

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), a u vezi sa čl. 7. i 13. Zakona o zrakoplovstvu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 2/04), generalni direktor Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA OPERATIVNI RAD ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKIH SISTEMA/UREĐAJA

I - PODRUČJE PRIMJENE

Član 1.

Ovim pravilnikom za izdavanje dozvole za operativni rad sistema/uređaja utvrđuju se uslovi i način dobijanja Dozvole za operativni rad tehničkih sistema/uređaja, koji koriste sistemi kontrole letenja u Bosni i Hercegovini za operativni rad, a nalaze se u vlasništvu BH DCA, FED CAD. RS CAD, ili aerodromskih preduzeća.

II - DEFINISANJE POJMOVA

Član 2.

Tehnički sistem - predstavlja jedan ili više uređaja i pomoćnih uređaja čiji zajednički rad pruža uslugu (servis) korisniku.

Uređaj - predstavlja dio tehničkog sistema čiji rad doprinosi funkciji sistema kao višeg tehničko-tehnološkog nivoa.

Tehnički sistem u jedinicama kontrole zračne plovidbe - je sistem koji podliježe verifikaciji, i nalazi se u operativnom korištenju direktno kod učesnika zračne plovidbe ili službama kontrole letenja, u svrhu provođenja kontrole zračni promet, odnosno obrade podataka o letu.

Radijski sistem - predstavlja sistem kontrole letenja koji u svom radu vrši emitiranje ili primanje, ili istodobno i emitiranje i primanje elektromagnetne energije.

III - OPĆI USLOVI

Član 3.

Dozvola za operativni rad

Dozvola za operativni rad sistema/uređaja kontrole letenja je dokument ovjeren i potpisan od strane generalnog direktora Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine, na osnovu kojeg sistem/uređaj kontrole letenja može početi sa operativnim radom.

Član 4.

Podnošenje zahtjeva

Jedinica kontrole letenja, ili aerodromsko preduzeće, koje u sklopu svog tehničkog sistema, a koje služi za operativni rad kontrole letenja, vrši instalisanje novih sistema/uređaja, ili prepravke na postojećim, za koje postoji dozvola za operativni rad, a koje mijenjaju osnovne karakteristike sistema/uređaja, dužna je da izvrši pokretanje zahtjeva za izdavanje Dozvole za operativni rad.

Zahtjev se prosljeđuje Entitetskim direkcijama, koje isti dostavljaju Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Potrebna dokumentacija za sisteme/uređaje

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti za izdavanje rješenja o Dozvoli za operativni rad tehničkih sistema/uređaja obvezno sadrži slijedeće:

- (a) zahtjev potpisan od ovlaštene osobe, za izdavanje Dozvole za operativni rad sistema/uređaja, sa opisom namjene sistema/uređaja u sistemu kontrole letenja;
- (b) puni naziv sistema/uređaja, tip sistema/uređaja, puni naziv proizvođača, tvornički i serijski broj, godinu proizvodnje;
- (c) pripadajuće zrakoplovno-tehničke upute za upotrebu, održavanje i provjeru ispravnosti sistema/uređaja;
- (d) komplet tehničke dokumentacije sistema/uređaja radi arhiviranja/čuvanja i umnožavanja;
- (e) popis ispitanih/ispravnih rezervnih dijelova (koji su ugovoreni ili kupljeni), preporuka u vezi njihovog dostavljanja i čuvanja;
- (f) izvještaj o tvorničkom tehničkom prijemu, ako je izveden (FAT);
- (g) izvještaj o tehničkom prijemu na lokaciji (SAT);
- (h) certifikat od proizvođača sistema/uređaja
- (i) komplet dozvola, ispitnih protokola i certifikata koji se odnose na sistem/uređaj i infrastrukturu na koju je oslonjen, i koje uključuju:
 - ispitni protokoli za uređaje i instalacije/uzemljenje;
 - ispravke u tehničkoj dokumentaciji;
 - certifikati za sistem/uređaj od proizvođača;
- (j) popis zaposlenih u sistemu kontrole letenja koji vrše održavanje, i njihovih ovlaštenja vezanih za sistem/uređaj koji se pušta u operativni rad;

(k) primjerak ugovora s proizvođačem u vezi garancije, tj. obaveze popravaka i otklanjanja nedostataka za vrijeme garantnog roka;

(l) adresa centralnog i drugih servisa za popravak ili nabavku rezervnih dijelova.

Član 6.

Potrebna dokumentacija za objekte u kojima se nalaze sistemi/uređaji

Za sisteme/uređaje koji za puštanje u operativni rad na radnoj lokaciji imaju izgrađen novi čvrsti objekat, ili već postojeći objekat za koji ne postoji potrebna dokumentacija, potrebno je uz dokumentaciju navedenu u članu 5. dostaviti dodatni komplet tehničke dokumentacije izvedenog stanja koje uključuje slijedeću dokumentaciju:

(a) upotrebna dozvola za objekat, izdata i ovjerena od ovlaštenih osoba/ustanove za:

-gređevinarstvo;

-elektrotehniku/energetiku;

-zaštitu na radu.

(b) vlasnički list, katastarski izvod, građevinske dozvole, upotrebne dozvole;

(c) garancije i certifikate, ispitne protokole koji su popisani i složeni po vrstama radova i opreme;

(d) posebni izvještaji nadzora, predstavnika investitora i izvođača;

(e) kopije svih pripadajućih dozvola i atesta/ispitnih protokola;

(f) tehničke dokumentacije izvedenog stanja za sve vrste radova, koja je pridodata uz kompletnu osnovnu tehničku dokumentaciju (ovjerena kod izdavanja građevinske dozvole);

(g) odluku o formiranju i izboru komisije za izdavanje upotrebne dozvole za rad.

Član 7.

Dodatno potrebna dokumentacija za radijske sisteme kontrole letenja

Tehnički sistemi/uređaji koji u svom radu odašiljaju/primaju elektromagnetnu energiju u bilo kojem dijelu radio frekvencijskog spektra, obavezni su pored dokumenata navedenih u čl. 5. i 6. dodatno dostaviti i slijedeće:

(a) dozvolu/certifikat za rad odašiljača/prijemnika izdatu od Regulatorne agencije za komunikacije (RAK);

(b) ako se radi o odašiljačkom/prijemnom sistemu/uređaju Odobrenje za radnu frekvenciju, ili frekvencije ako se radi o višekanalnom sistemu/uređaju koji u svom operativnom radu koristi više frekvencija.

Član 8.

Upravljanje frekvencijama

Odobrenja koja se izdaju za radne frekvencije za sisteme/uređaje iz člana 7., a koje se nalaze u dijelu frekvencijskih područja namijenjenih za korištenje isključivo za sisteme i uređaje u civilnom zrakoplovstvu, izdaje Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine.

Odobrenja za frekvencije iz zrakoplovnog spektra dodjeljuje Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine na zahtjev podnosioca, u skladu sa procedurom koordinacije uspostavljenoj od ICAO-a u dokumentu EUR Doc 011 "EUR Frequency Management Manual".

Radne frekvencije za sisteme/uređaje u jedinicama kontrole letenja, koje su izvan frekvencijskih područja navedenih u prvom stavu, odobrenje izdaje Regulatorna agencija za komunikacije.

IV - POSTUPAK IZDAVANJA RJEŠENJA O DOZVOLI ZA OPERATIVNI RAD

Član 9.

Postupak primanja zahtjeva

Nakon primanja zahtjeva za izdavanje Dozvole za operativni rad sistema/uređaja u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine.

U slučaju da se utvrdi da zahtjev ne sadrži potpunu dokumentaciju u skladu čl. 5., 6. i 7., isti se upućuje natrag podnosiocu, radi kompletiranja.

Član 10.

Postupak analize zahtjeva i donošenja rješenja

Po utvrđivanju kompletiranosti, Sektor zračne navigacije, na stručnom nivou, vrši analizu dokumenata i daje prijedlog za donošenje rješenja o dozvoli za operativni rad.

Prijedlog o rješenju se dostavlja generalnom direktoru Direkcije za civilno zrakoplovstvo, koji donosi rješenje o dozvoli za operativni rad, koje se dostavlja podnosiocu zahtjeva poštom u pisanom obliku.

V - POSTUPAK IZDAVANJA RJEŠENJA O ODZVOLI ZA OPERATIVNI RAD PRIVREMENOG KARAKTERA

Član 11.

Uslovi za izdavanje rješenja privremenog karaktera

Sektor zračne navigacije Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine iznimno uzima u razmatranje zahtjev s nepotpunom dokumentacijom, ako se radi o sistemu/uređaju kontrole letenja važnom za operativni rad čitavog sistema kontrole letenja, a za koji su

dostavljeni dokumenti iz Poglavlja III, člana 5., st. (a), (b), (f), (g), (h), (k), člana 6., st. (a), (e), (f), i člana 7. stavke (a).

Član 12.

Postupak izdavanja rješenja

Sektor zračne navigacije u tom slučaju na stručnom nivou vrši analizu dokumenata i daje prijedlog o rješenju privremenog karaktera.

Prijedlog o rješenju privremenog karaktera se dostavlja generalnom direktoru Direkcije za civilno zrakoplovstvo, koji donosi odluku i potpisuje rješenje o dozvoli za operativni rad privremenog karaktera, koje se dostavlja podnosiocu zahtjeva pismenim putem.

Rješenje privremenog karaktera daje se radi potrebe kompletiranja dokumentacije sistema/uređaja od strane podnosioca zahtjeva, sa maksimalnim rokom od 90 (devedeset) dana.

VI - DIJAGRAMI TOKA DOKUMENATA

Član 13.

U dodatku ovog pravilnika nalazi se dijagram toka dokumenata tokom cijelog procesa provođenja izdavanja Dozvole za operativni rad sistema/uređaja, i dijagram toka dokumenata od trenutka prijema zahtjeva u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine, Dodatak A, do konačnog izdavanja rješenja o dozvoli za operativni rad sistema/uređaja, Dodatak B.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku BiH, a objavit će se i u službenim glasilima entiteta.

Broj 3-293.4-584/04
8. septembra 2004. godine
Sarajevo

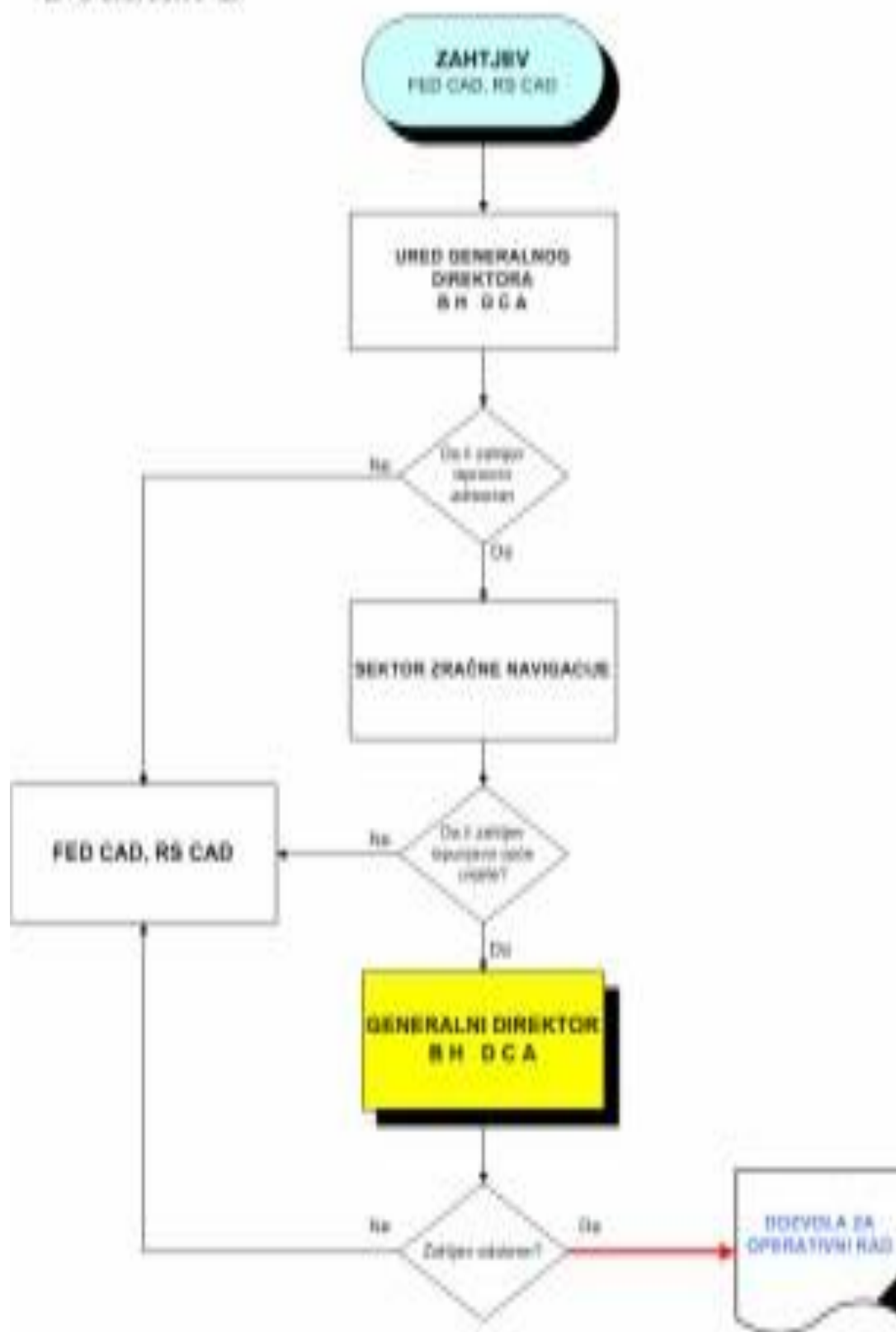
Generalni direktor
Đorđe Ratkovića, s. r.

Dodatak A



Tijek dokumenata u strukturama civilnog zrakoplovstva
Bosne i Hercegovine

Dodatak B



Tijak dokumenata u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine