилаца у периоду са највећим саобраћајним оптерећењем је 5:
1. Оператер за припрему путника,
 2. RTG оператер + Оператер за преглед ручног пртљага,
 3. Оператер за преглед путника – 2 извршиоца,
 4. Супервизор.
- Ц) Додатне примјениве олакшице у периоду саобраћаја који је < 60%:
1. Обједињавање појединих функција (RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага),
 2. Супервизор може преузети извршење појединих функција (2, 3 или 4 из тачке III Б).
- Д) Најмањи број извршилаца у периоду саобраћаја који је < 60% је 4:
1. Оператер за припрему путника,
 2. RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага (обједињују се функције),
 3. Оператер за преглед путника – 2 извршиоца,
 4. Супервизор – у склопу функције 2, 3 или 4.

Олакшице одређене тачком Ц и стандард одређен тачком Д може се на одговарајући начин примјенивати и у периоду отпреме ваздухоплова у линијском саобраћају у условима када њихов број није већи од 2 дневно.

IV АЕРОДРОМИ С ПРОМЕТОМ < 100 000 ПУТНИКА ГОДИШЊЕ

- А) Додатне примјениве олакшице у периоду са највећим саобраћајним оптерећењем:
1. Обједињавање појединих функција (RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага),
 2. Супервизор може преузети извршење појединих функција (2, 3 или 4 из тачке IV Б).
- Б) Најмањи број извршилаца у периоду са највећим саобраћајним оптерећењем је 4:
1. Оператер за припрему путника,
 2. RTG оператер + Оператер за преглед ручног пртљага,
 3. Оператер за преглед путника – 2 извршиоца,
 4. Супервизор.
- Ц) Додатне примјениве олакшице у периоду саобраћаја који је < 60%:
1. Обједињавање појединих функција (RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага),
 2. Супервизор може преузети извршење појединих функција (2, 3 или 4).
- Д) Најмањи број извршилаца у периоду саобраћаја који је < 60% је 3:
1. RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага (обједињују се функције),
 2. Оператер за преглед путника – 2 извршиоца,
 3. Супервизор – у склопу функције 2, 3 или 4 из тачке IV Б.

Олакшице одређене тачком Ц и стандард одређен тачком Д може се на одговарајући начин примјењивати и у периоду отпреме ваздухоплова у линијском саобраћају у условима када њихов број није већи од 2 дневно.

V МЈЕСТО БЕЗБЈЕДНОСНОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИКА У ТРАНСФЕРУ

- А) Додатне примјениве олакшице:
1. Обједињавање појединих функција (RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага),
 2. Супервизор може преузети извршење појединих функција (2, 3 или 4).
- Б) Најмањи број извршилаца је 3:
1. RTG оператер и Оператер за преглед ручног пртљага (обједињују се функције),
 2. Оператер за преглед путника – 2 извршиоца,
 3. Супервизор – у склопу функције 2 или 3.

Аеродроми с прометом < 100 000 путника годишње могу на одговарајући начин примјенити олакшице одређене тачком IV, став Ц и стандард одређен ставом Д.

VI БЕЗБЈЕДНОСНИ ПРЕГЛЕД ПУТНИКА ГЕНЕРАЛНЕ АВИЈАЦИЈЕ

У пословима безбједносног прегледа путника пословног ваздухопловства / генералне авијације, у складу са специфичним карактеристикама које одређују саобраћај ове категорије, оператер аеродрома мора обезбиједити могућност прегледа од 2 сертификована извршиоца (на основу критеријума ручног прегледа и ограничења која намеће пол извршиоца) мушког и женског пола, од којих 1 може бити супервизор или се супервизор може ангажовати на основу позива, уколико је обезбијеђено реално вријеме реакције.