

Na osnovu člana 16, člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 02/09 i 72/17) i člana 14. stav (1) Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/09 i 25/18), vršilac dužnosti generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

## PRAVILNIK

### O USKLADIVANJU BOSNE I HERCEGOVINE SA ZAHTJEVIMA MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO

#### DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

##### (Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupanje Direkcije za civilno zrakoplovstvo BiH (u daljem tekstu: BHDCA), Tužilaštva BiH, Ministarstva komunikacija i prometa BiH, Ministarstva sigurnosti BiH, Ministarstva odbrane BiH, Ministarstva civilnih poslova BiH, Ministarstva saobraćaja i veza Republike Srpske, Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, Granične policije BiH i Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovitbi BiH i drugih institucija po prijemu pisma Međunarodne organizacije za civilno zrakoplovstvo (u daljem tekstu: ICAO).

##### Član 2.

##### (Cilj)

Cilj ovog pravilnika je ispunjavanje obaveza Bosne i Hercegovine koje proizilaze iz čl. 37. i 38. Konvencije o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu (u daljem tekstu: Čikaška konvencija), postizanje što višeg stepena usklađenosti domaćih propisa sa ICAO standardima i, po mogućnosti, ostalim ICAO dokumentima, te evidentiranje odstupanja koja postoje u odnosu na standarde i ostale relevantne ICAO dokumente radi odvijanja sigurne i efikasne zračne plovitbe.

##### Član 3.

##### (Pojmovi)

(1) Pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Integrirani paket zrakoplovnih informacija (IAIP - *Integrated Aeronautical Information Package*) - paket koji se sastoji od sljedećih elemenata:
  - 1) Zbornik zrakoplovnih informacija, uključujući amandmane na AIP;
  - 2) Dodatke na AIP;
  - 3) Hitnih zrakoplovnih obavještenja - NOTAM i Pretpoletnih informativnih biltena;
  - 4) Zrakoplovnih informativnih cirkulara (AIC);
  - 5) Kontrolnih lista i lista važećih NOTAM-a;
- b) Pisma ICAO-a, za potrebe ovog pravilnika, razvrstavaju se u sljedeće kategorije:
  - 1) Pismo tip I koje sadrži prijedlog izmjena i dopuna (u daljem tekstu: amandman) aneksa Čikaške konvencije;
  - 2) Pismo tip II sadrži tekst amandmana na aneks Čikaške konvencije (tzv. SARP - Standards and Recommended Practices - Standardi i preporuke ICAO) koji je usvojilo Vijeće ICAO-a, obrazloženje razloga za usvajanje amandmana, datum do kojeg treba prijaviti odstupanje, datum stupanja na snagu amandmana i datum od kada se amandman primjenjuje.
- c) Standard (*Standard*): Bilo koja specifikacija u pogledu fizičkih karakteristika, konfiguracije, opreme, rada, osoblja ili postupaka, čija je jednoobrazna primjena

prepoznata kao neophodna za sigurnost i redovnost međunarodnog zračnog prometa i koju Države ugovornice moraju da ispune u skladu sa Konvencijom; u slučaju neispunjenja iste, obavezno je obavijestiti Vijeće u skladu sa članom 38.

- d) Preporučena praksa (*Recommended Practice*): Bilo koja specifikacija u pogledu fizičkih karakteristika, konfiguracije, opreme, rada, osoblja ili postupaka, čija je jednoobrazna primjena prepoznata kao poželjna u interesu sigurnosti, redovnosti ili efikasnosti međunarodnog zračnog prometa i koju će Države ugovornice nastojati da ispune u skladu sa Konvencijom; u slučaju neispunjenja iste, preporučuje se obavješćavanje Vijeća u skladu sa rezolucijama Skupštine.
- e) Dodaci (*Appendices*): Materijal koji je iz praktičnih razloga zasebno grupisan ali čini dio SARP-ova koje je usvojilo Vijeće. Obavješćavanje o razlikama se zato odnosi na dodatke. Da bi prijavile razliku u odnosu na određeni dodatak, Države treba da prijave razliku u odnosu na SARP-ove koji upućuju na taj dodatak.
- f) Definicije (*Definitions*): Definicije nemaju nezavisan status ali predstavljaju suštinski dio svakog SARP-a u kojem se određeni pojam koristi zbog toga što bi izmjenjena u značenju pojma uticala na samu specifikaciju. Zato je potrebno prijaviti razlike u odnosu na definicije. Nakon prijavljivanja razlike u odnosu na definiciju, treba prijaviti i razlike u odnosu na SARP-ove koji koriste tu definiciju. Zbog toga je potrebno obratiti pažnju na moguće dalekosežne posljedice usvajanja definicije koja se suštinski razlikuje od definicije iz Aneksa.
- g) Tabele i slike (*Tables and figures*): Tabele i slike koje dopunjavaju ili ilustruju SARP i na koje upućuje određeni Aneks, čine dio pripadajućeg SARP-a i imaju isti status. Prijavljivanje razlika se stoga odnosi na takve tabele i slike. Da bi prijavile razliku u odnosu na tabelu ili sliku, Države treba da prijave razliku u odnosu na SARP koji upućuje na tu tabelu ili sliku.
- h) Obavješćenje (*Notification*): Postupak prijavljivanja nastalih razlika u odnosu na primjenu standarda i ostalih relevantnih ICAO dokumenata.
- i) Pružatelj usluga zrakoplovnog informiranja: Agencija za pružanje usluga u zračnoj plovitbi Bosne i Hercegovine (BHANS) ili druga organizacija koja posjeduje važeći certifikat za pružanje usluga zrakoplovnog informiranja, imenovana od strane nadležne zrakoplovne vlasti.
- j) Zbornik zrakoplovnih informacija (AIP - *Aeronautical Information Publication*): Zbornik koji objavljuje država ili se objavljuje u ime države i sadrži zrakoplovne informacije trajnog karaktera značajne za zračnu plovitbu.
- k) Nacionalni koordinator za kontinuirano praćenje (*National Continuous Monitoring Coordinator - u daljem tekstu: ICAO NCMC*) je koordinator ICAO USOAP CMA aktivnosti (*Universal Safety Oversight Audit Programme - Continuous Monitoring Approach*), odgovoran za dostavljanje redovnih i ažuriranih podataka koji se odnose na: upitnik o aktivnosti zrakoplovstva (*State aviation activity questionnaire - SAAQ*), protokolarna pitanja (*Protocol Question - PQs*), odgovore na upitnike o usaglašenosti (*Compliance checklists - CC*), ICAO-ove zahtjeve za obavezanim informacijama (*Mandatory information request - MIR*), informacije u vezi sa pitanjima koja

izazivaju ozbiljnu zabrinutost za sigurnost letenja (*State Safety Concern - SSC*), ažurirani državni plan korektivnih aktivnosti (*Corrective action plan - CAP*) i druge relevantne informacije o sigurnosti letenja koje zatraži ICAO.

- 1) ICAO USOAP Compliance checklists (CCs) - upitnik o usaglašenosti sa standardima i preporukama ICAO-a koje je BiH dužna dostavljati redovno i čijim popunjavanjem BiH pruža pregled o implementaciji ICAO SARP-a učesnicima zračnog prometa.

#### DIO DRUGI - POSTUPANJE PO PISMU ICAO-a

##### Član 4.

(Imenovanja)

- (1) Generalni direktor BHDCA imenuje osobu odgovornu za prijem pisma ICAO-a (u daljem tekstu: Kontakt osoba za pisma ICAO-a) i osobu odgovornu za dostavljanje informacija o odstupanjima u Zborniku zrakoplovnih informacija - AIP-u (u daljnjem tekstu: Kontakt osoba za AIP).
- (2) Generalni direktor BHDCA imenuje Radno tijelo koje razmatra pisma ICAO-a.
- (3) Članovi Radnog tijela iz stava (2) ovog člana su tehnički eksperti i jedan diplomirani pravnik.
- (4) Radno tijelo određuje predsjedavajućeg i postupa po Proceduri o ICAO pismu čiji sastavni dio čine: ICAO Dokument br. 10055 (*Manual on Notification and Publication of Differences*), ICAO Dokument 8126 (*Aeronautical Information Services Manual*) i ICAO Dokument br. 9734 (*Safety Oversight Manual, Part A - The Establishment and Management of a State Safety Oversight System*).
- (5) Institucije BiH iz člana 1. ovog pravilnika obavezne su imenovati Kontakt osobu odgovornu za prijem i distribuciju pisma ICAO-a i, po potrebi, Radno tijelo koje će razmatrati pismo na način određen ovim pravilnikom i koje će periodično analizirati usaglašenost domaćih propisa iz njihove nadležnosti sa SARP i to popunjavanjem upitnika o usaglašenosti (ICAO USOAP *Compliance Checklists (CCs)*) - u daljem tekstu: ICAO upitnik).

##### Član 5.

(Prijem i preliminarna obrada pisma ICAO-a)

Po prijemu pisma, Kontakt osoba za pisma ICAO-a preliminarno obrađuje pismo, protokoliše ga i dostavlja na dalju obradu Radnom tijelu.

##### Član 6.

(Postupanje Radnog tijela po pismo ICAO-a)

- (1) U zavisnosti da li je riječ o pismu tip I ili pismu tip II ICAO-a, Radno tijelo postupa na sljedeći način:
  - a) analizira sadržaj i karakter predmetnog pisma;
  - b) obavještava institucije iz člana 1. ovog pravilnika o predloženom ili usvojenom amandmanu na Čikašku konvenciju ili o drugom dokumentu ICAO-a koji se odnosi na djelokrug rada i nadležnost tih institucija;
  - c) utvrđuje kategoriju odstupanja domaćih propisa u odnosu na usvojeni amandman i priprema tekst značajnih odstupanja koja bi trebala biti objavljena u AIP-u;
  - d) procjenjuje uticaj predloženog ili usvojenog amandmana na domaće propise i zrakoplovnu privredu;
  - e) obavlja, prema potrebi, konsultacije sa zainteresiranim subjektima;
  - f) traži, prema potrebi, mišljenja stručnih institucija, tehničkih servisa ili pojedinaca koji imaju odgovarajuće stručno znanje iz date oblasti.

- (2) O preduzetim radnjama iz stava (1) ovog člana Radna tijela sačinjava Izvještaj i prijedlog odgovora iz člana 14. stav (1) ovog pravilnika, te isti dostavlja generalnom direktoru na dalje postupanje.

##### Član 7.

(Postupanje sa pismom tip I)

Po prijemu izvještaja Radnog tijela, generalni direktor donosi odluku o odgovoru na pismo tip I, koji može biti:

- a) da prihvati prijedlog za donošenje amandmana bez komentara;
- b) da prihvati prijedlog za donošenje amandmana dostavljajući primjedbe, prijedloge i sugestije s ciljem njegovog poboljšanja;
- c) da ne prihvati predloženi amandman sa ili bez komentara;
- d) da ostane suzdržan.

##### Član 8.

(Postupanje sa pismom tip II)

- (1) Po prijemu pisma tip II, Radno tijelo:
  - a) analizira amandman;
  - b) utvrđuje kategoriju odstupanja domaćih propisa od amandmana i unosi ih u obrazac iz Priloga II ovog pravilnika, navodeći koncizno i precizno opis utvrđenog odstupanja;
  - c) ukoliko se analizom amandmana utvrdi da odstupanja domaćih propisa od amandmana predstavljaju značajna odstupanja, to konstatuje u Izvještaju, te utvrđuje tekst koji je potrebno objaviti u AIP-u;
  - d) ispituje da li je amandman primjenljiv, u cjelini ili djelimično, u Bosni i Hercegovini;
  - e) predlaže način i rok u kojem će se relevantni domaći propis uskladiti sa amandmanom;
  - f) po potrebi, predlaže donošenje novog ili izmjenu postojećeg propisa u cilju usklađivanja sa amandmanom i inicira njegovo uvrštavanje u Plan donošenja propisa.
- (2) Nakon što Radno tijelo izvrši analizu usvojenog amandmana, predsjedavajući Radnog tijela o rezultatima analize sačinjava izvještaj i isti dostavlja generalnom direktoru na saglasnost.
- (3) Po dobijanju saglasnosti generalnog direktora na izvještaj, isti se upućuje Kontakt osobi za AIP koja je dužna postupiti u skladu sa članom 16. stav (4) ovog pravilnika.

##### Član 9.

(Postupanje institucija BiH po zaprimanju pisma ICAO-a)

(1) Institucije iz člana 1. ovog pravilnika po prijemu pisma ICAO-a dužne su postupiti u skladu sa ovim pravilnikom, dostaviti podatke tražene ICAO pismom, popuniti prilog I i II ovog pravilnika, te sačiniti i dostaviti pismeni izvještaj BHDCA.

(2) Konačan odgovor ICAO-u dostavlja BHDCA na način utvrđen u članu 14. st. (2) i (3) ovog pravilnika.

##### Član 10.

(Kategorije odstupanja)

Odstupanja domaćih propisa od standarda ili preporučene prakse iz amandmana svrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) **kategorija A** - domaći propisi i praksa su zahtjevniji od odgovarajućeg SARP-a ili nameću obavezu koja nije obuhvaćena SARP-om. Ovo je naročito važno u slučajevima kada domaći propis zahtijeva viši standard koji utiče na operacije zrakoplova drugih država članica ICAO-a koje se izvode na i iznad teritorije BiH;
- b) **kategorija B** - standardi i preporučena praksa iz amandmana su sadržani u domaćem propisu, ali ne u istovjetnoj formulaciji, sistematici ili strukturi kao u

amandmanu, pri čemu nužno ne nameću dodatnu obavezu;

- c) **kategorija C** - domaći propis je ispod minimuma standarda ili preporučene prakse iz amandmana ili su standardi ili preporučena praksa iz amandmana samo djelimično ili uopšte nisu obuhvaćeni domaćim propisom ili nisu implementirani.

#### Član 11.

(Značajne odstupanja - "Significant differences")

- (1) Značajnim odstupanjima smatraju se odstupanja domaćih propisa u odnosu na:
- ICAO međunarodni standard i preporučenu praksu (SARP), vodeći računa i o odstupanjima u definicijama, dodacima, tabelama i slikama sadržanim u SARP;
  - procedure za zrakoplovnu navigaciju (PANS);
  - dopunske regionalne procedure (SUPP).
- (2) Kada je u pitanju preporučena praksa, procedure za zrakoplovnu navigaciju (PANS) i dopunske regionalne procedure (SUPP), samo one razlike koje su od značaja za sigurnost zračne plovidbe se navode kao značajne razlike.
- (3) U slučaju kada je BiH donijela propis kojim je standard i preporučena praksa ICAO u potpunosti preuzeta, ali se isti zbog nepostojanja opreme, ljudstva ili sličnih razloga još uvijek ne primjenjuje, BiH je dužna ovo objaviti u AIP-u kao značajnu razliku.

#### Član 12.

(Postupanje sa pismom tipa I kada nema odstupanja)

- (1) Ukoliko se analizom amandmana utvrdi da domaći propis ne odstupa od standarda i preporučene prakse, Radno tijelo predlaže da se ICAO-u odgovori da, na dan stupanja na snagu amandmana, neće postojati razlike između domaćih propisa i amandmana.
- (2) U slučaju da amandman sadrži zahtjeve koji se odnose na zrakoplove, operacije, opremu, osoblje ili navigacijske uređaje ili usluge koji nisu primjenljivi u zrakoplovnim aktivnostima Bosne i Hercegovine, obavješćavanje ICAO-a nije potrebno, s tim da će se prilikom popunjavanja ICAO upitnika takav zahtjev označiti kao neprimjenljiv (*Not applicable*).

#### Član 13.

(Postupanje sa pismom tipa II kada postoje odstupanja)

Ukoliko se analizom amandmana utvrdi da domaći propis odstupa od standarda i preporučene prakse, Radno tijelo:

- priprema izvještaj shodno članu 8. stav (2) ovog pravilnika i predlaže odgovor ICAO-u da se amandman prihvati u cijelosti ili djelimično (navodeći odredbe amandmana koje Bosna i Hercegovina ne prihvata);
- naznačava da će na dan stupanja na snagu amandmana postojati razlike između amandmana i nacionalnih propisa (detaljno ih navodeći shodno obrascu iz Priloga II ovog pravilnika); i
- naznačava rok u kojem Bosna i Hercegovina namjerava biti potpuno usklađena sa aneksom, uključujući sve njegove izmjene.

### DIO TREĆI - OBAVJEŠTAVANJE I OBJAVLJIVANJE ODSUPANJA OD ICAO ZAHTEJEVA

#### Član 14.

(Način dostavljanja odgovora na pismo ICAO-a)

- (1) Odgovor na pismo tip I i tip II popunjava Predsjedavajući Radnog tijela na odgovarajućim obrascima sadržanim u Prilogu I i Prilogu II ovog pravilnika.

- (2) Ukoliko se odgovor iz stava (1) ovog člana upućuje u pisanoj formi, isti se dostavlja Kontakt osobi za pisma ICAO-a u roku naznačenom u pismu.
- (3) Odgovor na pismo tip II može biti dostavljen i putem elektronskog sistema za izvješćavanje o razlikama (*Electronic Filling of Differences* - tzv. *EFOD* system).
- (4) Kada se radi o popunjavanju odgovora na pismo tip I i tip II koje se tiče ICAO Aneksa 17, zbog povjerljivosti podataka, odgovor se isključivo dostavlja pismenim putem.

#### Član 15.

(Periodična analiza usaglašenosti sa SARP)

- (1) Imajući u vidu član 37. Čikaške konvencije, a u cilju postizanja najvećeg mogućeg stepena usklađenosti propisa, BHDCA provodi periodičnu analizu usaglašenosti domaćih propisa sa standardima i preporučenom praksom ICAO-a, procedurama za zrakoplovnu navigaciju (PANS), te dopunskim regionalnim procedurama (SUPP) koje su od značaja za sigurnost zračne plovidbe.
- (2) ICAO NCMC najmanje jednom u dvije godine pokreće periodičnu analizu iz stava (1) ovog člana tako što odgovarajuće ICAO upitnike dostavlja na ažuriranje nadležnim institucijama BiH, odnosno, odgovornim osobama unutar BHDCA.
- (3) Prilikom popunjavanja ICAO upitnika, institucije, odnosno odgovorne osobe iz stava (2) ovog člana, navode:
- kategorije odstupanja;
  - precizan opis odstupanja;
  - razloge odstupanja između odredbe domaćeg propisa i odgovarajućeg standarda i preporučene prakse ICAO aneksa;
  - prijedlog za otklanjanje odstupanja u odnosu na standard i preporučenu praksu ICAO aneksa, ukoliko je to primjenljivo.
- (4) Nakon analize popunjenih ICAO upitnika, iste se dostavljaju ICAO-u putem *EFOD* Sistema i pokreće se postupak objavljivanja značajnih razlika u AIP iz člana 16. ovog pravilnika.
- (5) Postupak iz člana 16. ovog pravilnika institucije, odnosno odgovorne osobe iz stava (2) ovog člana, obavezne su pokrenuti u bilo koje vrijeme kada uoče postojanje značajnih odstupanja.

#### Član 16.

(Objava u AIP-u)

- (1) BHDCA je obavezna objaviti u AIP-u, Odjeljak GEN 1.7, sva značajna odstupanja u odnosu na ICAO standarde i preporučenu praksu, te druge relevantne dokumente, i na taj način osigurati da AIP sadrži valjane informacije koje se odnose na status implementiranja standarda i preporučene prakse i procedura, naročito onih koje se odnose na operacije zrakoplova i pružanje usluga.
- (2) Za dostavljanje informacija o odstupanjima u AIP-u, unutar BHDCA, nadležana je Kontakt osoba za AIP.
- (3) Radno tijelo, odnosno osobe ili institucije odgovorne za pojedine oblasti i anekse Čikaške konvencije, obavješćavaju Kontakt osobu za AIP o potrebi objavljivanja odstupanja u AIP-u, navede razloge odstupanja, odredbe domaćih propisa koje odstupaju od aneksa Čikaške konvencije, precizno navodeći tekst koji treba objaviti, datum do kada odstupanje treba objaviti i datum od kada će se odstupanje primjenjivati, te provjeravaju da li odstupanje zahtijeva izmjenu nekih drugih dijelova Integriranog zrakoplovno-informativnog paketa (IAIP).
- (4) Nakon saglasnosti direktora BHDCA, Kontakt osoba za AIP o potrebi objavljivanja odstupanja, zajedno sa tekstom koji se objavljuje, obavješćava Službu zrakoplovnog informiranja

Agencije za pružanje usluga u zračnoj plovidbi Bosne i Hercegovine (BHANSA), putem elektronske pošte na e-mail adresu [aisbih@bhansa.gov.ba](mailto:aisbih@bhansa.gov.ba) u jednom od sljedećih formata: doc, xls, pdf dwg ili jpg.

#### **DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Član 17.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu postupanja sa državnim pismom Međunarodne organizacije za civilno zrakoplovstvo i proceduri obavještanja o odstupanjima domaćih propisa od međunarodnih standarda i

prakse ("Službeni glasnik BiH", broj 83/13 od 28.10.2013. godine).

##### Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 1-3-02-2-548-4/18

13. septembra 2018. godine  
Banja Luka

V. d. generalnog direktora  
**Željko Travar**, s. r.

**PRILOG I**

**OBRAZAC ODGOVORA KOJI TREBA POPUNITI I VRATITI ICAO-u ZAJEDNO  
SA SVIM EVENTUALNIM KOMENTARIMA KOJE IMATE U VEZI SA  
PREDLOŽENIM IZMJENAMA I DOPUNAMA**

Primalac: Generalni sekretar  
Medunarodna organizacija za civilno zrakoplovstvo  
999 Robert-Bourassa Boulevard  
Montréal, Kvebek  
Kanada, H3C 5H7

(Država) Bosna i Hercegovina

Upišite kvačicu (✓) uz jednu opciju za svaku izmjenu i dopunu. Ako odaberete opcije 'Saglasnost uz komentare' ili 'Neslaganje uz komentare', molimo da komentare napišete na zasebnim listovima.

	<i>Saglasnost bez komentara</i>	<i>Saglasnost uz komentare*</i>	<i>Neslaganje bez komentara</i>	<i>Neslaganje uz komentare</i>	<i>Nemam stav</i>
Izmjena/dopuna Aneksa — Aneks — (pogledati Prilog A)					

\*'Saglasnost uz komentare' pokazuje da se vaša država ili organizacija slaže sa namjerom i ukupnom suštinom prijedloga za izmjenu i dopunu; sami komentari mogu, po potrebi, sadržavati vaše rezerve u pogledu određenih dijelova prijedloga i/ili nuditi alternativni prijedlog u tom smislu.

Potpis: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ODGOVORA ZA KOMENTARE O FORMULISANJU  
PRIJEDLOGA ZA IZMJENU I DOPUNU NA JEZIKU KOJI NIJE ENGLISKI**

(Država) Bosna i Hercegovina

1. Da li imate komentare u vezi sa formulisanjem prijedloga za izmjenu i dopunu na jeziku koji nije engleski?

Da  Ne

2. Ako ih imate, molimo da svoje komentare navedete u polju ispod (*ako je potrebno, koristite dodatne listove*):

	<i>Referenca / Stav br.</i>	<i>Komentari</i>
Izmjena/dopuna Aneksa _ — _____ (pogledati Prilog A)		

**PRILOG II****OBAVJEŠTENJE O ODBACIVANJU CIJELE IZMJENE I DOPUNE ILI DIJELA  
IZMJENE I DOPUNE ANEKSA \_\_**

Primalac: Generalni sekretar  
Medunarodna organizacija za civilno zrakoplovstvo  
999 Robert-Bourassa Boulevard  
Montreal, Kvebek  
Kanada, H3C 5H7

(Država) Bosna i Hercegovina ovim putem želi da odbaci sljedeće dijelove izmjene i dopune Aneksa:

Potpis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

*NAPOMENE*

- 1) Ako želite da odbacite cijelu izmjenu i dopunu ili dio izmjene i dopune \_\_ Aneksa \_\_, molimo da ovo obavještenje o odbacivanju pošaljete tako da isto stigne u sjedište ICAO-a do \_\_. \_\_. 20\_\_. Ako ne bude primljeno do tog datuma, smatraće se da ne odbacujete izmjenu i dopunu. **Ako prihvatate sve dijelove Izmjene i dopune \_\_, nije potrebno slati ovo obavještenje o odbacivanju.**
- 2) Ovo obavještenje ne treba smatrati obavještenjem o usklađenosti sa Aneksom ili o razlikama u odnosu na Aneks. O tome je potrebno dostaviti zasebna obavještenja (pogledati Prilog C).
- 3) Koristite dodatne listove ako je potrebno.

-----

**OBAVJEŠTENJE O USKLAĐENOSTI SA ANEKSOM ILI RAZLIKAMA U ODNOSU NA ANEKS \_\_  
(uključujući sve izmjene i dopune do i uključujući izmjenu i dopunu \_\_)**

Primalac: Generalni sekretar  
Međunarodna organizacija za civilno zrakoplovstvo  
999 Robert-Bourassa Boulevard  
Montreal, Kvebek  
Kanada, H3C 5H7

1. Na dan \_\_\_\_\_ neće biti razlika između nacionalnih propisa i/ili prakse (Država) Bosne i Hercegovine i odredaba Aneksa \_\_, uključujući sve izmjene i dopune do i uključujući Izmjenu i dopunu \_\_.

2. Na dan \_\_\_\_\_ postojaće sljedeće razlike između propisa i/ili prakse (Država) Bosne i Hercegovine i odredaba Aneksa \_\_, uključujući Izmjenu i dopunu \_\_. (pogledati Napomenu 2) ispod)

a) <b>Odredba Aneksa</b> (Tačno navedite stav)	b) <b>Detaljan opis razlike</b> (Razliku opišite jasno i sažeto)	c) <b>Napomene</b> (Navedite razloge za postojanje razlike)
---	---	--

(Koristite dodatne listove, po potrebi)

3. Do datuma navedenih ispod, (Država) Bosna i Hercegovina će biti usklađena sa odredbama Aneksa \_\_, uključujući sve izmjene i dopune do i uključujući Izmjenu i dopunu \_\_ za koju je napisano obavještenje o razlikama u tački 2 iznad.

a) <b>Odredba Aneksa</b> (Tačno navedite stav)	b) <b>Datum</b>	c) <b>Komentari</b>
---	-----------------	---------------------

(Koristite dodatne listove, po potrebi.)

Potpis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**NAPOMENE**

1) Ako je stav 1 iznad primjenljiv na vašu državu, popunite stav 1 i pošaljite ovaj obrazac u sjedište ICAO-a. Ako je stav 2 primjenljiv na vas, popunite stavove 2 i 3 i pošaljite obrazac u sjedište ICAO-a.

2) Detaljno ponavljanje prethodno prijavljenih razlika, ako i dalje važe, može se izbjeći tako što ćete navesti da li te razlike trenutno važe.

3) Smjernice o prijavljivanju razlika date su u Napomeni o prijavljivanju razlika i u Priručniku za prijavljivanje i objavljivanje razlika (Dok. 10055).

4) Molimo da kopiju ovog obavještenja dostavite Regionalnom uredu ICAO-a koji je akreditovan pri vašoj Vladi.