NAPUTAK
ZA PODNOŠENjE ZAHTJEVA DIREKCIJI ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BIH

Zahtjev za izdavanje rješenja, dozvola, potvrda i drugih akata iz nadležnosti BHDCA možete podnijeti:

- osobno u prostorijama Direkcije za civilno zrakoplovstvo BiH;
- putem pošte na adresu: Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH, V kozarske brigade 18, 78 000 Banja Luka, BiH;
- putem elektroničke pošte na adresu: bhdca@bhdca.gov.ba;
- faksom na broj: + 387 (0)51/921-520.

Radno vrijeme BHDCA je od 08:00 do 16:00 od ponedjeljka do petka.

Zahtjev mora da sadrži:
- čitko ime i prezime/naziv stranke,
- broj telefona,
- adresu,
- zvaničnu e-mail adresu putem koje će se odvijati elektronička komunikacija (ukoliko se stranka opredijeli za tu vrstu komunikacije).

Ukoliko obrazac zahtjeva ne popunjavate elektronički, molimo vas da obrazac zahtjeva popunite čitko kemijskom olovkom. Ako uz zahtjev prilažete obimnu dokumentaciju, možete je dostaviti i u elektroničkom formatu (na CD-u i sl.).

Obvezno popunite sva tražena polja i rubrike.

Zahtjev stranke obvezno mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti.

U slučaju da stranka ima zastupnika ili punomoćnika, obvezno navesti ko je zastupnik ili punomoćnik, ime i prezime i adresu podnositelja, odnosno zastupnika ili punomoćnika.

ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE

Uz svaki zahtjev, osim propisanih dokumenata i priloga, a na temelju Zakona o administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik BiH", br. 16/2002, 19/2002, 43/2004, 8/2006, 76/2006, 13/2007 - dr. odluka, 76/2007, 3/2008 - dr. odluka, 42/2008 - dr. odluka, 3/2010 - dr. odluka, 98/2012, 15/2014 - dr. odluka, 78/2014 - dr. odluka, 32/2017 - dr. odluka, 62/2017 - dr. odluka, 53/2017 - dr. odluka, 73/2017 - dr. odluka, 68/2019 - dr. odluka i 18/2020 - dr. odluka), podnositelj zahtjeva treba da uplati:

- za podnesak (zahtjev, molba, prijedlog, prijava i drugo) plaća se pristojba u iznosu 5 KM,
- za rješenje plaća se pristojba od 15 KM,
- za uvjerenje plaća se pristojba od 15 KM,
- za žalbu protiv rješenja plaća se pristojba od 10 KM
- za svaku dopunu predmeta (zahtjeva) plaća se pristojba od 5 KM.

Dokaze o uplati administrativne pristojbe (preslike uplatnica) obvezno priložiti uz zahtjev.

Instrukciju o uplati administrativne pristojbe možete pronaći OVDJE.

NAKNADE ZA USLUGE IZ NADLEŽNOSTI BHDCA

Uz zahtjev, ukoliko je to propisano Odlukom o visini naknade za usluge iz nadležnosti BHDCA ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/15 i 82/15), stranka je u obvezi da priloži dokaz o uplati naknade (kopiju uplatnice).

Odluku o visini naknade za usluge iz nadležnosti BHDCA možete pogledati OVDJE.

Instrukciju za uplatu naknada možete pronaći OVDJE.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti svu potrebnu dokumentaciju, dokaz o uplati administrativne pristojbe i naknade, u protivnom, BHDCA će postupiti sukladno relevatnim odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/2002, 12/2004, 88/2007, 93/2009, 41/2013 i 53/2016) i Zakona o administrativnim pristojbama.

Tek kada zahtjev bude kompletiran (formalno ispravan i uz isti budu dostavljeni svi dokazi), počinju teći rokovi za izdavanje rješenja, dozvola, potvrda, certifikata iz nadležnosti BHDCA.

Sve dodatne informacije možete dobiti na broj telefona +387 (0)51/921-222 ili na e-mail: bhdca@bhdca.gov.ba.